

# Ustalenie innego niż 31 marca, terminu opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

Procedura dotyczy ustalenia innego terminu zapłaty niż ustawowy 31 marca danego roku. Użytkownik wieczysty gruntu Skarbu Państwa powinien złożyć wniosek nie później niż 14 dni przed upływem terminu płatności.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Złóż wniosek i załączniki**

elektronicznie lub pocztą

#### **KROK 2**



#### **Czekaj na odpowiedź**

przed wymaganym terminem płatności skontaktuj się telefonicznie

### **Przydatne informacje**

- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- możliwość przesłania wniosku online,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

Na wniosek użytkownika wieczystego, złożony nie później niż 14 dni przed upływem terminu płatności, organ może ustalić inny termin zapłaty, nieprzekraczający danego roku kalendarzowego.

Zgoda, na ustalenie innego niż 31 marca, terminu opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego (rozłożenie na raty wymagalnej płatności) uwarunkowana jest przedstawieniem ciężkiej sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej zapłatę w ustawowym terminie.. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest brak zaległości na kontach finansowych kontrahentów w danym roku kalendarzowym z tytułu użytkowania wieczystego, brakiem sporów, w tym sporów sądowych.

### **Informacje uzupełniające**

Złożenie wniosku nie później niż 14 dni przed upływem terminu płatności, organ może ustalić inny termin zapłaty, nieprzekraczający danego roku kalendarzowego nie zwalnia użytkownika wieczystego z obowiązku wniesienia opłaty, w ustawowym terminie do dnia 31 marca.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Dysponowania Mieniem  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
pokój 251A, 350

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się.

## OPŁATY

---

Brak

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Dysponowania Mieniem  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź
- osobiście:
  - ul. Piotrkowska 104, pok. 347
  - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- elektronicznie:
  - ePUAP
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRV-22

### Termin składania dokumentów

Termin złożenia wniosku - nie później niż 14 dni przed upływem terminu płatności.

### Wymagane dokumenty

Dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą:

- Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., stosowanego do pomocy de minimis, udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (EU) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
- Informację o sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości.
- Opis okoliczności i sytuacji ekonomicznej, uzasadniający brak możliwości zapłaty zobowiązania w ustawowym terminie płatności, tj. 31 marca.

Dla innych podmiotów prowadzących oraz osób fizycznych:

- Złożenie wniosku, zawierającego uzasadnione przyczyny ubiegania się o zmianę zapłaty.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Złożenie oświadczenia, że nie są podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą.
- Nie zalegają z wnoszeniem opłat za użytkowanie wieczyste za lata ubiegłe i nie są w sporze, w tym sądowym.
- Uwagi na swoją sytuację finansową nie posiadają możliwości zapłaty opłaty w ustawowym terminie.

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [27.46 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach,
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Dysponowania Mieniem

**Data wygenerowania:** 08-07-2026 01:38:01