

Ulgi w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym, od środków transportowych, opłacie skarbowej oraz opłacie za gospodarowanie odpadami (osoby prawne i fizyczne)

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Podatnik może złożyć pisemny wniosek w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązania podatkowego w formie:

- rozłożenia na raty płatności podatku, zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek,
- odroczenia terminu płatności podatku, zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek,
- umorzenia w całości lub w części zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

KROK 2



Czekaj na orzeczenie

elektronicznie, w urzędzie ([wymaga umówienia się na wizytę](#)) lub pocztą

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się,
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Podatnik może złożyć pisemny wniosek (brak wzoru wniosku) w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązania podatkowego w formie:
 - rozłożenia na raty płatności podatku, zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek,
 - odroczenia terminu płatności podatku, zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek,
 - umorzenia w całości lub w części zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej.
2. Wniosek powinien być szczegółowo uzasadniony oraz zawierać argumenty i dowody na ich poparcie. Udzielenie ulgi jest możliwe wyłącznie **w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym.**
W przypadku podatnika nieprowadzącego działalności gospodarczej do wniosku należy dołączyć:
 - dokumenty finansowe świadczące o aktualnej zdolności płatniczej podatnika,
 - oświadczenie o sytuacji rodzinnej, finansowej i majątkowej podatnika. Formularz do pobrania z sekcji „dokumenty”.
(Przedłożony przez podatnika materiał dowodowy powinien zawierać oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodów swoich i dochodów członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, ponoszonych miesięcznych wydatkach, posiadanych długach, przysługujących wierzytelnościach wnioskodawcy oraz stanie majątkowym (zgromadzone środki finansowe, majątek ruchomy, majątek nieruchomy) oraz
 - dokumenty na poparcie powyższego tj. przedstawienie dowodów potwierdzających wysokość uzyskiwanych dochodów kopie zeznań PIT, kserokopia decyzji przyznającej emeryturę lub rentę, kserokopia umowy

najmu itp., udokumentowanie wydatków ponoszonych na utrzymanie gospodarstwa domowego (kopie rachunków za czynsz, prąd, gaz, TV i inne), udokumentowanie wydatków ponoszonych na inne cele niż wskazane powyżej (np. ponoszone na naukę, na ewentualne koszty leczenia - kopie rachunków, dowodów zapłaty),

- informacje o zgromadzonych środkach finansowych, w szczególności złożenie wyciągów z wszystkich posiadanych przez Stronę rachunków bankowych i lokat za okres ostatnich 3 miesięcy , wskazujących wszystkie operacje, salda początkowe i końcowe,
- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- oświadczenie, czy wnioskodawca korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, a jeśli tak to wskazać w jakiej formie i w jakiej wysokości pomoc ta jest udzielana,
- oświadczenie o posiadaniu/nieposiadaniu zaległości z innych tytułów publicznoprawnych (składki ZUS, podatki) w przypadku posiadania zaległości należy wskazać z jakiego tytułu i w jakiej wysokości),
- oświadczenie o nieruchomościach oraz prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej, i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego Formularz ORD-HZ do pobrania z sekcji „dokumenty”.

w przypadku prowadzenia przez podatnika działalności gospodarczej należy wskazać, czy wniosek o ulgę spełnia przesłanki „optymalizacji ściągania należności podatkowych” (nie stanowiących pomocy publicznej) czy jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis. Należy szczegółowo uzasadnić wybór.

- W przypadku wniosku o pomoc de minimis (najczęściej wybierana forma pomocy), należy złożyć:
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał Podatnik w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy (okres trzech lat należy liczyć w sposób ciągły), albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- dokumenty finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych (np. sprawozdania finansowe, ewidencję środków trwałych, wykaz długów i wierzytelności, umowy kredytowe, leasingowe, itd.),
- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – dodatkowo oświadczenie o sytuacji rodzinnej, finansowej i majątkowej podatnika (Przedłożony przez podatnika materiał dowodowy powinien zawierać oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodów swoich i dochodów członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, ponoszonych miesięcznych wydatkach, posiadanych długach, przysługujących wierzytelnościach wnioskodawcy oraz stanie majątkowym (zgromadzone środki finansowe, majątek ruchomy, majątek nieruchomy) oraz,
- dokumenty na poparcie powyższego tj. przedstawienie dowodów potwierdzających wysokość uzyskiwanych dochodów kopie zeznań PIT, kserokopia decyzji przyznającej emeryturę lub rentę, kserokopia umowy najmu itp., udokumentowanie wydatków ponoszonych na utrzymanie gospodarstwa domowego (kopie rachunków za czynsz, światło, gaz, TV i inne), udokumentowanie wydatków ponoszonych na inne cele niż wskazane powyżej (np. ponoszone na naukę, na ewentualne koszty leczenia - kopie rachunków, dowodów zapłaty),
- informacje o zgromadzonych środkach finansowych, w szczególności złożenie wyciągów z wszystkich posiadanych przez Stronę rachunków bankowych i lokat za okres ostatnich 3 miesięcy, wskazujących wszystkie operacje, salda początkowe i końcowe,
- oświadczenie o nieruchomościach oraz prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej, i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego Formularz ORD-HZ do pobrania z sekcji „dokumenty”.

