

# Wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę (w tym obiektów wpisanych do rejestru zabytków i ewidencji zabytków)

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Wniosek składa się **przed terminem** zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych.

Roboty zabezpieczające i rozbiórkowe można rozpocząć przed uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, jeżeli mają one na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia. Rozpoczęcie takich robót nie zwalnia od obowiązku bezzwłocznego uzyskania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

nie dotyczy  
pozwolenia na  
rozbiórkę  
dotyczącego  
budownictwa  
mieszkaniowego

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w  
Urzędzie lub pocztą

#### KROK 3



#### Odbierz decyzję

w Urzędzie lub  
pocztą

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,

- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- sprawa wymaga opłaty.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Organ ma na wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę miesiąc, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej dwa miesiące od dnia złożenia wniosku (art. 35 § 3 K.p.a.).

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Urbanistyki i Architektury  
Oddziały Architektoniczno - Budowlane II-V  
ul. Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź

Telefony do pracowników:

- Sekretariat WUiA +48 (42) 638 54 40
- Sekretariat WUiA - oddziały Architektoniczno - Budowlane II-V +48 (42) 638 43 51
- Oddział Architektoniczno - Budowlany II- Bałuty +48 (42) 638 43 86
- Oddział Architektoniczno - Budowlany III- Widzew +48 (42) 638 53 56
- Oddział Architektoniczno - Budowlany IV- Górna +48 (42) 272 63 49
- Oddział Architektoniczno - Budowlany V- Polesie +48 (42) 272 63 97

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

- telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51,
- pocztą elektroniczną: [wuia@uml.lodz.pl](mailto:wuia@uml.lodz.pl).

## OPŁATY

---

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Decyzja	36 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>
Pełnomocnictwo	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

**Z wyłączeniem** pozwolenia na rozbiórkę dotyczącego budownictwa mieszkaniowego.

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
  - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:
  - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
  - ul. Zachodnia 47
  - al. Piłsudskiego 100
  - ul. Al. Politechniki 32

- ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie:
  - e-budownictwo
  - ePUAP
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

## **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę (budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz innego obiektu budowlanego niż budynek mieszkalny jednorodzinny).

druk do pobrania [149.3 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (e-budownictwo) [Otwórz formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- Zgoda właściciela obiektu lub jej kopia.
- Szkic usytuowania obiektu.
- Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.
- Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.

- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo.
  
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

W trakcie postępowania może być wymagane:

- Projekt rozbiórki obiektu lub jego kopię - w zależności od potrzeb.
- W przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków:
  - pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub
  - decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu tego obiektu z rejestru zabytków
- Pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi:
  - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach - art.72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
  - decyzja o pozwoleniu wodnoprawnym, jeżeli jest wymagana ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne,
  - zezwolenie na likwidację obiektu jądrowego - art. 39k ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe.

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [27.04 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 07 lipca 1994 – Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.

### **Tryb odwoławczy**

Wojewoda Łódzki za pośrednictwem, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi, Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Urbanistyki i Architektury

**Data wygenerowania:** 14-06-2026 00:18:33