Impreza artystyczna lub rozrywkowa

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

W ramach procedury rejestrowane są zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia imprez artystycznych lub rozrywkowych na terenie Miasta Łodzi.

Najważniejsze etapy realizacji procedury
KROK 1

Złóż zawiadomienie

Przydatne informacje

- możliwość złożenia zawiadomienia online,
- możliwość przesłania zawiadomienia pocztą,
- sprawa nie wymaga opłat.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Zawiadomienie o imprezie artystycznej lub rozrywkowej składa się nie później niż na 30 dni przed planowaną datą imprezy.
2. Zawiadomienie o imprezie artystycznej lub rozrywkowej podlega przyjęciu i rejestracji.
3. W określonych prawem sytuacjach wydawana jest decyzja o zakazie przeprowadzenia imprezy artystycznej lub rozrywkowej.

Informacje uzupełniające

- W przypadku, gdy impreza artystyczna lub rozrywkowa przeprowadzana jest z zajęciem drogi publicznej, organizator imprezy winien uzyskać zezwolenie na wykorzystanie drogi w sposób szczególny w Oddziale Zarządzania

Ruchem na Drogach w Biurze Inżyniera Miasta.
- W przypadku organizacji imprezy artystycznej lub rozrywkowej w plenerze na terenie innym niż droga publiczna wymagana jest zgoda lub akceptacja zarządcy (właściciela) terenu. W przypadku publicznych terenów gminnych komórką właściwą jest w takim wypadku Wydział Dysponowania Mieniem, a w przypadku terenów „zielonych” — Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

30 dni.

Miejsce załatwienia

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa
ul. Wólczańska 121/123, 90-521 Łódź,
pok. B.0.10

Telefony:

- tel.: +48 (42) 638-46-64,
- fax: +48 (42) 638-46-70,
- e-mail: czk.sekretariat@uml.lodz.pl.

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

Możliwość internetowej rezerwacji wizyty za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
    - Urząd Miasta Łodzi
      Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa
      ul. Wólczańska 121/123
      90-521 Łódź
- listownie:
    - Urząd Miasta Łodzi
      Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa
      ul. Wólczańska 121/123
      90-521 Łódź
- pocztą elektroniczną:
    - czk.sekretariat@uml.lodz.pl
- elektronicznie:
    - ePUAP

Termin składania dokumentów

Nie później niż 30 dni przed planowanym terminem wydarzenia.

Wymagane dokumenty

- Zawiadomienie o imprezie artystycznej lub rozrywkowej.

  druk do pobrania [53.5 KB, .DOC] Pobierz druk do pobrania
  formularz elektroniczny (ePUAP) Otwórz formularz elektroniczny (ePUAP)

Pozostałe dokumenty

- Zezwolenie na wykorzystanie drogi w sposób szczególny wydawane przez Oddział Zarządzania Ruchem na Drogach w Biurze Inżyniera Miasta.

- Zgoda – akceptacja Wydziału Dysponowania Mieniem w przypadku terenów gminnych (w przypadku organizacji imprezy w plenerze na terenie innym niż droga publiczna).

- Zgoda – akceptacja Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi w przypadku zajęcia terenów „zielonych”.

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

  klauzula informacyjna do pobrania [70.83 KB, .PDF] Pobierz klauzula informacyjna do pobrania

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194).

Tryb odwoławczy

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Łodzi za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego w sprawach z zakresu imprez artystycznych lub rozrywkowych działa Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa

Data wygenerowania: 08-10-2026 09:51:09