

Wydawanie zarejestrowanych dzienników budowy

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Dziennik budowy prowadzi się dla robót budowlanych wymagających ustanowienia kierownika budowy. Jest urzędowym dokumentem przebiegu robót budowlanych i prowadzi się go odrębnie dla każdego obiektu budowlanego. Wydawany jedynie na podstawie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę lub gdy inwestor nabył prawo do wykonywania robót budowlanych w drodze zgłoszenia. Dziennik budowy prowadzi się w formie papierowej lub elektronicznej (w systemie Elektroniczny Dziennik Budowy). Wydanie dziennika następuje przez ostampowanie w formie papierowej lub zapewnienie dostępu w systemie EDB do dziennika budowy w formie elektronicznej.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

jeśli działasz przez pełnomocnika

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

KROK 3



Odbierz dziennik budowy

elektronicznie lub w Urzędzie

Przydatne informacje

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa,

- złożenie dokumentów w formie papierowej lub elektronicznej (elektroniczna wymaga posiadania konta w systemie Elektroniczny Dziennik Budowy),
- w przypadku dziennika budowy w formie papierowej:
 - możliwość przesłania wniosku pocztą,
 - sprawy nie można załatwić za pośrednictwem adresu elektronicznego, ponieważ wymaganym załącznikiem jest dziennik budowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. W przypadku dziennika budowy w wersji papierowej złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. W przypadku dziennika budowy w wersji elektronicznej złożenie wniosku następuje w systemie Elektroniczny Dziennik Budowy (konieczność posiadania konta w tym systemie).
3. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

3 dni.

Miejsce załatwienia

Wydział Urbanistyki i Architektury
Oddziały Architektoniczno - Budowlane II-V
Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź

Telefony do pracowników:

- Sekretariat WUiA +48 (42) 638 54 40
- Sekretariat WUiA - oddziały Architektoniczno - Budowlane II-V +48 (42) 638 43 51
- Oddział Architektoniczno - Budowlany II - Bałuty +48 (42) 638 57 32
- Oddział Architektoniczno - Budowlany III - Widzew +48 (42) 638 53 56
- Oddział Architektoniczno - Budowlany IV - Górna +48 (42) 272 63 49

- Oddział Architektoniczno - Budowlany V - Polesie +48 (42) 272 63 97

Odbiór dzienników budowy - (pok. nr 112b)

- +48 (42) 638-43-47
- +48 (42) 638-43-71

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Dla dzienników budowy w postaci elektronicznej:

[system Elektroniczny Dziennik Budowy](#).

Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51

OPŁATY

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Pełnomocnictwo	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
 - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
z dopiskiem Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:

- ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
 - ul. Zachodnia 47
 - al. Piłsudskiego 100
 - ul. Al. Politechniki 32
 - ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie:
 - system Elektroniczny Dziennik Budowy

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o zarejestrowanie dziennika budowy.
Wystąpienie o wydanie dziennika budowy prowadzonego w postaci elektronicznej następuje w systemie Elektroniczny Dziennik Budowy.

druk do pobrania [22.16 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (Elektroniczny Dziennik Budowy) [Otwórz formularz elektroniczny \(Elektroniczny Dziennik Budowy\)](#)

- Dziennik budowy w formacie A-4 z ponumerowanymi stronami, zabezpieczony przed zdekompletowaniem.

- Kopia uprawnień budowlanych osób pełniących funkcje kierownika budowy, kierownika robót, inspektora nadzoru inwestorskiego i projektanta sprawującego nadzór autorski, nie dotyczy uprawnień budowlanych wpisanych do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane.

- Kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę lub kopia dokumentu potwierdzającego nabycie prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie zgłoszenia budowy.
- W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- W przypadku rejestrowania dziennika budowy dla pozwoleń na budowę.

klauzula informacyjna do pobrania [29.45 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

- W przypadku rejestrowania dziennika budowy dla zgłoszeń robót budowlanych.

klauzula informacyjna do pobrania [26.11 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

- Przewodnik po Elektronicznym Dzienniku Budowy.

druk do pobrania [867.42 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 07 lipca 1994 – Prawo budowlane,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie sposobu dziennika budowy oraz systemu Elektroniczny Dziennik Budowy.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Urbanistyki i Architektury

Data wygenerowania: 05-05-2026 02:51:58