Wygaśnięcie trwałego zarządu do nieruchomości gminnej

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Procedura wygaszenia trwałego zarządu nieruchomości wszczynana jest na wniosek samorządowej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej za zgodą Wydziału nadzorującego lub z urzędu, kiedy nieruchomość stała się zbędna dla jednostki.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w urzędzie, pocztą lub mailem

KROK 2



Czekaj na informację

o wszczęciu postepowania lub wezwanie do usunięcia braków

KROK 3



Odbierz postanowienie

otrzymasz postanowienie o wszczęciu postępowania

KROK 4



Czekaj na informację

otrzymasz informacje o zebraniu całości materiałów

KROK 5



Umów się na wizytę

jeśli chcesz zapoznać się z aktami sprawy

KROK 6



Odbierz decyzję

w urzędzie lub pocztą

KROK 7



Nie wnoś opłaty za kolejny rok

opłat wniesionych w roku złożenia wniosku nie zwraca się

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość złożenia wniosku za pomocą poczty,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się telefonicznie.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Postępowanie wszczyna się na wniosek gminnej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej lub z urzędu.
2. Brak terminu do złożenia wniosku.
3. Adresat - wniosek należy kierować do Prezydenta Miasta Łodzi za pośrednictwem Wydziału Dysponowania Mieniem przy ul. Piotrkowskiej 104.
4. Po zebraniu materiału dowodowego w toku postępowania - informacja do jednostki o możliwości zapoznania się z aktami sprawy i wypowiedzenia się przed wydaniem decyzji.
5. Forma dokumentu, który kończy procedurę - decyzja, od której Stronie przysługuje prawo odwołania.

Informacje uzupełniające

Jednostkami uprawnionymi do złożenia wniosku o wygaśnięcie trwałego zarządu nieruchomości gminnych są samorządowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Termin realizacji zgodny z KPA, a w przypadku wygaszenia trwałego zarządu na wniosek jednostki - 18 miesięcy od daty złożenia wniosku.

Miejsce załatwienia

Wydział Dysponowania Mieniem
Oddział Ograniczonych Praw Rzeczowych
ul. Piotrkowska 104, p. 285

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Na wizytę należy umówić się telefonicznie pod nr tel. +48 (42) 638-42-82 lub +48 (42) 638-47-64

OPŁATY

Wniosek nie podlega opłacie.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
    - Urząd Miasta Łodzi
      Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami
      ul. Piotrkowska 104
      90-926 Łódź
- osobiście:
    - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami)
- pocztą elektroniczną:
    - lckm@uml.lodz.pl
- elektronicznie:
    - ePUAP
    - na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Termin składania dokumentów

Nie dotyczy.

Wymagane dokumenty

- Wniosek jednostki wraz ze zgodą organu nadzorującego jednostkę organizacyjną.

  druk do pobrania [42.5 KB, .DOC] Pobierz druk do pobrania
  formularz elektroniczny (ePUAP) Otwórz formularz elektroniczny (ePUAP)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572),

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.),
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1940).

Tryb odwoławczy

Od decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, ul. Piotrkowska 86, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Dysponowania Mieniem

PROCEDURY POWIĄZANE

Aktualizacja opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu nieruchomości gminnej
Oddawanie nieruchomości gminnych w trwały zarząd

Data wygenerowania: 04-11-2026 09:11:07