

# Przedłużanie umów najmu socjalnego lokalu mieszkalnego

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Prowadzenie spraw dotyczących przedłużenia najmu socjalnego lokalu mieszkalnego. Wymagane jest złożenie stosownego wniosku wraz z kompletem załączników.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Złóż wniosek i załączniki**

elektronicznie, w urzędzie, pocztą lub mailem

#### KROK 2



**Czekaj na odpowiedź**

#### KROK 3



**Podpisz umowę najmu**

osobiście w urzędzie ([umów się na wizytę](#)) po spełnieniu wszystkich warunków

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przestania wniosku pocztą,
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę,
- podpisanie umowy wymaga umówienia się na wizytę.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

## **Sposób załatwienia sprawy**

1. Rozpatrzenie sprawy następuje na wniosek najemcy lokalu mieszkalnego oddanego w najem socjalny. Wnioskodawca lub pełnomocnik wnioskodawcy może załatwić sprawę osobiście, listownie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wniosek jest weryfikowany pod kątem spełnienia przesłanek do oddania w najem socjalny lokalu mieszkalnego. O sposobie rozpatrzenia sprawy wnioskodawca powiadamiany jest listem poleconym lub e-mailem.
3. Po pozytywnej weryfikacji wniosku wydawane jest skierowanie do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu mieszkalnego na kolejny okres 24 miesięcy.

## **Informacje uzupełniające**

Wymaga złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów w dodatkowym 14 dniowym terminie wyznaczonym przez wynajmującego wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Sprawa rozpatrywana jest w terminie 30 dni. Do terminu nie wlicza się terminów dla przeprowadzenia dodatkowych koniecznych wyjaśnień, opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy albo z przyczyn niezależnych od jednostki.

### **Miejsce załatwienia**

Zarząd Lokali Miejskich  
Wydział Lokali Mieszkalnych  
90-514 Łódź al. Kościuszki 47

infolinia Zarządu Lokali Miejskich: +48 (42) 628-70-00

e-mail: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

Rejony Obsługi Najemców:

- RON „Centrum” 90-360 Łódź ul. Piotrkowska 238, tel. +48 (42) 628-71-71
- RON „Północ” 91-027 Łódź ul. Limanowskiego 194/196, tel. +48 (42) 628-73-00,  
+48 (42) 628-73-01

- RON „Południe” 93-547 Łódź ul. Ciasna 19a, tel. +48 (42) 684-81-80, +48 (42) 684-73-93
- RON „Wschód” 92-321 Łódź ul. Sobolowa 1, tel. +48 (42) 628-71-50
- RON „Zachód” 91-087 Łódź ul. Wapienna 15, tel. +48 (42) 628-71-87
- RON Zasobu Obcego 93-547 Łódź ul. Ciasna 19a, tel. + 48 (42) 684-81-90

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

- Telefonicznie: +48 (42) 628-70-00
- Poczta elektroniczną: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

### **OPŁATY**

---

Brak

### **DOKUMENTY**

---

#### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Zarząd Lokali Miejskich  
Al. Kościuszki 47  
90-514 Łódź
- osobiście:
  - Zarząd Lokali Miejskich al. Kościuszki 47

Rejony Obsługi Najemców:

RON „Centrum” 90-360 Łódź ul. Piotrkowska 238

RON „Północ” 91-027 Łódź ul. Limanowskiego 194/196,

RON „Południe” 93-547 Łódź ul. Ciasna 19a

RON „Wschód” 92-321 Łódź ul. Sobolowa 1

RON „Zachód” 91-087 Łódź ul. Wapienna 15

RON Zasobu Obcego 93-547 Łódź ul. Ciasna 19a

- elektronicznie:

- o ePUAP

## **Termin składania dokumentów**

30 dni przed terminem zakończenia umowy najmu socjalnego lokalu mieszkalnego.

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o przedłużenie umowy najmu socjalnego lokalu mieszkalnego.

druk do pobrania [316.35 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Opinia Miejskiego Administratora Nieruchomości o sposobie korzystania z lokalu.

- Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego.

druk do pobrania [405.09 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego.

druk do pobrania [185.59 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Oświadczenie dot. tytułu prawnego do innego lokalu, w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

druk do pobrania [118.4 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Oświadczenie dot. tytułu prawnego do innego lokalu.

druk do pobrania [127.01 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [76.61 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 725),
- uchwała Nr [LXXXV/2572/23](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego, Łódź, dnia 10 stycznia 2024 r. poz. 261).

### **Tryb odwoławczy**

Brak

### **REALIZATORZY**

---

#### **JEDNOSTKA**

Zarząd Lokali Miejskich

#### **KOMÓRKA**

Wydział Lokali Mieszkalnych

**Data wygenerowania:** 09-05-2026 02:34:07