

Wydawanie zaświadczenia o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Zaświadczenie wydawane jest na potrzeby procedury legalizacyjnej prowadzonej w Nadzorze Budowlanym wyłącznie w sytuacji, kiedy zostało wydane przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego postanowienie zobowiązujące m. in. do uzyskania takiego zaświadczenia.

Zaświadczenie dotyczy budowy na działkach objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

KROK 3



Odbierz zaświadczenie

w Urzędzie lub pocztą

Przydatne informacje

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- sprawa wymaga opłaty.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

7 dni.

Miejsce załatwienia

Wydział Urbanistyki i Architektury
Oddział Urbanistyki I
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

Telefony do pracowników:

Pokój 360 +48 (42) 272-63-69
+48 (42) 638-57-92

Sekretariat WUiA +48 (42) 638-54-40

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51,
- pocztą elektroniczną: wuia@uml.lodz.pl.

OPŁATY

Zestawienie opłat

Nazwa opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Za sporządzenie zaświadczenia	za każdą działkę ewidencyjną - 17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Nazwa opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Za udzielenie pełnomocnictwa	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
 - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:
 - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
 - ul. Zachodnia 47
 - al. Piłsudskiego 100
 - ul. Al. Politechniki 32
 - ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie
 - biznes.gov.pl
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia.

druk do pobrania [85.05 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (biznes.gov.pl) [Otwórz formularz elektroniczny \(biznes.gov.pl\)](#)

- Mapa z zaznaczonym obiektem budowlanym.
- Postanowienie organu nadzoru budowlanego nakładające obowiązek uzyskania wnioskowanego zaświadczenia.
- Dokumentację inwentaryzacyjną dla budynku.
- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo.
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [29.25 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- art. 48b ust. 2 pkt 1 lub art. 48b ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.

Tryb odwoławczy

Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia, na które przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, które należy wnieść w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Urbanistyki i Architektury

Data wygenerowania: 07-07-2026 00:02:00