

Zmiana stawki procentowej opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Procedura zmiany stawki procentowej opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa wszczyna jest z urzędu lub na wniosek państwowej jednostki organizacyjnej posiadającej nieruchomość w trwałym zarządzie. Ustalona w postępowaniu nowa opłata z tytułu trwałego zarządu obowiązuje od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym decyzja stała się ostateczna.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

lub zgłoś uwagi do zawiadomienia o wszczęciu postępowania

KROK 2



Czekaj na informację

postanowienia, zawiadomienia wysyłane są pocztą lub przez ePUAP

KROK 3



Zapoznaj się z operatem

w urzędzie (umów się na wizytę)

KROK 4



Czekaj na decyzję

Zawiadomienie o zebraniu materiałów do wydania decyzji

KROK 5



Odbierz decyzję

w urzędzie (umów się na wizytę) lub pocztą

KROK 6



Wystąp o uprawnomocnienie się decyzji

w urzędzie (umów się na wizytę)

KROK 7



Wnieś opłatę

opłatę należy wnieść do 31 marca każdego roku na konto wskazane w decyzji

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się telefonicznie na numer wskazany w zawiadomieniu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Postępowanie wszczyna się na wniosek lub z urzędu. Brak terminu do złożenia wniosku.
2. Adresat - wniosek należy kierować do Prezydenta Miasta Łodzi wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej za pośrednictwem Wydziału Dysponowania Mieniem przy ul. Piotrkowskiej 104.
3. Jeżeli po oddaniu nieruchomości gruntowej w trwały zarząd nastąpi trwała zmiana sposobu korzystania z nieruchomości, stawkę procentową opłaty rocznej zmienia się stosownie do zmienionego sposobu korzystania.
4. Zmieniona stawka obowiązuje od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym decyzja stała się ostateczna.
5. Jednostka organizacyjna sprawująca trwały zarząd nieruchomością, która oddała nieruchomość lub jej część w najem lub dzierżawę może być zobowiązana do uiszczania opłat rocznych w wysokości 1% ceny nieruchomości.
6. Forma dokumentu, który kończy procedurę - decyzja, od której wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania do Wojewody Łódzkiego.

Informacje uzupełniające

Procedura dotyczy nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

1 miesiąc - Z powodu uzasadnionych przyczyn, może być wskazany nowy termin zakończenia postępowania. Z tego samego powodu postępowanie może zostać zawieszona.

Miejsce załatwienia

Wydział Dysponowania Mieniem
Oddział Zasobu i Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
pok. 347

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Na wizytę można umówić się telefonicznie: + 48 (42) 638-43-11

OPŁATY

Opłata roczna z tytułu trwałego zarządu w zależności od przeznaczenia nieruchomości ustalana jest według stawki procentowej - **od 0,1% do 1% - od wartości nieruchomości**, określanej w operacie szacunkowym wykonanym przez rzeczoznawcę majątkowego.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Dysponowania Mieniem
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
- osobiście:
 - ul. Piotrkowska 104, pok. 347
 - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- elektronicznie:
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych AEPL-43653-25073-RDRV-22

Termin składania dokumentów

Wniosek można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Ewentualny wniosek zawierający informacje o położeniu i powierzchni nieruchomości.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Informacje o zmianach w sposobie korzystania z nieruchomości.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

Tryb odwoławczy

Od decyzji stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Dysponowania Mieniem

Data wygenerowania: 29-05-2026 19:30:05