

# Przekwaterowanie osób do lokalu zamiennego na czas koniecznej naprawy zajmowanego lokalu

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Wszczęcie postępowania następuje na skutek wystąpienia Miejskiego Administratora Nieruchomości zawierającego informację o stanie technicznym lokalu, uzasadniającym przeprowadzenie prac remontowych związanych z koniecznością opróżnienia lokalu. Podstawą procedowania sprawy jest złożenie wniosku z niezbędnymi załącznikami. Celem jest uzyskanie lokalu zamiennego na czas trwania remontu obecnie zajmowanego lokalu.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w urzędzie, za pośrednictwem poczty lub drogą e-mail

#### KROK 2



#### Czekaj na odpowiedź

otrzymasz informację o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku

#### KROK 3



#### Podpisz umowę najmu

osobiście w urzędzie ([umów wizytę](#)) po spełnieniu wszystkich warunków

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przestania wniosku pocztą,
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę,
- podpisanie umowy wymaga umówienia się na wizytę.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Wszczęcie postępowania następuje na skutek wystąpienia Miejskiego Administratora Nieruchomości zawierającego informację o stanie technicznym lokalu, uzasadniającym przeprowadzenie prac remontowych związanych z koniecznością opróżnienia lokalu.
2. Wnioskodawca powinien złożyć stosowny wniosek z wymienionymi załącznikami – osobiście, listem lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Wskazanie lokalu zamiennego - bezzwłocznie po pozyskaniu stosownego lokalu.
4. Wydanie skierowania do zawarcia umowy najmu na czas koniecznej naprawy lokalu następuje po wyłączeniu lokalu z użytkowania na okres nie dłuższy niż 1 rok i wskazaniu lokalu zamiennego.

### **Informacje uzupełniające**

Wymagane złożenie wniosku wraz z kompletem załączników.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Sprawa rozpatrywana jest w terminie 30 dni. Do terminu nie wlicza się terminów dla przeprowadzenia dodatkowych koniecznych wyjaśnień, opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy albo z przyczyn niezależnych od jednostki.

### **Miejsce załatwienia**

Zarząd Lokali Miejskich  
Wydział Lokali Mieszkalnych  
90-514 Łódź, al. Kościuszki 47

e-mail: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

infolinia Zarządu Lokali Miejskich: +48 (42) 628-70-00

Rejony Obsługi Najemców:

- RON „Centrum” ul. Piotrkowska 238, tel. +48 (42) 628-71-71

- RON „Północ” ul. Limanowskiego 194/196, tel. +48 (42) 628-73-00, +48 (42) 628-73-01
- RON „Południe” ul. Ciasna 19a, tel. +48 (42) 684-81-80, +48 (42) 684-73-93
- RON „Wschód” ul. Sobolowa 1, tel. +48 (42) 628-71-50
- RON „Zachód” ul. Wapienna 15, tel. +48 (42) 628-71-87
- RON „Zasobu Obcego” ul. Ciasna 19a, tel. +48 (42) 684-81-90

## **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 (42) 628-70-00

Pocztą elektroniczną: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

## **OPŁATY**

---

Brak

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Zarząd Lokali Miejskich  
90-514 Łódź, al. Kościuszki 47
- osobiście:
  - Zarząd Lokali Miejskich al. Kościuszki 47
  - RON „Centrum” ul. Piotrkowska 238
  - RON „Północ” ul. Limanowskiego 194/196
  - RON „Południe” ul. Ciasna 19a
  - RON „Wschód” ul. Sobolowa 1
  - RON „Zachód” ul. Wapienna 15
  - RON „Zasobu Obcego” ul. Ciasna 19a
- pocztą elektroniczną: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)
- elektronicznie:
  - ePUAP

### **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku po wyłączeniu lokalu lub budynku z użytkowania.

## **Wymagane dokumenty**

Do złożenia:

- Dokumenty potwierdzające wyłączenie lokalu lub budynku z użytkowania na czas trwania remontu.
  
- Kserokopia umowy najmu.
  
- Wniosek o oddanie w najem lokalu mieszkalnego.

druk do pobrania [331.05 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Oświadczenie dot. tytułu prawnego do innego lokalu, w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

druk do pobrania [168.75 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [76.61 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- uchwała Nr [LXXXV/2572/23](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego, Łódź, dnia 10 stycznia 2024 r. poz. 261),
- ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725).

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Zarząd Lokali Miejskich

### **KOMÓRKA**

Wydział Lokali Mieszkalnych

**Data wygenerowania:** 22-05-2026 17:54:02