

Konkursy ofert dla organizacji pozarządowych z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Procedura dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które mogą brać udział w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Łodzi na zadania z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Po ogłoszeniu naboru organizacje składają oferty, które są rozpatrywane przez komisje konkursowe. Konkursy ofert rozstrzyga Prezydent Miasta Łodzi lub upoważniony Wiceprezydent. Z wybranymi oferentami będą zawarte umowy dotacyjne na realizację zadań publicznych i przekazane środki finansowe.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

w BIP UMŁ, na [stronie internetowej](#)

KROK 2



Złóż ofertę i wymagane załączniki

przez [Generator Wniosków](#)

KROK 3



Dostarcz potwierdzenie złożenia oferty

elektronicznie przez [Generator Wniosków](#) /papierowo w Urzędzie

KROK 4



Sprawdź wyniki konkursu ofert

w BIP UMŁ, na [stronie internetowej](#)

KROK 5



Podpisz umowę na realizację zadania

z wybranymi oferentami będą zawarte umowy i przekazane środki finansowe

Przydatne informacje

- przygotowanie oferty w Generatorze Wniosków (Witkac.pl),
- dostarczenie potwierdzenia złożenia oferty przez Generator Wniosków (Witkac.pl),
- umówienie wizyty w urzędzie w celu konsultacji oferty,
- sprawdzenie wyników konkursów.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Wydział Kultury Urzędu Miasta Łodzi odpowiada za otwarte konkursy ofert ogłaszane przez Prezydenta Miasta Łodzi na realizację zadań publicznych z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert reguluje zarządzenie Nr 190/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia „Trybu planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację ze środków budżetu miasta Łodzi zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kontroli realizowanych zadań i rozliczania przyznanych dotacji”.

Informacje uzupełniające

- oferty w konkursach ofert składa się na formularzu oferty, zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem Generatora Wniosków (Witkac.pl),
- załączniki do oferty należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków (Witkac.pl) dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość doręczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Termin składania ofert w danym konkursie określany jest w zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie jego ogłoszenia. Termin składania ofert to minimum 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie. [Harmonogram konkursów UMŁ jest dostępny na stronie internetowej.](#)

Miejsce załatwienia

Wydział Kultury Urzędu Miasta Łodzi
Oddział ds. Wspierania Kultury
90-101, ul. St. Moniuszki 3

Tel. +48 (42) 638-53-64, +48 (42) 638-44-84, +48 (42) 638-43-56, +48 (42) 638-40-20.

Sekretariat Wydziału +48 (42) 638-43-73.

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

- [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyty,](#)
- telefonicznie: +48 (42) 638-53-64, +48 (42) 638-44-84, +48 (42) 638-43-56, +48 (42) 638-40-20,
- pocztą elektroniczną: kultura@uml.lodz.pl.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

Składanie wniosków:

- elektronicznie:
 - [Generator Wniosków](#)
Wnioski składa się wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem [Generatora Wniosków](#).

Potwierdzenie złożenia oferty w [Generatorze Wniosków](#) można złożyć:

- listownie:
 - Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami
ul. Piotrkowska 110 (wejście od strony Pasażu Schillera)
90-926 Łódź
- osobiście:
 - Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami
ul. Piotrkowska 110 (wejście od strony Pasażu Schillera)
90-926 Łódź
- elektronicznie:
 - [Generator Wniosków](#)

Termin składania dokumentów

Zgodnie z terminami zawartymi w poszczególnych ogłoszeniach o konkursach.

Wymagane dokumenty

- ◦ oferta wraz z załącznikami – wyłącznie elektronicznie poprzez [Generator Wniosków](#).

- - potwierdzenie złożenia oferty w [Generatorze Wniosków](#) – elektronicznie lub papierowo.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- [zarządzenie Nr 190/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia „Trybu planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację ze środków budżetu miasta Łodzi zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kontroli realizowanych zadań i rozliczania przyznanych dotacji”](#),
- rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Kultury

Data wygenerowania: 07-07-2026 13:16:32