Wniosek można złożyć osobiście w kancelarii UMŁ, za pośrednictwem operatora pocztowego lub na adres do eDoręczeń.

Informacje uzupełniające

- Wniosek może zostać złożony przez pełnomocnika podatnika. Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) upoważnia do działania we wskazanej sprawie podatkowej lub innej wskazanej sprawie należącej do właściwości organu podatkowego.
- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) oraz zawiadomienie o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego (OPS-1) należy

złożyć w Wydziale Podatkowym (ul. Sienkiewicza 61A).

- Wzory pełnomocnictwa szczególnego (PPS-1) oraz zawiadomienia o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego (OPS-1) zostały określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 października 2024 r..
- Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.
- Zaległość w opłacie skarbowej występuje wówczas, gdy organ administracji publicznej dokona czynności urzędowej, wyda zaświadczenie, zezwolenie (pozwolenie, koncesję) bez uiszczenia należnej opłaty skarbowej.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

1 miesiąc, a w sprawach szczególnie skomplikowanych - 2 miesiące

Miejsce załatwienia

Wydział Podatkowy
Oddział Ulg i Zwolnień Podatkowych
90-009 Łódź
ul. Sienkiewicza 61A

Telefony:

+48 (42) 638-45-48, 638-53-25, 638-45-47, 638-52-24

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

- Telefonicznie +48 (42) 638-44-44, 638-45-48, 638-53-25, 638-45-47, 638-52-24 lub
- Poczta elektroniczną: w.podatkowy@uml.lodz.pl

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
----------------------	------------------------	--------------------

<p>Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa</p> <p>(opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)</p>	<p>17 zł</p>	<p>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</p> <p>Dla osób dokonujących wpłat z zagranicy: IBAN: PL 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073 Bank Pekao</p> <p>Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy.</p>
--	--------------	--

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Podatkowy
Oddział Ulg i Zwolnień Podatkowych
ul. Sienkiewicza 61A
Łódź 90-009
- osobiście:
 - Punkty kancelaryjne Urzędu Miasta Łodzi:
 - Łódź, ul. Zachodnia 47
 - Łódź, al. Politechniki 32
 - Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
 - Łódź, al. Piłsudskiego 100
 - ul. Piotrkowska 110 – wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
 - Siedziba Wydziału Podatkowego UMŁ:
 - Łódź, ul. Sienkiewicza 61A

- elektronicznie:
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Termin składania dokumentów

Brak

Wymagane dokumenty

- Wniosek o udzielenie ulgi (brak szablonu wniosku).

- Oświadczenie o sytuacji rodzinnej, finansowej i majątkowej podatnika.

druk do pobrania [31.28 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika.

- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1).

druk do pobrania [438.61 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- W przypadku pełnomocnictwa dowód uiszczenia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy).

- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał Podatnik w ciągu minionych trzech lat (okres trzech lat należy liczyć w sposób ciągły), albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o

nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

druk do pobrania [14.64 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

druk do pobrania [468.31 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Oświadczenie o korzystaniu/ nie korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, o posiadaniu/ nie posiadaniu zaległości z innych tytułów publicznoprawnych, o prowadzeniu/ nie prowadzeniu działalności gospodarczej.

druk do pobrania [22.03 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Oświadczenie o nieruchomościach oraz prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej, i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego (ORD-HZ).

druk do pobrania [197.74 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula do pobrania [36.72 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula do pobrania](#)

- Informacja o pomocy publicznej.

plik do pobrania [61.5 KB, .DOC] [Pobierz plik do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 października 2024 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej,
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- rozporządzenie Rady Ministrów dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- [uchwała Nr XXXVII/964/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie opłaty prolongacyjnej.](#)

Tryb odwoławczy

Podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Wydziału Podatkowego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Podatkowy

Data wygenerowania: 14-06-2026 00:18:39