

# Przekwaterowanie

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Przekwaterowanie osób do lokali zamiennych z budynków przeznaczonych do remontu, rozbiórki, rewitalizacji, zbycia, pod inwestycje.

Dotyczy przekwaterowania osób do lokali zamiennych z budynków przeznaczonych do rozbiórki, remontu modernizacji, rewitalizacji, zbycia, pod inwestycje Miasta, na placówki oświatowe oraz lokali wyłączonych z użytkowania z uwagi na stwierdzony stan zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także osób pozbawionych mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, pożaru lub innego zdarzenia losowego, gdy na Mieście Łodzi ciąży ustawowy obowiązek dostarczenia lokalu zamiennego.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w urzędzie, za pośrednictwem poczty lub drogą e-mail

#### KROK 2



#### Czekaj na odpowiedź

otrzymasz informację o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku

#### KROK 3



#### Podpisz umowę najmu

osobiście w urzędzie ([umów wizytę](#)) po spełnieniu wszystkich warunków

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przestania wniosku pocztą,

- podpisanie umowy wymaga umówienia się na wizytę,
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Postępowanie dotyczy przekwaterowania osób do lokali zamiennych w budynkach przeznaczonych do rozbiórki, remontu modernizacji, rewitalizacji oraz zbycia i pod inwestycje Miasta, a także lokali usytuowanych w budynkach placówek oświatowych oraz lokali wyłączonych z użytkowania z uwagi na stwierdzony stan zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także osób pozbawionych mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, pożaru lub innego zdarzenia losowego, gdy na Mieście Łodzi ciąży ustawowy obowiązek dostarczenia lokalu zamiennego.
2. Rozpatrzenie sprawy następuje na wniosek najemcy lokalu lub właściciela budynku.
3. Po pozytywnej kwalifikacji wniosku osoba zainteresowana oczekuje na przyznanie lokalu zamiennego.
4. Umowę najmu lokalu zawiera wynajmujący na podstawie pisemnego skierowania wydanego przez dysponenta lokali.

### **Informacje uzupełniające**

Wymagane złożenie wniosku wraz z kompletem załączników.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Sprawa rozpatrywana jest w terminie 30 dni. Do terminu nie wlicza się terminów dla przeprowadzenia dodatkowych koniecznych wyjaśnień, opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy albo z przyczyn niezależnych od jednostki.

### **Miejsce załatwienia**

Zarząd Lokali Miejskich  
Wydział Lokali Mieszkalnych  
90-514 Łódź, al. Kościuszki 47

e-mail: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

infolinia Zarządu Lokali Miejskich: +48 (42) 628-70-00

Rejony Obsługi Najemców:

- RON „Centrum” ul. Piotrkowska 238, tel. +48 (42) 628-71-71
- RON „Północ” ul. Limanowskiego 194/196, tel. +48 (42) 628-73-00, +48 (42) 628-73-01
- RON „Południe” ul. Ciasna 19a, tel. +48 (42) 684-81-80, +48 (42) 684-73-93
- RON „Wschód” ul. Sobolowa 1, tel. +48 (42) 628-71-50
- RON „Zachód” ul. Wapienna 15, tel. +48 (42) 628-71-87
- RON „Zasobu Obcego” ul. Ciasna 19a, tel. +48 (42) 684-81-90

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 (42) 628-70-00

Pocztą elektroniczną: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

## **OPŁATY**

---

Brak

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Zarząd Lokali Miejskich  
90-514 Łódź, al. Kościuszki 47
- osobiście:
  - Zarząd Lokali Miejskich al. Kościuszki 47
  - RON „Centrum” ul. Piotrkowska 238
  - RON „Północ” ul. Limanowskiego 194/196
  - RON „Południe” ul. Ciasna 19a
  - RON „Wschód” ul. Sobolowa 1
  - RON „Zachód” ul. Wapienna 15

- RON „Zasobu Obcego” ul. Ciasna 19a
- pocztą elektroniczną: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)
- elektronicznie:
  - ePUAP

## **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku po wyłączeniu lokalu lub budynku z użytkowania.

## **Wymagane dokumenty**

Do złożenia:

- Decyzja w sprawie wyłączenia budynku lub lokalu z użytkowania na cele mieszkalne, przeznaczenia budynku do remontu, modernizacji lub rewitalizacji.
  
- Dokumenty potwierdzające fakt pożaru lub innego zdarzenia losowego.
  
- Wniosek o oddanie w najem lokalu mieszkalnego.

druk do pobrania [331.05 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Oświadczenie dot. tytułu prawnego do innego lokalu, w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

druk do pobrania [168.75 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Kserokopia umowy najmu.

## Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [76.61 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- uchwała Nr [LXXXV/2572/23](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego, Łódź, dnia 10 stycznia 2024 r. poz. 261),
- ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725),
- ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz.U. 2024 poz. 278) – realizacja sprawy dla osób podlegających przekwaterowaniu z budynków przeznaczonych do rewitalizacji.

### Tryb odwoławczy

Brak

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Zarząd Lokali Miejskich

### KOMÓRKA

Wydział Lokali Mieszkalnych

**Data wygenerowania:** 08-07-2026 04:39:42