Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących spotkania z Prezydentem i Wiceprezydentami Miasta Łodzi oraz Sekretarzem i Skarbnikiem Miasta

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Zgłoszenia dotyczące spotkań z władzami Miasta mogą być wnoszone papierowo, online, telefonicznie, osobiście. Konieczne jest podanie danych osobowych, adresu, nr telefonu oraz tematu spotkania. Zgłoszenia podlegają weryfikacji pod względem kompetencji, problematyki, podejmowanych działań przez komórki organizacyjne UMŁ bądź miejskie jednostki organizacyjne oraz drogi służbowej umożliwiającej załatwienie danej sprawy.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Dokonaj zgłoszenia

elektronicznie, listownie, osobiście

KROK 2



Dołącz ewentualne dokumenty

ostatnie stanowisko UMŁ, MJO w sprawie

KROK 3



Czekaj na weryfikację zgłoszenia

otrzymasz informację w sprawie spotkania

Przydatne informacje

- możliwość dokonania zgłoszenia online,
- niestandardowy termin załatwienia sprawy,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,

- sprawa nie wymaga opłat,
- otrzymanie informacji o spotkaniu może mieć formę elektroniczną.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Prezydent, wiceprezydenci, sekretarz, skarbnik przyjmują wnioskodawców w sprawach skarg i wniosków według ich właściwości rzeczowej.
2. Prezydent przyjmuje wnioskodawców wyłącznie po uprzednim rozpatrzeniu przedmiotu skargi lub wniosku przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej, właściwego dyrektora departamentu oraz właściwego wiceprezydenta.
3. Wiceprezydenci przyjmują wnioskodawców wyłącznie po uprzednim rozpatrzeniu przedmiotu skargi lub wniosku przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej oraz właściwego dyrektora departamentu.
4. Sekretarz i Skarbnik przyjmują wnioskodawców wyłącznie po uprzednim rozpatrzeniu przedmiotu skargi lub wniosku przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej.
5. Rejestr osób zgłaszających się na spotkanie do prezydenta, wiceprezydentów, sekretarza, skarbnika prowadzi Oddział ds. Skarg w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami, który zapewnia obsługę organizacyjno-protokolarną spotkań.
6. Zgłoszenia podlegają weryfikacji pod względem kompetencji, problematyki, podejmowanych działań przez komórki organizacyjne UMŁ bądź miejskie jednostki organizacyjne oraz drogi służbowej umożliwiającej załatwienie danej sprawy.

Informacje uzupełniające

Zgłoszenia dotyczące spotkań z władzami Miasta mogą być wnoszone drogą tradycyjną (papierową), elektroniczną (ePUAP, e-mail, eDoręczenia) oraz osobiście i telefonicznie.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

60 dni

Miejsce załatwienia

Interesanci przyjmowani są również osobiście w Oddziale ds. Skarg Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi.

Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami
Oddział ds. Skarg
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153
pok. 201, 208, 209, 217

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
    - Urząd Miasta Łodzi
      ul. Piotrkowska 104
      90-926 Łódź,
- osobiście (papierowo) w punktach kancelaryjnych Urzędu Miasta Łodzi w lokalizacjach:
    - ul. Piotrkowska 110
    - ul. Zachodnia 47
    - al. Politechniki 32
    - ul. Krzemieniecka 2 B
    - ul. Piłsudskiego 100
- osobiście (ustnie)

    - Oddział ds. Skarg w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami UMŁ
      ul. Piotrkowska 153

- pocztą elektroniczną: lckm@uml.lodz.pl
- elektronicznie:
    - ePUAP
    - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Termin składania dokumentów

Nie dotyczy.

Wymagane dokumenty

- Zgłoszenia w sprawie spotkania z władzami Miasta.

  formularz elektroniczny (ePUAP) Otwórz formularz elektroniczny (ePUAP)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

  klauzula informacyjna do pobrania [49 KB, .DOC] Pobierz klauzula informacyjna do pobrania

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r., Nr 5, poz. 46),
- zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami

PROCEDURY POWIĄZANE

Przyjmowanie i rozpatrywanie petycji
Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków w Urzędzie Miasta Łodzi

Data wygenerowania: 06-11-2026 12:56:45