

# Dokonanie darowizny nieruchomości Skarbu Państwa na cele publiczne

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Procedura dotyczy nieruchomości Skarbu Państwa przekazywanych w darowiźnie celem realizacji celów publicznych.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

#### KROK 2



#### Czekaj na informację

opublikowany wykaz nieruchomości przeznaczonej do zbycia w formie darowizny

#### KROK 3



#### Podpisz umowę

po przygotowaniu i podpisaniu protokołu uzgodnień między SP i wnioskodawcą

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przestania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się telefonicznie na numer wskazany w odpowiedzi na wniosek.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

## **Sposób załatwienia sprawy**

1. Wpłynięcie wniosku o dokonanie darowizny na cel publiczny.
2. Analiza stanu prawnego nieruchomości z punktu widzenia możliwości dokonania darowizny nieruchomości Skarbu Państwa (wykluczenie obowiązku zwrotu nieruchomości wywłaszczonej na rzecz dawnych właścicieli, wykluczenie istnienia postępowań administracyjnych i sądowych dotyczących tytułu własności Skarbu Państwa).
3. Wystąpienie do merytorycznie właściwych Wydziałów UMŁ i jednostek o wydanie opinii o możliwości dokonania darowizny (istnienia przeciwwskazań), z punktu widzenia zadań realizowanych przez te jednostki i zamierzeń inwestycyjnych Miasta.
4. Po uzyskaniu pozytywnych opinii – zlecenie sporządzenia operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości.
5. Uzyskanie zgody Wojewody Łódzkiego na dokonanie darowizny na rzecz wnioskodawcy, wyrażonej w formie zarządzenia.
6. Publikacja wykazu nieruchomości przeznaczonych do zbycia w drodze darowizny (na okres 21 dni), konieczność odczekania 6 tyg. na ewentualne wnioski złożone w trybie pierwszeństwa w nabyciu.
7. Przygotowanie i podpisanie pomiędzy Skarbem Państwa i wnioskodawcą, protokołu z uzgodnień, stanowiącego podstawę do zawarcia umowy darowizny w formie aktu notarialnego.
8. zawarcie umowy darowizny w formie aktu notarialnego.

## **Informacje uzupełniające**

- Postępowanie wszczyna się na wniosek.
- Istnieje możliwość żądania przedłożenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w trakcie prowadzenia postępowania.
- Wniosek powinien być opatrzony podpisem strony oraz powinien zostać złożony w oryginale.
- W umowie darowizny określa się cel, na który nieruchomość ma zostać darowana. W przypadku niewykorzystania nieruchomości na ten cel, darowizna podlega odwołaniu.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

do 5 miesięcy.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Dysponowania Mieniem  
Oddział Zasobu i Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa  
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104  
pok. 350, 351

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Na wizytę można umówić się telefonicznie:  
Aleksandra Cyzowska - tel 42 638-43-62  
Rafał Iwańczyk - tel. 42 638-44-15

### **OPŁATY**

---

Brak

### **DOKUMENTY**

---

#### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Dysponowania Mieniem  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź
- osobiście:
  - ul. Piotrkowska 104, pok. 351
  - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- elektronicznie:
  - ePUAP
  - na adres do doręczeń elektronicznych AEPL-43653-25073-RDRV-22

#### **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o dokonanie darowizny ze wskazaniem celu publicznego, na jaki darowizna ma być dokonana.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Dysponowania Mieniem

**Data wygenerowania:** 09-07-2026 06:37:33