

# Przyjmowanie zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Zmianą sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części jest podjęcie bądź zaniechanie w obiekcie działalności zmieniającej warunki bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń oraz działalności zaliczanej do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Zmiana sposobu użytkowania może nastąpić, jeżeli w terminie 30 dni, od dnia doręczenia zgłoszenia, organ administracji architektoniczno-budowlanej, nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji i nie później niż po upływie 2 lat od doręczenia zgłoszenia.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

jeśli działasz przez pełnomocnika

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

#### KROK 3



#### Odbierz zaświadczenie lub decyzję

w Urzędzie lub pocztą

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,

- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się,
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

### **Informacje uzupełniające**

Postępowanie może zakończyć się:

- brakiem sprzeciwu ze strony Organu rozpatrującego zgłoszenie w postaci „milczącej zgody” lub wydania zaświadczenia o braku sprzeciwu,
- wniesieniem sprzeciwu przez Organ rozpatrujący w postaci wydania decyzji o sprzeciwie.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

30 dni.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Urbanistyki i Architektury  
Oddziały Architektoniczno – Budowlane II-V  
ul. Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź

Telefony do pracowników:

- Sekretariat WUiA +48 (42) 638 54 40
- Sekretariat WUiA - oddziały Architektoniczno – Budowlane II-V +48 (42) 638 43 51
- Oddział Architektoniczno – Budowlany II - Bałuty +48 (42) 638 43 86

- Oddział Architektoniczno - Budowlany III - Widzew +48 (42) 638 53 56
- Oddział Architektoniczno - Budowlany IV - Górna +48 (42) 272 63 49
- Oddział Architektoniczno - Budowlany V - Polesie +48 (42) 272 63 97

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

- telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51,
- pocztą elektroniczną: [wuia@uml.lodz.pl](mailto:wuia@uml.lodz.pl).

## **OPŁATY**

---

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

### **Zestawienie opłat**

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>	<b>Numer konta</b>
Pełnomocnictwo	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:
  - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
  - ul. Zachodnia 47
  - al. Piłsudskiego 100
  - ul. Al. Politechniki 32

- ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie:
  - e-budownictwo
  - ePUAP
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

## **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## **Wymagane dokumenty**

- Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.

druk do pobrania [209.75 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (e-budownictwo) [Otwórz formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- Opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach, z oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania.
- Zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno - użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi.
- **W przypadku obowiązywania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** - zaświadczenie lub kopię

zaświadczenia wójta, burmistrza albo prezydenta miasta o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

- **W przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** - decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub kopię decyzji.
- W przypadku zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, polegającej na podjęciu lub zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki bezpieczeństwa pożarowego - ekspertyzę rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.
- W przypadku zmiany sposobu użytkowania, polegającej na podjęciu bądź zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń - ekspertyzę techniczną, wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
- Pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw.
- Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

formularz elektroniczny (e-budownictwo) [Otwórz formularz elektroniczny \(e-budownictwo\)](#)

- W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej, jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [25.85 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 07 lipca 1994 – Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.

### **Tryb odwoławczy**

Jedynie w przypadku wydania decyzji o sprzeciwie - Wojewoda Łódzki za pośrednictwem, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi, Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury w terminie 14 dni od daty otrzymania ewentualnej decyzji o sprzeciwie.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Urbanistyki i Architektury

**Data wygenerowania:** 08-07-2026 21:21:14