

# Nadzór nad przygotowaniem, realizacją oraz rozliczaniem prac remontowych lokali mieszkalnych oraz remontów budynków

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Rozpatrzenie wniosku/interwencji/prośby najemców z zasobu Gminy Miasta Łódź.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek

elektronicznie, w Urzędzie, pocztą lub mailem

#### KROK 2



#### Czekaj na odpowiedź

odpowieź uzyskasz w formie listownej, telefonicznej bądź email

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę,
- spotkanie z pracownikiem wymaga umówienia się na wizytę,
- sprawa nie wymaga opłat.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

## **Sposób załatwienia sprawy**

1. Przyjęcie wniosku najemcy lokalu mieszkalnego/użytkowego w formie pisma, protokołu przyjęcia, zgłoszenia drogą elektroniczną – e-mail, ePUAP.
2. Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
3. Podjęcie działań dotyczących złożonego wniosku najemcy lokalu mieszkalnego/użytkowego w formie pisma, protokołu przyjęcia, zgłoszenia drogą elektroniczną – jedną z możliwości jest ePUAP m. in. wydanie warunków technicznych, usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości itp.
4. Wydanie decyzji.

## **Informacje uzupełniające**

Ogłędziny lokali/nieruchomości umawiane są telefonicznie bądź drogą elektroniczną z najemcą/administratorem nieruchomości.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

30 dni

### **Miejsce załatwienia**

Zarząd Lokali Miejskich  
90-514 Łódź, al. T. Kościuszki 47

infolinia Zarządu Lokali Miejskich: +48 (42) 628-70-00

e-mail: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 42 628-70-00

## **OPŁATY**

---

Brak

## **DOKUMENTY**

---

## Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Zarząd Lokali Miejskich  
Aleja T. Kościuszki 47  
90-514 Łódź
- osobiście:
  - Zarząd Lokali Miejskich  
Aleja T. Kościuszki 47
- pocztą elektroniczną: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)
- elektronicznie:
  - ePUAP

## Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## Wymagane dokumenty

- Podanie, wniosek, interwencja – szablon/formularz nie jest wymagany.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [76.61 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich

usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225),

- ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 725).

### **Tryb odwoławczy**

Petent zawsze może odwołać się do Dyrektora w ustawowym terminie - w przeciągu miesiąca.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Zarząd Lokali Miejskich

### **KOMÓRKA**

Wydział Remontów Budynków i Lokali

**Data wygenerowania:** 22-05-2026 17:59:54