

# Obciążanie nieruchomości gminnych służebnością gruntową

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

Dotyczy ustanawiania na nieruchomościach gminnych służebności polegających na prawie przejścia lub prawie przejścia i przejazdu, w celu zapewnienia dostępu do drogi publicznej, w tym dróg pożarowych do nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych.

Służebność ustanawiana jest:

- na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, na rzecz której ma być ustanowiona służebność (tzw. nieruchomości władnącej),
- za wynagrodzeniem ustalonym w oparciu o operat szacunkowy,
- umową zawartą w formie aktu notarialnego, którego koszty ponosi Wnioskodawca,
- ujawnianą w dziale III księgi wieczystej – koszty ujawnienia ponosi Wnioskodawca.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



**Złóż wniosek i załączniki**

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

#### **KROK 2**



**Czekaj na informację**

zawiadomienie o podjęciu zarządzenia PMŁ o obciążeniu

służebnością

### KROK 3



#### Zapoznaj się z wysokością wynagrodzenia

zawiadomienie o uzyskaniu operatu i przesłanie protokołu uzgodnień

### KROK 4



#### Odeślij podpisany protokół

lub zgłoś uwagi - postępuj zgodnie z zawiadomieniem

### KROK 5



#### Czekaj na informację

ustalenie terminu aktu notarialnego

### KROK 6



#### Zapłać wynagrodzenie

zgodnie z warunkami protokołu, na konto wskazane w protokole uzgodnień

### KROK 7



#### Podpisz umowę

w kancelarii w umówionym terminie

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się.

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

## **Sposób załatwienia sprawy**

1. Wpływ **wniosku osoby uprawnionej**.
2. Wystąpienie do właściwych w sprawie jednostek miejskich o opinie.
3. Przekazanie informacji stronie o podjętych działaniach w sprawie.
4. Po uzyskaniu wszystkich opinii, przygotowanie Zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie przedmiotowej służebności.
5. Po uzyskaniu zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi informacja do strony o podjętym Zarządzeniu.
6. Zlecenie wyceny ograniczonego prawa rzeczowego.
7. Przygotowanie protokołu uzgodnień.
8. Przekazanie protokołu do podpisania stronie.
9. Przygotowanie do aktu notarialnego.
10. Zawarcie umowy notarialnej.

## **Informacje uzupełniające**

- Służebność jest ustanawiana nieodpłatnie wyłącznie dla jednostek samorządu terytorialnego i Skarbu Państwa.
- Dla wszystkich innych podmiotów (od. fiz., os. pr., fundacji, stowarzyszeń) służebność ustanawiana jest zawsze odpłatnie (art. 14 ustawy o gospodarce nieruchomościami).
- Wybór kancelarii notarialnej, w której zawierana będzie umowa ustanowienia służebności należy do Wnioskodawcy
- W przypadku działania przez pełnomocnika – należy wnieść opłatę.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Do 6 m-cy, w sprawach skomplikowanych do 18 m-cy.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Dysponowania Mieniem  
Oddział Ograniczonych Praw Rzeczowych  
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104  
pokój 280, 285

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Na wizytę należy umówić się telefonicznie na numer wskazany w zawiadomieniach.

## OPŁATY

---

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata za pełnomocnictwo	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

**Wniosek nie podlega opłacie**

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Dysponowania Mieniem  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź
- osobiście:
  - ul. Piotrkowska 104
  - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- elektronicznie:
  - ePUAP
  - na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

### Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

### Wymagane dokumenty

- Wniosek o ustanowienie służebności gruntowej - dotyczy Wnioskodawców, którzy są osobami fizycznymi lub osobami prawnymi (właściciel/użytkownik wieczysty nieruchomości).

druk do pobrania [48.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [55 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, 1222, 1717, 1881),
- ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237),
- [uchwała Nr XXXIV/372/96 z dnia 29 maja 1996 r. Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości gruntowych.](#)

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Dysponowania Mieniem

## PROCEDURY POWIĄZANE

---

[Obciążanie nieruchomości gminnych służebnością gruntową o treści służebności przesyłu](#)

**Data wygenerowania:** 13-06-2026 11:40:03