

# Impreza artystyczna lub rozrywkowa

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

W ramach procedury rejestrowane są zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia imprez artystycznych lub rozrywkowych na terenie Miasta Łodzi.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż zawiadomienie

#### Przydatne informacje

- możliwość złożenia zawiadomienia online
- możliwość przesłania zawiadomienia pocztą
- sprawa nie wymaga opłat

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Zawiadomienie o imprezie artystycznej lub rozrywkowej składa się nie później niż na 30 dni przed planowaną datą imprezy.
2. Zawiadomienie o imprezie artystycznej lub rozrywkowej podlega przyjęciu i rejestracji.
3. W określonych prawem sytuacjach wydawana jest decyzja o zakazie przeprowadzenia imprezy artystycznej lub rozrywkowej.

### Informacje uzupełniające

- W przypadku, gdy impreza artystyczna lub rozrywkowa przeprowadzana jest z zajęciem drogi publicznej, organizator imprezy winien uzyskać zezwolenie na wykorzystanie drogi w sposób szczególny w Oddziale Zarządzania

Ruchem na Drogach w Biurze Inżyniera Miasta.

- W przypadku organizacji imprezy artystycznej lub rozrywkowej w plenerze na terenie innym niż droga publiczna wymagana jest zgoda lub akceptacja zarządcy (właściciela) terenu. W przypadku publicznych terenów gminnych komórką właściwą jest w takim wypadku Wydział Dysponowania Mieniem, a w przypadku terenów „zielonych” — Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

30 dni.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa  
ul. Wólczańska 121/123, 90-521 Łódź,  
pok. B.0.10

Telefony:

- tel.: +48 (42) 638-46-64
- fax: +48 (42) 638-46-70
- e-mail: [czk.sekretariat@uml.lodz.pl](mailto:czk.sekretariat@uml.lodz.pl)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Możliwość internetowej rezerwacji wizyty: <https://wizyty.uml.lodz.pl/>

## **OPŁATY**

---

Brak

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- osobiście:

- Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa  
ul. Wólczańska 121/123  
90-521 Łódź
- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa  
ul. Wólczańska 121/123  
90-521 Łódź
- pocztą elektroniczną:
  - [czk.sekretariat@uml.lodz.pl](mailto:czk.sekretariat@uml.lodz.pl)
- elektronicznie:
  - ePUAP

### **Termin składania dokumentów**

Nie później niż 30 dni przed planowanym terminem wydarzenia.

### **Wymagane dokumenty**

- Zawiadomienie o imprezie artystycznej lub rozrywkowej

druk do pobrania [53.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

### **Pozostałe dokumenty**

- Zezwolenie na wykorzystanie drogi w sposób szczególny wydawane przez Oddział Zarządzania Ruchem na Drogach w Biurze Inżyniera Miasta
- Zgoda – akceptacja Wydziału Dysponowania Mieniem w przypadku terenów gminnych (w przypadku organizacji imprezy w plenerze na

terenie innym niż droga publiczna)

- Zgoda – akceptacja Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi w przypadku zajęcia terenów „zielonych”
- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [70.83 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194)

### **Tryb odwoławczy**

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Łodzi za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego w sprawach z zakresu imprez artystycznych lub rozrywkowych działa Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa

**Data wygenerowania:** 08-07-2026 00:43:05