

# Zgłoszenie z projektem wykonania robót budowlanych polegających na instalowaniu wewnątrz i na zewnątrz użytkowanego budynku instalacji gazowych

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

Jeżeli Urząd w terminie 21 dni od dnia doręczenia wniosku zgłoszenia nie wyda decyzji o sprzeciwie, to po upływie 21 dni od zgłoszenia można rozpocząć roboty budowlane.

W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Wnieś opłatę**

jeśli działasz przez  
pełnomocnika

#### **KROK 2**



#### **Złóż wniosek i załączniki**

elektronicznie, w  
Urzędzie lub pocztą

#### **KROK 3**



#### **Odbierz zaświadczenie lub decyzję**

w Urzędzie lub  
pocztą

### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przestania wniosku pocztą,

- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się,
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa, sprawa załatwiana od ręki,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

### **Informacje uzupełniające**

Postępowanie może zakończyć się:

- brakiem sprzeciwu ze strony Organu rozpatrującego zgłoszenie w postaci „milczącej zgody” lub wydania zaświadczenia o braku sprzeciwu,
- wniesieniem sprzeciwu przez Organ rozpatrujący w postaci wydania decyzji o sprzeciwie.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

21 dni.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Urbanistyki i Architektury  
Oddziały Architektoniczno – Budowlane II-V  
ul. Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź

Telefony do pracowników:

- Sekretariat WUiA +48 (42) 638 54 40
- Sekretariat WUiA - Oddziały Architektoniczno – Budowlane II-V +48 (42) 638 43 51
- Oddział Architektoniczno – Budowlany II- Bałuty +48 (42) 638 43 86

- Oddział Architektoniczno - Budowlany III- Widzew +48 (42) 638 53 56
- Oddział Architektoniczno - Budowlany IV- Górna +48 (42) 272 63 49
- Oddział Architektoniczno - Budowlany V- Polesie +48 (42) 272 63 97

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

- telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51,
- pocztą elektroniczną: [wuia@uml.lodz.pl](mailto:wuia@uml.lodz.pl).

### **OPŁATY**

---

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

#### **Zestawienie opłat**

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>	<b>Numer konta</b>
Pełnomocnictwo	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

### **DOKUMENTY**

---

#### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie
  - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:
  - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
  - ul. Zachodnia 47
  - al. Piłsudskiego 100
  - ul. Al. Politechniki 32

- ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie
  - e-budownictwo
  - ePUAP
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

## **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek zgłoszenia.

druk do pobrania [183.05 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- W postaci papierowej - trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, potwierdzającym wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na danym terenie - decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub jej kopię.
- Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

druk do pobrania [43.9 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (e-budownictwo) [Otwórz formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo.
  
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej, jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [25.85 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 - Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.

### **Tryb odwoławczy**

Jedynie w przypadku wydania decyzji o sprzeciwie - Wojewoda Łódzki za pośrednictwem, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi, Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury w terminie 14 dni od daty otrzymania ewentualnej decyzji o sprzeciwie.

## **REALIZATORZY**

---

## **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

## **KOMÓRKA**

Wydział Urbanistyki i Architektury

**Data wygenerowania:** 07-07-2026 04:31:04