

Rozpatrywanie interwencji najemcy, właściciela lokalu mieszkalnego - wyodrębnionego w budynku wspólnoty mieszkaniowej

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Rozpatrywanie interwencji najemcy, właściciela lokalu mieszkalnego - wyodrębnionego w budynku wspólnoty mieszkaniowej dotyczącej lokalu.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Zgłoś interwencję

elektronicznie, w
Zarządzie, pocztą lub
mailem

KROK 2



Czekaj na informację

odpowieź zostanie
udzielona zgodnie z
formą wskazaną w
zgłoszeniu

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę,
- spotkanie z pracownikiem wymaga umówienia się na wizytę.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Przyjęcie wniosku najemcy lokalu/właściciela wyodrębnionego lokalu mieszkalnego/użytkowego w formie pisma, protokołu przyjęć, zgłoszenia drogą elektroniczną.
2. Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego przez Miejskiego Administratora Nieruchomości o zasadność interwencji lub powiadomienie firmy administrującej nieruchomością wspólnoty mieszkaniowej wraz z zaleceniami.
3. Udzielenie odpowiedzi.

Informacje uzupełniające

Jeżeli sprawa dotyczy np. skargi o nieprzestrzeganie regulaminu porządku domowego przez mieszkańców, a skarga dotyczy właściciela lokalu, przekazuje się sprawę do Zarządcy wspólnoty celem rozpatrzenia zgodnie z właściwością.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

30 dni

Miejsce załatwienia

Zarząd Lokali Miejskich
Wydział Nadzoru Właścicielskiego
Łódź, Al. T. Kościuszki 47

infolinia Zarządu Lokali Miejskich: +48 (42) 628-70-00

e-mail: zlm@zlm.lodz.pl

Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego:
Łódź ul. Ciasna 19a

tel. +48 (42) 684-81-90

e-mail: ronzo@zlm.lodz.pl

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 684-81-90

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Zarząd Lokali Miejskich
Al. T. Kościuszki 47
90-514 Łódź
 - Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego
ul. Ciasna 19a
93-547 Łódź
- osobiście:
 - Al. T. Kościuszki 47
 - ul. Ciasna 19a
- pocztą elektroniczną: zlm@zlm.lodz.pl, ronzo@zlm.lodz.pl
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Podanie, wniosek, skarga – szablon/formularz nie jest wymagany.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [76.61 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 poz. 572),
- ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2021 r. poz.1048),
- ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725).

Tryb odwoławczy

Od decyzji jest możliwość odwołania się do Kierownika jednostki RON ZO lub Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Zarząd Lokali Miejskich

KOMÓRKA

Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego

Data wygenerowania: 04-02-2026 04:49:37