

Naliczenie opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego i zmiana użytkownika wieczystego

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Naliczenie opłaty z tytułu użytkowania wieczystego dotyczy sytuacji, w której nastąpiła czynność cywilnoprawna np. nabycie, sprzedaż, darowizna, spadek, itp.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Zgłoś nabycie

złóż wniosek o naliczenie opłaty wraz z kserokopią dokumentu

KROK 2



Czekaj na odpowiedź

odpowiedź zawiera informację o opłacie

Przydatne informacje

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej/elektronicznej,
- oprócz wniosku o naliczenie opłaty należy złożyć kserokopię dokumentu potwierdzającego czynność cywilnoprawną np. nabycie, sprzedaż, darowizna, spadek, itp.,
- wniosek można złożyć osobiście, elektronicznie lub przesać pocztą.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Użytkownik wieczysty winien wystąpić do UMŁ o udzielenie informacji dotyczącej obowiązującej wysokości opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego na podstawie dokonanej czynności prawnej. Na podstawie załączonych dokumentów nastąpi wprowadzenie danych do bazy i zostanie wystosowane pierwsze naliczenie opłaty rocznej w formie informacji o opłacie.
2. W związku ze zmianą użytkownika wieczystego dokonaną na podstawie czynności cywilnoprawnych oraz zdarzeń prawnych (nabycie, sprzedaż, darowizna, spadek, itp.) należy złożyć wniosek wraz z kopią dokumentu potwierdzającego nabycie tego prawa oraz podać adresy do korespondencji nowych użytkowników wieczystych.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Niezwłocznie, w kolejności składania wniosków.

Miejsce załatwienia

Wydział Dysponowania Mieniem
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

pokój 251, 252, 252A, 254

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami
Ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
- osobiście:
 - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera
(Łódzkie Centrum Kontaktów z Mieszkańcami)
oraz w pozostałych punktach kancelaryjnych i kancelaryjno-
informacyjnych
Urzędu Miasta Łodzi
- pocztą elektroniczną:
 - lckm@uml.lodz.pl
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Nie dotyczy.

Wymagane dokumenty

W przypadku nabycia/ sprzedaży / darowizny /dziedziczenia należy odpowiednio złożyć:

- Wniosek o naliczenie opłaty.

druk do pobrania [16.23 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Kserokopię aktu notarialnego (nabycie, sprzedaż).

- Kserokopię postanowienia spadkowego lub aktu poświadczenia dziedziczenia.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [24.22 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j. z dnia 2024.07.17),
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2024.1145 t.j. z dnia 2024.07.30),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j. z dnia 2024.04.15).

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Dysponowania Mieniem

Data wygenerowania: 13-06-2026 13:46:53