

Wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę (w tym obiektów wpisanych do rejestru zabytków i ewidencji zabytków)

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wniosek składa się **przed terminem** zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych.

Roboty zabezpieczające i rozbiórkowe można rozpocząć przed uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, jeżeli mają one na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia. Rozpoczęcie takich robót nie zwalnia od obowiązku bezzwłocznego uzyskania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

nie dotyczy
pozwolenia na
rozbiórkę
dotyczącego
budownictwa
mieszkaniowego

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w
Urzędzie lub pocztą

KROK 3



Odbierz decyzję

w Urzędzie lub
pocztą

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,

- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- sprawa wymaga opłaty.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Organ ma na wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę miesiąc, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej dwa miesiące od dnia złożenia wniosku (art. 35 § 3 K.p.a.).

Miejsce załatwienia

Wydział Urbanistyki i Architektury
Oddziały Architektoniczno - Budowlane II-V
ul. Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź

Telefony do pracowników:

- Sekretariat WUiA +48 (42) 638 54 40
- Sekretariat WUiA - oddziały Architektoniczno - Budowlane II-V +48 (42) 638 43 51
- Oddział Architektoniczno - Budowlany II- Bałuty +48 (42) 638 43 86
- Oddział Architektoniczno - Budowlany III- Widzew +48 (42) 638 53 56
- Oddział Architektoniczno - Budowlany IV- Górna +48 (42) 272 63 49
- Oddział Architektoniczno - Budowlany V- Polesie +48 (42) 272 63 97

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51,
- pocztą elektroniczną: wuia@uml.lodz.pl.

OPŁATY

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Decyzja	36 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073
Pełnomocnictwo	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Z wyłączeniem pozwolenia na rozbiórkę dotyczącego budownictwa mieszkaniowego.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
 - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:
 - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
 - ul. Zachodnia 47
 - al. Piłsudskiego 100
 - ul. Al. Politechniki 32

- ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie:
 - e-budownictwo
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę (budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz innego obiektu budowlanego niż budynek mieszkalny jednorodzinny).

druk do pobrania [149.3 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (e-budownictwo) [Otwórz formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- Zgoda właściciela obiektu lub jej kopia.
- Szkic usytuowania obiektu.
- Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.
- Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.

- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo.

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

W trakcie postępowania może być wymagane:

- Projekt rozbiórki obiektu lub jego kopię - w zależności od potrzeb.
- W przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków:
 - pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub
 - decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu tego obiektu z rejestru zabytków
- Pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi:
 - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach - art.72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - decyzja o pozwoleniu wodnoprawnym, jeżeli jest wymagana ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne,
 - zezwolenie na likwidację obiektu jądrowego - art. 39k ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [27.04 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 07 lipca 1994 – Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.

Tryb odwoławczy

Wojewoda Łódzki za pośrednictwem, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi, Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Urbanistyki i Architektury

Data wygenerowania: 09-07-2026 06:37:49