

Gleboznawcza klasyfikacja gruntów

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wniosek o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów składa właściciel nieruchomości, który jest przekonany, że dotychczas ujawniony w ewidencji gruntów i budynków klasoużytek jest niewłaściwy. Wnioskodawca wskazuje we wniosku wraz z uzasadnieniem gleboznawcę klasyfikatora, który upoważniony przez Prezydenta Miasta Łodzi wykonuje projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Za wydanie decyzji pobierana jest opłata skarbowa w wysokości 10 zł.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

KROK 3



Czekaj na wydanie decyzji

KROK 4



Odbierz decyzję

elektronicznie,
pocztą lub w urzędzie
po telefonicznym
uzgodnieniu terminu

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę,
- odbiór decyzji w urzędzie wymaga umówienia się na wizytę,
- decyzja administracyjna może mieć formę elektroniczną.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Złożenie wniosku w sprawie przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
2. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego.
3. Wydanie upoważnienia (przez Prezydenta Miasta Łodzi) klasyfikatorowi do przeprowadzenia czynności terenowych oraz sporządzenia projektu ustalenia klasyfikacji.
4. Po przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego powyższego projektu (operatu) organ prowadzący postępowanie zawiadamia strony o wyłożeniu projektu ustalenia klasyfikacji na okres 14 dni w tym również zastosowanie ma termin określony w art. 10 kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Postępowanie zakończone zostaje decyzją administracyjną.

Informacje uzupełniające

Z urzędu klasyfikację przeprowadza się:

- na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane;
- na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych;

- na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym;
- na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych - w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji;
- po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego;
- po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1151 ze zm.), grunty rolne i leśne obejmuje się gleboznawczą klasyfikacją gruntów, przeprowadzaną w sposób jednolity dla całego kraju, na podstawie urzędowej tabeli klas gruntów. W niniejszym postępowaniu organ nie rozstrzyga czy grunt jest rolny czy leśny. O tym czy grunt jest rolny czy leśny w rozumieniu ustawy, decyduje zapis w ewidencji gruntów i budynków zgodny z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 27 lipca 2021r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 219).

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

2 miesiące

Termin realizacji dłuższy niż 2 miesiące spowodowany jest koniecznością przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zgodnie z art. 35 KPA np. zebrania odpowiedniego materiału dowodowego, aby rozstrzygnąć sprawę co do istoty albo w inny sposób. Jak każde postępowanie administracyjne jest ono prowadzone w indywidualnych sprawach wszczynanych na wniosek albo z urzędu. Poszczególne sprawy nie są do siebie podobne z uwagi na: ilość stron biorących udział w postępowaniu, zakres przedmiotowy postępowania oraz mniej albo bardziej skomplikowany charakter sprawy. Zgodnie bowiem z przepisem art. 35 § 1 KPA - Organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. W dalszych paragrafach ustalono terminy na załatwienie sprawy, które wynoszą odpowiednio miesiąc albo dwa - w zależności od skomplikowanego

(indywidualnego) charakteru sprawy. Do terminów określonych w tym przepisie nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. W związku z powyższym podany poniżej termin realizacji jest jak najbardziej odpowiedni.

Miejsce załatwienia

Łódzki Ośrodek Geodezji
Dział Geodezji
Zespół ds. Gleboznawczej Klasyfikacji Gruntów
90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23
Biuro podawcze - parter
Tel.: +48 (42) 272-68-92, +48 (42) 272-68-93

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 272-68-92, +48 (42) 272-68-93

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata skarbową za decyzję klasyfikacyjną	10 zł	Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata skarbową za pełnomocnictwo - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa, oryginał tego pełnomocnictwa udzielonego osobie działającej w imieniu wnioskodawcy wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej w wysokości 17 złotych (opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu oraz pełnomocnictwa poświadczane notarialnie).	17 zł	Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
91-113 Łódź
- osobiście:
 - Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
91-113 Łódź
drugie wejście, parter
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntu.

druk do pobrania [14.96 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Operat klasyfikacyjny.

- Dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej.

- Pełnomocnictwo.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1390),
- ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r. (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 82 ze zm.),
- ustawa o lasach z dnia 28 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 530 ze zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji (Dz. U. 2012, poz. 1246).

Tryb odwoławczy

Od decyzji służy stronom odwołanie do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pośrednictwem działającego z upoważnienia

Prezydenta Miasta Łodzi, Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Łódzki Ośrodek Geodezji

KOMÓRKA

Dział Geodezji

Data wygenerowania: 09-07-2026 13:00:37