

Rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Zarządu Lokali Miejskich

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Przedmiotem skargi może być zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

Przedmiotem wniosku mogą być sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Skargi i wnioski powinny być załatwione bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż skargę lub wniosek

elektronicznie, w urzędzie, pocztą lub mailem

KROK 2



Czekaj na rozpatrzenie sprawy

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Skargę lub wniosek może złożyć każda osoba fizyczna lub prawna, osobiście bądź przez pełnomocnika, w formie:

- pisemnej,
- za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zlm@zlm.lodz.pl,
- elektronicznej przez platformę ePUAP,
- ustnie do protokołu.

Informacje uzupełniające

- skargi i wnioski powinny zawierać imię i nazwisko (nazwę) oraz adres skarżącego/wnioskodawcy,
- zalecane jest dołączenie kopii dokumentów istotnych w sprawie,
- skargi i wnioski, które nie zawierają powyższych danych, pozostawia się bez rozpatrzenia.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w ciągu miesiąca. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiadamia się skarżącego/wnioskodawcę.

W przypadku niezałatwienia skargi lub wniosku w wyżej wymienionym terminie, organ zobowiązany jest do zawiadomienia skarżącego, podając przyczynę zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

Miejsce załatwienia

Zarząd Lokali Miejskich
al. Tadeusza Kościuszki 47

90-514 Łódź

tel. +48 (42) 628-71-05

infolinia Zarządu Lokali Miejskich: +48 (42) 628-70-00

e-mail: zlm@zlm.lodz.pl

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: + 48(42) 628-70-04, +48 (42) 628-70-06

Pocztą elektroniczną: zlm@zlm.lodz.pl

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Zarząd Lokali Miejskich
al. Kościuszki 47
90-514 Łódź
- osobiście:
 - al. Kościuszki 47
- pocztą elektroniczną: zlm@zlm.lodz.pl
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Skargi i wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Skarga, wniosek.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Klauzula informacyjna do pobrania [76.61 KB, .PDF] [Pobierz Klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. 2002 Nr 5, poz. 46).

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Zarząd Lokali Miejskich

KOMÓRKA

Wydział Kontroli i Skarg

Data wygenerowania: 04-02-2026 04:49:37