

Przenoszenie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Prawa i obowiązki wynikające ze zgłoszenia wobec, którego organ nie wniósł sprzeciwu mogą być przeniesione na rzecz innej osoby w drodze decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia.

Stronami w postępowaniu o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia są jedynie podmioty, między którymi ma być dokonane jej przeniesienie.

Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością składa jedynie podmiot przyjmujący warunki zawarte w zgłoszeniu.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

z opłaty są zwolnione wnioski dotyczące budownictwa mieszkaniowego

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

KROK 3



Odbierz decyzję

w Urzędzie lub pocztą

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,

- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- sprawa wymaga opłaty.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Niezwłocznie (art. 35 § 2 K.p.a.)

Miejsce załatwienia

Wydział Urbanistyki i Architektury
Oddziały Architektoniczno – Budowlane II-V
ul. Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź

Telefony do pracowników:

- Sekretariat WUiA +48 (42) 638 54 40
- Sekretariat WUiA - oddziały Architektoniczno – Budowlane II-V +48 (42) 638 43 51
- Oddział Architektoniczno – Budowlany II- Bałuty +48 (42) 638 43 86
- Oddział Architektoniczno – Budowlany III- Widzew +48 (42) 638 53 56
- Oddział Architektoniczno – Budowlany IV- Górna +48 (42) 272 63 49
- Oddział Architektoniczno – Budowlany V- Polesie +48 (42) 272 63 97

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638 44 44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638 54 40; +48 (42) 638 43 51,
- pocztą elektroniczną: wuia@uml.lodz.pl.

OPŁATY

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Decyzja o przeniesieniu	<p>90,00 zł</p> <p>(tabela Część I pkt 11a ustawy o opłacie skarbowej)</p> <p>dotyczy zgłoszeń:</p> <ul style="list-style-type: none">• budowy wolnostojących budynków jednorodzinnych, których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce• budowy sieci elektroenergetycznych obejmujących napięcie znamionowe nie wyższe niż 1 kV, wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych i gazowych o ciśnieniu roboczym nie wyższym niż 0,5 MPa• robót budowlanych polegających na przebudowie przegród zewnętrznych oraz elementów konstrukcyjnych budynków jednorodzinnych, o ile nie prowadzi do zwiększenia obszaru oddziaływania obiektu poza działkę.	<p>50 1240</p> <p>1037</p> <p>1111</p> <p>0011</p> <p>0925</p> <p>0073</p>

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Decyzja o przeniesieniu	10, 00 zł dotyczy zgłoszeń innych robót budowlanych niż wymienione powyżej	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073
Pełnomocnictwo	17,00 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Z opłaty skarbowej za przeniesienie wyłączona jest decyzja dotycząca budownictwa mieszkaniowego (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej).

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:
 - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
 - ul. Zachodnia 47
 - al. Piłsudskiego 100
 - ul. Al. Politechniki 32
 - ul. Krzemieniecka 2B

- elektronicznie:
 - e-budownictwo
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku

Wymagane dokumenty

- Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu.

druk do pobrania [284.23 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (e-budownictwo) [Otwórz formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

druk do pobrania [43.9 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (e-budownictwo) [Otwórz formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- Zgoda dotychczasowego inwestora na przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia na rzecz innego podmiotu (zgoda dotychczasowego inwestora nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte zgłoszeniem po dokonaniu zgłoszenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnoszącego o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia).

- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo.

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [27.04 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 07 lipca 1994 – Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.

Tryb odwoławczy

Wojewoda Łódzki za pośrednictwem, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi, Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Urbanistyki i Architektury

Data wygenerowania: 22-05-2026 20:49:52