

Zgłaszanie zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

We wniosku zgłoszenia - należy określić rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót oraz termin ich rozpoczęcia.

Opis rodzaju, zakresu i sposobu wykonywania robót budowlanych wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie.

Jeżeli Urząd w terminie 21 dni od dnia doręczenia wniosku zgłoszenia nie wyda decyzji o sprzeciwie, to po upływie 21 dni od zgłoszenia można rozpocząć roboty budowlane.

W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

dotyczy tylko przypadków działania przez pełnomocnika

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

KROK 3



Odbierz zaświadczenie lub decyzję

w Urzędzie lub pocztą

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

Informacje uzupełniające

Postępowanie może zakończyć się:

- brakiem sprzeciwu ze strony Organu rozpatrującego zgłoszenie w postaci „milczącej zgody” lub wydania zaświadczenia o braku sprzeciwu,
- wniesieniem sprzeciwu przez Organ rozpatrujący w postaci wydania decyzji o sprzeciwie.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

21 dni.

Miejsce załatwienia

Wydział Urbanistyki i Architektury
Oddziały Architektoniczno - Budowlane II-V
ul. Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź

Telefony do pracowników:

- Sekretariat WUiA +48 (42) 638 54 40

- Sekretariat WUiA - oddziały Architektoniczno - Budowlane II-V +48 (42) 638 43 51
- Oddział Architektoniczno - Budowlany II - Bałuty +48 (42) 638 43 86
- Oddział Architektoniczno - Budowlany III - Widzew +48 (42) 638 53 56
- Oddział Architektoniczno - Budowlany IV - Górna +48 (42) 272 63 49
- Oddział Architektoniczno - Budowlany V - Polesie +48 (42) 272 63 97

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51,
- pocztą elektroniczną: wuia@uml.lodz.pl.

OPŁATY

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Pełnomocnictwo	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:
 - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)

- ul. Zachodnia 47
 - al. Piłsudskiego 100
 - ul. Al. Politechniki 32
 - ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie:
 - e-budownictwo
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych, dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę (rozbiórkę).

druk do pobrania [183.05 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (e-budownictwo) [Otwórz formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- Odpowiednie szkice lub rysunki - w zależności od potrzeb.
- Pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw.
- Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

druk do pobrania [43.9 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (e-budownictwo) [Otwórz formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo.
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej, jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [25.85 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 07 lipca 1994 – Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.

Tryb odwoławczy

Jedynie w przypadku wydania decyzji o sprzeciwie - Wojewoda Łódzki za pośrednictwem, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi, Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury w terminie 14 dni od daty otrzymania ewentualnej decyzji o sprzeciwie.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Urbanistyki i Architektury

Data wygenerowania: 19-05-2026 00:02:09