

# Wydawanie zezwoleń na prowadzenie na terenie Miasta Łodzi działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

W celu wydania zezwolenia lub uchylecia zezwolenia na prowadzenie na terenie Miasta Łodzi działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, należy złożyć wniosek i niezbędne załączniki.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Złóż wniosek i załączniki**

elektronicznie, w Urzędzie, mailem, telefonicznie lub pocztą

#### **KROK 2**



#### **Czekaj**

#### **KROK 3**



#### **Odbierz dokument**

zezwolenie/uchylenie/zmiany danych firmy

### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość złożenia wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez telefon,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

Wydawanie zezwoleń na prowadzenie na terenie Miasta Łodzi działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Zezwolenia wydawane są zainteresowanemu na pisemny wniosek lub elektroniczny wniosek ePUAP /s551nj3qkq/SkrytkaESP.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

30 dni

### Miejsce załatwienia

Wydział Gospodarki Komunalnej  
Oddział Gospodarki Odpadami  
90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 175  
sekretariat pok. 216  
pok. 104

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

### Umawianie/rezerwacja wizyty

Przyjmowanie wniosków papierowych - wyłącznie po uprzednim umówieniu wizyty:

- [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt,](#)
- pocztą elektroniczną: [sekretariat.wgk@uml.lodz.pl](mailto:sekretariat.wgk@uml.lodz.pl),
- telefonicznie: +48 (42) 638-49-83, +48 (42) 638-49-34.

## OPŁATY

---

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
---------------	-----------------	-------------

wydanie zezwolenia	107 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>
zmiana lub przedłużenie zezwolenia	53,50 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>
pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
Piotrkowska 175  
90-447 Łódź
- osobiście:
  - Piotrkowska 175  
90-447 Łódź  
pok. 109, pok. 216
- telefonicznie: +48 (42) 638-49-83, + 48 (42) 638-49-34
- pocztą elektroniczną: [sekretariat.wgk@uml.lodz.pl](mailto:sekretariat.wgk@uml.lodz.pl)
- elektronicznie:
  - ePUAP

### **Termin składania dokumentów**

Brak

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek.

druk do pobrania [49 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Oświadczenie.

druk do pobrania [26.09 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Pełnomocnictwo (przygotowane zgodnie z art. 33 KPA), jeżeli strona działa przez pełnomocnika.
- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie.
- Dowód wniesienia opłaty skarbowej - oryginał.

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [60 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- art. 7 ust. 1 pkt 2, 6 oraz art. 9 ust. 1, 1 aa, 1 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 733).

## **Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi - za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty odebrania decyzji.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Gospodarki Komunalnej

**Data wygenerowania:** 18-05-2026 16:36:44