

# Zatwierdzanie projektu budowlanego odrębną decyzją, poprzedzającą wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Wnioskodawca spełniający warunki do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, może najpierw wystąpić o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt na budowę bez jednoczesnego składania wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Decyzja zatwierdzenia projektu jest ważna przez czas w niej oznaczony, jednak nie dłużej niż rok.

W czasie ważności decyzji należy wystąpić o pozwolenie na budowę.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

z opłaty są zwolnione wnioski dotyczące budownictwa mieszkaniowego

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

#### KROK 3



#### Odbierz decyzję

w Urzędzie lub pocztą

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się,

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- sprawa wymaga opłaty.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Do 65 dni.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Urbanistyki i Architektury  
Oddziały Architektoniczno – Budowlane II-V  
ul. Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź

Telefony do pracowników:

- Sekretariat WUiA +48 (42) 638 54 40
- Sekretariat WUiA - oddziały Architektoniczno – Budowlane II-V +48 (42) 638 43 51
- Oddział Architektoniczno – Budowlany II - Bałuty +48 (42) 638 43 86
- Oddział Architektoniczno – Budowlany III - Widzew +48 (42) 638 53 56
- Oddział Architektoniczno – Budowlany IV - Górna +48 (42) 272 63 49
- Oddział Architektoniczno – Budowlany V - Polesie +48 (42) 272 63 97

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

- telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51,
- pocztą elektroniczną: [wuia@uml.lodz.pl](mailto:wuia@uml.lodz.pl).

## OPŁATY

---

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Zatwierdzenie projektu budowlanego	47 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>
Pełnomocnictwo	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

**Z opłaty skarbowej wyłączona jest** decyzja dotycząca budownictwa mieszkaniowego (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej).

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:
  - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
  - ul. Zachodnia 47
  - al. Piłsudskiego 100
  - ul. Al. Politechniki 32
  - ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie:

- e-budownictwo
- ePUAP
- na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

## **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany.

druk do pobrania [151.88 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (e-budownictwo) [Otwórz formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- W postaci papierowej - trzy egzemplarze zamiennego projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, potwierdzającym wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

druk do pobrania [43.9 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (e-budownictwo) [Otwórz formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub jej kopię.

- W przypadku przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco

oddziaływać na środowisko - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach.

- W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej, jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- W trakcie postępowania mogą być wymagane dodatkowe dokumenty: pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień i opinii.

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [27.04 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 07 lipca 1994 – Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.

### **Tryb odwoławczy**

Wojewoda Łódzki za pośrednictwem, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi, Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Urbanistyki i Architektury

**Data wygenerowania:** 13-06-2026 14:27:11