Oddanie w najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta po opuszczeniu lokalu przez najemcę

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

W przypadku opuszczenia przez najemcę lokalu mieszkalnego i poinformowania o tym dysponenta oraz pozostawania w lokalu osób zamieszkujących wspólnie z najemcą nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy do chwili opuszczenia – umowa może być zawarta z katalogiem osób określonym w § 36 Uchwały LXXXV/2572/23 Rady Miejskiej Łodzi.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1

Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w urzędzie, pocztą lub mailem

KROK 2

Czekaj na odpowiedź

odpowiedź otrzymasz listem poleconym na wskazany adres korespondencyjny

KROK 3

Podpisz umowę najmu

osobiście w RON (umów się na wizytę) po spełnieniu wszystkich warunków

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę,
- podpisanie umowy wymaga umówienia się na wizytę.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Osoba ubiegająca się o najem lokalu mieszkalnego składa wypełniony wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami do wynajmującego.
2. Wniosek może złożyć osoba zamieszkująca faktycznie wspólnie z najemcą nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy do chwili opuszczenia lokalu przez najemcę.
3. Umowa najmu może być zawarta z:

    - wstępnymi, zstępnymi,
    - rodzeństwem,
    - synową, zięciem, teściową, teściem,
    - osobami przyjętymi na wychowanie na podstawie orzeczenia sądu,
    - osobami uprawnionymi do zamieszkania na mocy skierowania,
    - dziećmi współmałżonka,

    o ile ww. osoby spełniają kryterium dochodowe, czyli ich średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku nie przekracza:

        - 255% najniższej emerytury - w gospodarstwie jednoosobowym,
        - 240% najniższej emerytury - w gospodarstwie dwuosobowym,
        - 205% najniższej emerytury - w gospodarstwie liczącym trzy i więcej osób.

4. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny lub nie złożono wszystkich wymaganych dokumentów, wynajmujący wyznacza 14 dniowy termin na uzupełnienie wniosku. Niedotrzymanie wymienionego terminu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Weryfikacja złożonego wniosku następuje po skompletowaniu wniosku zawierającego wszystkie wymagane dokumenty, w tym pozyskane przez Wynajmującego stosowne oświadczenia oraz wywiady na okoliczność zamieszkiwania Wnioskodawcy w przedmiotowym lokalu do chwili opuszczenia lokalu przez najemcę.
6. Wynajmujący zawiadamia wnioskodawcę na piśmie o sposobie rozstrzygnięcia wniosku.

Informacje uzupełniające

Wniosek należy złożyć wraz z kompletem wymaganych dokumentów. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym 14 dniowym terminie przez wynajmującego wniosek zostaje pozostawiony bez rozpoznania.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Sprawa rozpatrywana jest w terminie 30 dni. Do terminu nie wlicza się terminów dla przeprowadzenia dodatkowych koniecznych wyjaśnień, opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy albo z przyczyn niezależnych od jednostki.

Miejsce załatwienia

Zarząd Lokali Miejskich
Wydział Lokali Mieszkalnych
90-514 Łódź al. Kościuszki 47

infolinia Zarządu Lokali Miejskich: +48 (42) 628-70-00

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 628-70-00

Pocztą elektroniczną: zlm@zlm.lodz.pl

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
    - Zarząd Lokali Miejskich
      al. Kościuszki 47

90-514 Łódź

- osobiście:
  - Zarząd Lokali Miejskich al. Kościuszki 47
  - RON „Centrum” ul. Piotrkowska 238
  - RON „Północ” ul. Limanowskiego 194/196
  - RON „Południe” ul. Ciasna 19a
  - RON „Wschód” ul. Sobolowa 1
  - RON „Zachód” ul. Wapienna 15
  - RON „Zasobu Obcego” ul. Ciasna 19a
- pocztą elektroniczną: zlm@zlm.lodz.pl
- elektronicznie:
  - ePUAP

Termin składania dokumentów

Dokumenty można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

Do złożenia:

- Wniosek o oddanie w najem lokalu stanowiącego zasób mieszkaniowy Łodzi, po opuszczeniu lokalu przez najemcę.

  druk do pobrania [326.15 KB, .PDF] Pobierz druk do pobrania
  formularz elektroniczny (ePUAP) Otwórz formularz elektroniczny (ePUAP)

- Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego.

  druk do pobrania [185.59 KB, .PDF] Pobierz druk do pobrania

- Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

  druk do pobrania [118.4 KB, .PDF] Pobierz druk do pobrania

- Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego.

  druk do pobrania [405.09 KB, .PDF] Pobierz druk do pobrania

- Kserokopia zaświadczenia o wymeldowaniu byłego najemcy (oryginał do wglądu).

- Kserokopie dokumentów potwierdzających stopień pokrewieństwa lub innego stosunku prawnego z byłym najemcą (oryginały do wglądu).

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

  klauzula informacyjna do pobrania [76.61 KB, .PDF] Pobierz klauzula informacyjna do pobrania

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- uchwała Nr LXXXV/2572/23 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego, Łódź, dnia 10 stycznia 2024 r. poz. 261),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz. 1610),
- ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z dnia 21 czerwca 2001 r. (Dz.U.2023 poz. 725).

Tryb odwoławczy

Od odmowy wydania skierowania do zawarcia umowy najmu wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania do Prezydenta Miasta Łodzi. Odwołanie składa się za pośrednictwem dysponenta w terminie 14 dni od doręczenia

odmowy wydania skierowania.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Zarząd Lokali Miejskich

KOMÓRKA

Wydział Lokali Mieszkalnych

Data wygenerowania: 06-09-2026 19:54:32