

Wydanie zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wydanie zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

Każdy ma prawo otrzymać zaświadczenie z ewidencji.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę skarbową

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

KROK 3



Czekaj na zaświadczenie

w przypadku błędów we wniosku otrzymasz wezwanie do jego uzupełnienia

KROK 4



Odbierz zaświadczenie

elektronicznie, w
Urzędzie lub pocztą

Przydatne informacje

- możliwość złożenia dokumentów online (pamiętaj! składając dokumenty online podpisz wniosek podpisem zaufanym bądź certyfikowanym podpisem kwalifikowanym),
- możliwość przesłania dokumentów pocztą,
- wizyta w Urzędzie nie wymaga umówienia się,

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

W celu otrzymania zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych należy złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową do Biura Aktywności Miejskiej (90-003 Łódź, ul. Tuwima 10) lub przesłać online (eDoręczenia, ePUAP) wniosek o wydanie ww. zaświadczenia wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej (Uwaga! W przypadku złożenia wniosku online należy pamiętać aby został on podpisany podpisem zaufanym – ePUAP lub certyfikowanym podpisem kwalifikowanym).

Informacje uzupełniające

- Szczegółowe informacje można również znaleźć na [stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi \(w zakładce stowarzyszenia zwykłe\)](#).
- Uwaga!!
Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych szczególnie będzie wymagane w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego w stowarzyszenie rejestrowe (wpisywane do Krajowego Rejestru Sądowego). Oznacza to, że przed złożeniem wniosku o wpis stowarzyszenia do Krajowego Rejestru Sądowego należy wystąpić do organu nadzorującego z wnioskiem o wydanie zaświadczenia z ww. ewidencji (vide art. 42c ust. 3 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).
- Szczegółowe zasady dotyczące przekształcenia stowarzyszenia zwykłego w stowarzyszenie rejestrowe zawarte są w art. 42a – 42e ustawy Prawo o stowarzyszeniach. Informację na ten temat można również znaleźć na [stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi \(w zakładce stowarzyszenia zwykłe\)](#)

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.

Miejsce załatwienia

Biuro Aktywności Miejskiej
Oddział ds. Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu
90-003 Łódź, ul. Tuwima 10
pok. 115, I piętro

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata skarbową	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Wpłaty opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia można dokonać przelewem (także internetowym), osobiście w każdym Urzędzie Pocztowym lub w dowolnym banku.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Biuro Aktywności Miejskiej
ul. Tuwima 10
90-003 Łódź
- osobiście:
 - ul. Tuwima 10, pok. 115, I piętro
 - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- elektronicznie:
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

druk do pobrania [57 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [26.51 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- art. 40b ust. 4 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

Tryb odwoławczy

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej treści służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Aktywności Miejskiej

Data wygenerowania: 23-05-2026 00:27:42