

Udzielanie bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Procedura udzielenia bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu wszczynana jest na wniosek państwowej jednostki organizacyjnej posiadającej w trwałym zarządzie nieruchomości Skarbu Państwa. Brak terminu złożenia wniosku.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

zgłoś uwagi do zawiadomienia o wszczęciu postępowania

KROK 2



Czekaj na informację

postanowienia, zawiadomienia wysyłane są pocztą lub przez ePUAP

KROK 3



Czekaj na decyzję

zawiadomienie o zebraniu materiałów do wydania decyzji

KROK 4



Odbierz decyzję

w urzędzie (umów się na wizytę) lub pocztą

KROK 5



Wystąp o uprawomocnienie się decyzji

w urzędzie (umów się na wizytę)

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się telefonicznie na numer wskazany w zawiadomieniu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Postępowanie wszczyna się na wniosek. Brak terminu do złożenia wniosku.
2. Adresat - wniosek należy kierować do Prezydenta Miasta Łodzi wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej za pośrednictwem Wydziału Dysponowania Mieniem przy ul. Piotrkowskiej 104.
3. Prezydent Miasta Łodzi może udzielić, za zgodą Wojewody wyrażoną w drodze zarządzenia, bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa, ustalonych zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, jeżeli nieruchomość jest oddana na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych, państwowym jednostkom organizacyjnym prowadzącym niezarobkową działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą sportową lub turystyczną, na siedziby organów administracji publicznej, prokuratur i sądów, na siedziby aresztów śledczych, zakładów karnych i zakładów dla

nieletnich.

4. Jednostka organizacyjna sprawująca trwały zarząd nieruchomością, która oddała nieruchomość lub jej część w najem lub dzierżawę może być pozbawiona przysługującej jej bonifikaty.
5. Organ pozbawia jednostkę bonifikaty, jeżeli nastąpiła trwała zmiana celu wykorzystania nieruchomości.
6. Forma dokumentu, który kończy procedurę - decyzja, od której wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania do Wojewody Łódzkiego.

Informacje uzupełniające

Procedura dotyczy nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

1 miesiąc - z powodu uzasadnionych przyczyn, może być wskazany nowy termin zakończenia postępowania. Z tego samego powodu postępowanie może zostać zawieszona.

Miejsce załatwienia

Wydział Dysponowania Mieniem

Oddział Zasobu i Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

pok. 347

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Na wizytę można umówić się telefonicznie: +48 (42) 638-43-11

OPŁATY

Opłata roczna z tytułu trwałego zarządu w zależności od przeznaczenia nieruchomości ustalana jest według stawki procentowej - **od 0,1% do 1% - od wartości nieruchomości**, określanej w operacie szacunkowym wykonanym przez rzeczoznawcę majątkowego.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Dysponowania Mieniem
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
- osobiście:
 - ul. Piotrkowska 104, pok. 347
 - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- elektronicznie
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych AEPL-43653-25073-RDRV-22

Termin składania dokumentów

Wniosek można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek winien zawierać informacje o położeniu i powierzchni nieruchomości, czasie trwania prawa trwałego zarządu, przyczynach, dla których ma nastąpić udzielenie bonifikaty.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2020.256 t.j. z dnia 2020.02.18),
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2020.65 t.j. z dnia 2020.01.15).

Tryb odwoławczy

Od decyzji wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Dysponowania Mieniem

Data wygenerowania: 22-05-2026 18:00:01