

# Wydawanie zaświadczenia o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Zaświadczenie wydawane jest na potrzeby procedury legalizacyjnej prowadzonej w Nadzorze Budowlanym wyłącznie w sytuacji, kiedy zostało wydane przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego postanowienie zobowiązujące m. in. do uzyskania takiego zaświadczenia.

Zaświadczenie dotyczy budowy na działkach objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Wnieś opłatę**

#### KROK 2



**Złóż wniosek i załączniki**

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

#### KROK 3



**Odbierz zaświadczenie**

w Urzędzie lub pocztą

### Przydatne informacje

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- sprawa wymaga opłaty.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

## Sposób załatwienia sprawy

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

7 dni.

### Miejsce załatwienia

Wydział Urbanistyki i Architektury  
Oddział Urbanistyki I  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź

Telefony do pracowników:

Pokój 360 +48 (42) 272-63-69  
+48 (42) 638-57-92

Sekretariat WUiA +48 (42) 638-54-40

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

### Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51,
- pocztą elektroniczną: [wuia@uml.lodz.pl](mailto:wuia@uml.lodz.pl).

## OPŁATY

---

### Zestawienie opłat

Nazwa opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Za sporządzenie zaświadczenia	za każdą działkę ewidencyjną - 17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

<b>Nazwa opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>	<b>Numer konta</b>
Za udzielenie pełnomocnictwa	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie
  - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:
  - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
  - ul. Zachodnia 47
  - al. Piłsudskiego 100
  - ul. Al. Politechniki 32
  - ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie
  - biznes.gov.pl
  - ePUAP
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

### **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o wydanie zaświadczenia.

druk do pobrania [85.05 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (biznes.gov.pl) [Otwórz formularz elektroniczny \(biznes.gov.pl\)](#)

- Mapa z zaznaczonym obiektem budowlanym.
- Postanowienie organu nadzoru budowlanego nakładające obowiązek uzyskania wnioskowanego zaświadczenia.
- Dokumentację inwentaryzacyjną dla budynku.
- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo.
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [29.25 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- art. 48b ust. 2 pkt 1 lub art. 48b ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.

## **Tryb odwoławczy**

Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia, na które przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, które należy wnieść w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Urbanistyki i Architektury

**Data wygenerowania:** 13-06-2026 16:22:44