

# Oddawanie w trwały zarząd nieruchomości Skarbu Państwa

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Procedura oddania nieruchomości Skarbu Państwa w trwały zarząd wszczynana jest na wniosek państwowej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej. W postępowaniu ustalana jest opłata z tytułu trwałego zarządu.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek i załączniki

wskaż cel i termin zagospodarowania nieruchomości

#### KROK 2



#### Czekaj na informacje

postanowienia, zawiadomienia wysyłane są pocztą lub przez ePUAP

#### KROK 3



#### Zapoznaj się z operatem

w urzędzie (umów się na wizytę)

#### KROK 4



#### Czekaj na decyzję

zawiadomienie o  
zebraniu materiałów  
do wydania decyzji

#### **KROK 5**



#### **Odbierz decyzję**

w urzędzie (umów się  
na wizytę) lub pocztą  
otrzymasz pocztą

#### **KROK 6**



#### **Wystąp o uprawomocnienie się decyzji**

w urzędzie (umów się  
na wizytę)

#### **KROK 7**



#### **Wnieś opłatę**

w terminie 30 dni  
licząc od dnia, kiedy  
decyzja stanie się  
ostateczna

#### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przestania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Postępowanie wszczyna się na wniosek państwowej jednostki organizacyjnej, brak terminu do złożenia wniosku.
2. Adresat - wniosek należy kierować do Prezydenta Miasta Łodzi wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej za pośrednictwem Wydziału Dysponowania Mieniem przy ul. Piotrkowskiej 104.
3. Uprawnieni do trwałego zarządu - Państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
4. Okres trwałego zarządu - czas oznaczony lub nieoznaczony.
5. Opłata roczna z tytułu trwałego zarządu - ustalana jest według stawki procentowej (od 0,1% do 1%) od wartości nieruchomości, określanej w operacie szacunkowym wykonanym przez rzeczoznawcę majątkowego, opłata może być aktualizowana.
6. Za nieruchomość oddaną w trwały zarząd pobiera się opłaty roczne.
7. Opłaty roczne uiszcza się przez cały okres trwałego zarządu, w terminie do dnia 31 marca każdego roku, z góry za dany rok. W pierwszym roku po ustanowieniu trwałego zarządu opłatę roczną uiszcza się najpóźniej po upływie 30 dni od dnia, w którym decyzja o oddaniu nieruchomości w trwały zarząd stała się ostateczna. Opłatę tę ustala się proporcjonalnie w stosunku do pozostałego do wykorzystania w danym roku okresu trwania zarządu.
8. Po zebraniu materiału dowodowego w toku postępowania - informacja do jednostki/Strony o możliwości zapoznania się z aktami sprawy i wypowiedzenia się przed wydaniem decyzji - art. 10 Kpa.
9. Forma dokumentu, który kończy procedurę - decyzja, od której Stronie przysługuje prawo odwołania do Wojewody Łódzkiego.
10. Objęcie nieruchomości w trwały zarząd następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

### **Informacje uzupełniające**

Procedura dotyczy nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

1 miesiąc - z powodu uzasadnionych przyczyn, może być wskazany nowy termin zakończenia postępowania lub jego zawieszenia.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Dysponowania Mieniem  
Oddział Zasobu i Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa  
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104  
pok. 347

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się telefonicznie na numer wskazany w zawiadomieniu.

## **OPŁATY**

---

Opłata roczna z tytułu trwałego zarządu w zależności od przeznaczenia nieruchomości ustalana jest według stawki procentowej - **od 0,1% do 1% - od wartości nieruchomości**, określanej w operacie szacunkowym wykonanym przez rzeczoznawcę majątkowego. Opłaty wnosi się na numer rachunku bankowego, który jest podany w decyzji.

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Dysponowania Mieniem  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź
- osobiście:
  - ul. Piotrkowska 104, pok. 347
  - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)

- elektronicznie:
  - ePUAP
  - na adres do doręczeń elektronicznych AEPL-43653-25073-RDRVC-22

## **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## **Wymagane dokumenty**

- Ewentualny wniosek zawierający informacje o położeniu i powierzchni nieruchomości, czasie trwania prawa trwałego zarządu, celu, na jaki nieruchomość ma być oddana w trwały zarząd, sugerowany termin zagospodarowania nieruchomości przez jednostkę.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Dokumenty potwierdzające stan prawny nieruchomości przeznaczonej do oddania w trwały zarząd. Oznaczenie oraz data aktu ustalającego statut i regulamin jednostki organizacyjnej.

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

### **Tryb odwoławczy**

Od decyzji wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji.

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

### KOMÓRKA

Wydział Dysponowania Mieniem

## PROCEDURY POWIĄZANE

---

[Aktualizacja opłat rocznych za trwały zarząd ustanowiony na nieruchomościach Skarbu Państwa](#)

[Wygaszanie trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa ustanowionego na rzecz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej](#)

**Data wygenerowania:** 15-04-2026 07:25:34