

# Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

W ramach procedury rejestrowane są zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Miasta Łodzi.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Złóż zawiadomienie**

#### **Przydatne informacje**

- możliwość przestania zawiadomienia na pocztę elektroniczną
- możliwość złożenia zawiadomienia telefonicznie do protokołu
- sprawa nie wymaga opłat

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Złożenie zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia składa się nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia pisemnie, za pomocą faksu, ustnie do protokołu lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U z 2020 r., poz. 344).

W przypadku zamiaru zorganizowania zgromadzenia z wykorzystaniem postępowania zwykłego, formularz zawiadomienia można przesać na adres poczty elektronicznej: [zgromadzenia.zwykle@uml.lodz.pl](mailto:zgromadzenia.zwykle@uml.lodz.pl).

2. W przypadku postępowania uproszczonego zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia zgłasza się nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 2 dni przed planowaną datą zgromadzenia telefonicznie, za pomocą faksu, ustnie do protokołu lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U z 2020 r., poz. 344), **jeśli planowane zgromadzenie nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmiany w jego organizacji.** W przypadku zamiaru zorganizowania zgromadzenia z wykorzystaniem postępowania uproszczonego, formularz zawiadomienia można przesłać na adres poczty elektronicznej: [zgromadzenia.uproszczone@uml.lodz.pl](mailto:zgromadzenia.uproszczone@uml.lodz.pl).
3. Zawiadomienie o zgromadzeniu podlega przyjęciu, rejestracji i publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. W określonych prawem sytuacjach wydawana jest decyzja zakazująca odbycia zgromadzenia - udostępniana jest ona niezwłocznie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej i przekazywana organizatorowi zgromadzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o jej udostępnieniu. Jednocześnie organ gminy przekazuje decyzję o zakazie zgromadzenia wraz z aktami sprawy właściwemu sądowi okręgowemu.

### **Informacje uzupełniające**

- Organizator zgromadzenia będący przewodniczącym zgromadzenia lub osoba wyznaczona na przewodniczącego zgromadzenia otrzymuje identyfikator na okres planowanego zgromadzenia.
- W przypadku postępowania uproszczonego przewodniczący nie uzyskuje identyfikatora, jednakże jest obowiązany do nieprzerwanego posiadania w widocznym miejscu elementów wyróżniających, wskazujących na pełnienie przez niego funkcji organizatora zgromadzenia.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

- Postępowanie zwykłe - 6 dni, postępowanie uproszczone - 2 dni.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa  
ul. Wólczańska 121/123

90-521 Łódź  
pok. B.0.10

Telefony:

- tel.: +48 (42) 638-46-64
- fax: +48 (42) 638-46-70
- e-mail: [czk.sekretariat@uml.lodz.pl](mailto:czk.sekretariat@uml.lodz.pl)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Możliwość internetowej rezerwacji wizyty: <https://wizyty.uml.lodz.pl/>

### **OPŁATY**

---

Brak

### **DOKUMENTY**

---

#### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- osobiście:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa  
ul. Wólczańska 121/123  
90-521 Łódź
- pocztą elektroniczną:
  - [zgromadzenia.zwykle@uml.lodz.pl](mailto:zgromadzenia.zwykle@uml.lodz.pl)
  - [zgromadzenia.uproszczone@uml.lodz.pl](mailto:zgromadzenia.uproszczone@uml.lodz.pl)
- telefonicznie:
  - w godzinach pracy urzędu: 42 638-46-68; 42 638-46-14; 42 272-62-42
  - po godzinach pracy urzędu: 42 638-49-49 (tylko zawiadomienia w trybie postępowania uproszczonego)

#### **Termin składania dokumentów**

- Postępowanie zwykłe w sprawach zgromadzeń - nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia
- Postępowanie uproszczone w sprawach zgromadzeń — nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 2 dni przed planowaną datą zgromadzenia

### **Wymagane dokumenty**

- Formularz zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia (postępowanie zwykłe)

druk do pobrania [78 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Formularz zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia (postępowanie uproszczone)

druk do pobrania [53.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Zdjęcie organizatora będącego przewodniczącym zgromadzenia lub osoby wyznaczonej na przewodniczącego zgromadzenia (tylko przy postępowaniu zwykłym)
- Pisemna zgoda na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia (tylko przy postępowaniu zwykłym)
- Do wglądu dowód osobisty organizatora lub przewodniczącego zgromadzenia

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [71.9 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz.U. z 2022 poz. 1389)

### **Tryb odwoławczy**

Sąd Okręgowy właściwy ze względu na siedzibę organu gminy.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa

**Data wygenerowania:** 20-06-2026 12:35:26