

Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Zaświadczenie potwierdza, że dany lokal może być wydzielony z budynku jako odrębna nieruchomość. Zaświadczenie jest potrzebne do:

- ustanowienia dla lokalu odrębnego prawa własności,
- założenia księgi wieczystej.

Odrębna własność lokalu polega na tym, że dany lokal stanowi odrębny od gruntu i budynku przedmiot własności. Właściciel może dysponować swą własnością bez względu na innych właścicieli lokali. Dodatkowo posiada on udziały w gruncie i części wspólnej budynku, w którym jest jego lokal. Samodzielne mogą być zarówno lokale mieszkalne, jak i lokale o innym przeznaczeniu, np. garaże, lokale użytkowe.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

lokale mieszkalne są
zwolnione z opłaty

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w
Urzędzie lub pocztą

KROK 3



Odbierz zaświadczenie

w Urzędzie lub
pocztą

Przydatne informacje

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- sprawa wymaga opłaty.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

Informacje uzupełniające

Wniosek może złożyć właściciel lokalu, którego dotyczy wniosek.

Samodzielnym lokalem mieszkalnym, w rozumieniu ustawy, jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych. Przepis ten stosuje się odpowiednio również do samodzielnych lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

7 dni.

Miejsce załatwienia

Wydział Urbanistyki i Architektury
Oddziały Architektoniczno - Budowlane II-V
ul. Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź

Telefony do pracowników:

- Sekretariat WUiA +48 (42) 638 54 40
- Sekretariat WUiA - oddziały Architektoniczno - Budowlane II-V +48 (42) 638 43 51
- Oddział Architektoniczno - Budowlany II - Bałuty +48 (42) 638 43 86
- Oddział Architektoniczno - Budowlany III - Widzew +48 (42) 638 53 56
- Oddział Architektoniczno - Budowlany IV - Górna +48 (42) 272 63 49
- Oddział Architektoniczno - Budowlany V - Polesie +48 (42) 272 63 97

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51,
- pocztą elektroniczną: wuia@uml.lodz.pl.

OPŁATY

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Zaświadczenie dotyczące samodzielności lokalu (opłata od każdego lokalu, przy czym lokale mieszkalne są zwolnione z opłaty)	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073
Pełnomocnictwo	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
 - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:
 - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
 - ul. Zachodnia 47
 - al. Piłsudskiego 100

- ul. Al. Politechniki 32
- ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie
 - biznes.gov.pl
 - e-budownictwo
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia.

formularz elektroniczny biznes.gov.pl [Otwórz formularz elektroniczny biznes.gov.pl](#)

- Plan sytuacyjny określający miejsce budynku na działce i miejsce lokalu w tym budynku.
- Rzuty poziome i w razie potrzeby przekroje pionowe lokalu i najbliższego otoczenia w zakresie potwierdzającym jego samodzielność i powiązanie z ogólnie dostępną drogą ewakuacyjną albo operat inwentaryzacyjny lokalu.
- Część opisowa zawierająca ogólny opis lokalu, określenie wyposażenia w instalację i urządzenia, opis ścian oddzielających przedmiotowy lokal od innych.

- Jednoznaczna opinia, że lokal jest samodzielny w myśl wymagań art. 2 ust. 2. ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo.
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [28.28 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Urbanistyki i Architektury

Data wygenerowania: 08-07-2026 21:21:12