

Użyczenie nieruchomości stanowiących własność Miasta Łodzi

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Użyczenie nieruchomości jest nieodpłatną formą przekazania gruntu/lokalu na rzecz wspólnot mieszkaniowych/organizacji pozarządowych. Biorący do użytkowania ponosi zwykłe koszty utrzymania rzeczy użyczonej oraz uiszcza podatek od nieruchomości.

Przedmiotem tej procedury jest użyczenie nieruchomości niezabudowanych na rzecz wspólnot mieszkaniowych oraz użyczenie nieruchomości zabudowanych, niezabudowanych oraz lokali na rzecz organizacji pozarządowych.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w
urzędzie, pocztą lub
mailem

KROK 2



Czekaj na decyzję

odmowa lub
informacja o
przygotowaniu
zarządzenia

KROK 3



Czekaj na projekt umowy użyczenia

zostanie wysłana po
upływie 21 dni od
opublikowania
zarządzenia

KROK 4



Podpisz projekt umowy użyczenia

podpisany projekt umowy przekaz do urzędu

KROK 5



Odbierz podpisaną i zarejestrowaną umowę

po otrzymaniu powiadomienia o możliwości odbioru

Przydatne informacje

- możliwość złożenia dokumentów w wersji papierowej i elektronicznej,
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Wniosek o użyczenie nieruchomości (gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa do pisma załączona powinna być uchwała wspólnoty oraz mapa z zaznaczonymi nieruchomościami).
2. Wydział Dysponowania Mieniem przesyła do wnioskodawcy odmowę użyczenia nieruchomości lub informuje go o przygotowaniu i przedłożeniu do podpisu Prezydenta Miasta Łodzi projektu zarządzenia w sprawie użyczenia nieruchomości.
Informacja przekazywana jest listownie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Wydział Dysponowania Mieniem po podpisaniu zarządzenia przez Prezydenta Miasta Łodzi podaje do wiadomości (BIP, ogłoszenie w prasie) informację o przeznaczeniu do użyczenia nieruchomości. Informacja musi być publikowana przez 21 dni.
4. Po upływie ww. terminu Wydział Dysponowania Mieniem przesyła wnioskodawcy projekt umowy użyczenia, który nie może być przez niego

modyfikowany. Projekt przekazywany jest listownie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

5. Wnioskodawca przekazuje podpisany projekt umowy do urzędu osobiście lub listownie.
6. Wydział Dysponowania Mieniem informuje o możliwości odbioru podpisanej przez dyrektora/ zastępcę dyrektora wydziału umowy użyczenia. Informacja przekazywana jest telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Wydział Dysponowania Mieniem przekazuje zarejestrowaną umowę użyczenia wnioskodawcy. Przekazanie następuje osobiście lub listownie.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Niezwłocznie

Miejsce załatwienia

Wydział Dysponowania Mieniem
Oddział ds. Użyczeń i Targowisk
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, pok. nr: 450 i 450c

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie pod numerem telefonu +48 (42) 638-42-70, +48 (42) 638-59-24

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie

- Urząd Miasta Łodzi
Wydział Dysponowania Mieniem
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
- osobiście
 - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- pocztą elektroniczną:
 - lckm@uml.lodz.pl
- elektronicznie:
 - adres ePUAP: /s551nj3qkq/SkrytkaESP
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Termin składania dokumentów

Brak

Wymagane dokumenty

- ○ Wniosek organizacji pozarządowej powinien być złożony na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 2200/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2024 r.
- ○ Wniosek o użyczenie nieruchomości.
- druk do pobrania [27 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
- formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)
- Do wniosku o użyczenie na rzecz wspólnoty mieszkaniowej należy dołączyć:
 - ○ Uchwałę wspólnoty.
 - ○ Mapę z zaznaczoną nieruchomością.

Pozostałe dokumenty

- ○ Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- klauzula informacyjna do pobrania [23.61 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940),
- art. 11, art. 13 ust.1, art.23 ust.1 pkt 7a oraz art. 35 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, 1222, 1717 i 1881).

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Dysponowania Mieniem

Data wygenerowania: 23-05-2026 10:50:59