

# Gleboznawcza klasyfikacja gruntów

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Wniosek o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów składa właściciel nieruchomości, który jest przekonany, że dotychczas ujawniony w ewidencji gruntów i budynków klasoużytek jest niewłaściwy. Wnioskodawca wskazuje we wniosku wraz z uzasadnieniem gleboznawcę klasyfikatora, który upoważniony przez Prezydenta Miasta Łodzi wykonuje projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Za wydanie decyzji pobierana jest opłata skarbową w wysokości 10 zł.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Wnieś opłatę**

#### KROK 2



**Złóż wniosek i załączniki**

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

#### KROK 3



**Czekaj na wydanie decyzji**

#### KROK 4



**Odbierz decyzję**

elektronicznie,  
pocztą lub w urzędzie  
po telefonicznym  
uzgodnieniu terminu

### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę,
- odbiór decyzji w urzędzie wymaga umówienia się na wizytę,
- decyzja administracyjna może mieć formę elektroniczną.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Złożenie wniosku w sprawie przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
2. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego.
3. Wydanie upoważnienia (przez Prezydenta Miasta Łodzi) klasyfikatorowi do przeprowadzenia czynności terenowych oraz sporządzenia projektu ustalenia klasyfikacji.
4. Po przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego powyższego projektu (operatu) organ prowadzący postępowanie zawiadamia strony o wyłożeniu projektu ustalenia klasyfikacji na okres 14 dni w tym również zastosowanie ma termin określony w art. 10 kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Postępowanie zakończone zostaje decyzją administracyjną.

### **Informacje uzupełniające**

Z urzędu klasyfikację przeprowadza się:

- na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane;
- na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych;

- na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym;
- na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych - w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji;
- po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego;
- po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1151 ze zm.), grunty rolne i leśne obejmuje się gleboznawczą klasyfikacją gruntów, przeprowadzaną w sposób jednolity dla całego kraju, na podstawie urzędowej tabeli klas gruntów. W niniejszym postępowaniu organ nie rozstrzyga czy grunt jest rolny czy leśny. O tym czy grunt jest rolny czy leśny w rozumieniu ustawy, decyduje zapis w ewidencji gruntów i budynków zgodny z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 27 lipca 2021r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 219).

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

2 miesiące

Termin realizacji dłuższy niż 2 miesiące spowodowany jest koniecznością przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zgodnie z art. 35 KPA np. zebrania odpowiedniego materiału dowodowego, aby rozstrzygnąć sprawę co do istoty albo w inny sposób. Jak każde postępowanie administracyjne jest ono prowadzone w indywidualnych sprawach wszczynanych na wniosek albo z urzędu. Poszczególne sprawy nie są do siebie podobne z uwagi na: ilość stron biorących udział w postępowaniu, zakres przedmiotowy postępowania oraz mniej albo bardziej skomplikowany charakter sprawy. Zgodnie bowiem z przepisem art. 35 § 1 KPA - Organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. W dalszych paragrafach ustalono terminy na załatwienie sprawy, które wynoszą odpowiednio miesiąc albo dwa - w zależności od skomplikowanego

(indywidualnego) charakteru sprawy. Do terminów określonych w tym przepisie nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. W związku z powyższym podany poniżej termin realizacji jest jak najbardziej odpowiedni.

### **Miejsce załatwienia**

Łódzki Ośrodek Geodezji  
Dział Geodezji  
Zespół ds. Gleboznawczej Klasyfikacji Gruntów  
90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23  
Biuro podawcze - parter  
Tel.: +48 (42) 272-68-92, +48 (42) 272-68-93

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 (42) 272-68-92, +48 (42) 272-68-93

## **OPŁATY**

### **Zestawienie opłat**

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>	<b>Numer konta</b>
Opłata skarbową za decyzję klasyfikacyjną	10 zł	Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy  <b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata skarbową za pełnomocnictwo - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa, oryginał tego pełnomocnictwa udzielonego osobie działającej w imieniu wnioskodawcy wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej w wysokości 17 złotych (opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu oraz pełnomocnictwa poświadczane notarialnie).	17 zł	Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy  <b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy.

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Łódzki Ośrodek Geodezji  
ul. Traugutta 21/23  
91-113 Łódź
- osobiście:
  - Łódzki Ośrodek Geodezji  
ul. Traugutta 21/23  
91-113 Łódź  
drugie wejście, parter
- elektronicznie:
  - ePUAP

### Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

### Wymagane dokumenty

- Wniosek o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntu.

druk do pobrania [14.96 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Operat klasyfikacyjny.

- Dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej.

- Pełnomocnictwo.

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1390),
- ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r. (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 82 ze zm.),
- ustawa o lasach z dnia 28 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 530 ze zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji (Dz. U. 2012, poz. 1246).

### **Tryb odwoławczy**

Od decyzji służy stronom odwołanie do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pośrednictwem działającego z upoważnienia

Prezydenta Miasta Łodzi, Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Łódzki Ośrodek Geodezji

### **KOMÓRKA**

Dział Geodezji

**Data wygenerowania:** 10-05-2026 06:08:35