

# Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Sprawa dotyczy przedsiębiorców, którzy zamierzają wykonywać działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców.

Osoby chcące być wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców muszą zgłosić się do Oddziału Nadzoru i Kontroli Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 (po uprzednim umówieniu wizyty) bądź załatwić sprawę elektronicznie za pomocą eDoręczenia lub poprzez złożenie wniosku za pomocą platformy biznes.gov.pl.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

przelewem lub podczas wizyty w urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#))

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie lub w urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#) - sprawy grupy „A”)

#### KROK 3



#### Czekaj na e-mail

o możliwości odbioru zaświadczenia

#### KROK 4



## Zarezerwuj wizytę

wybierz sprawę z grupy „A”

## KROK 5



## Odbierz zaświadczenie

nie potwierdzaj wizyty w biletomacie- sprawę zrealizujesz w pokoju B-15

## Przydatne informacje

- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- możliwość złożenia wniosku online.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Przedsiębiorca zamierzający wykonywać działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców składa w kancelarii (parter) wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ten ośrodek wraz z oświadczeniem o treści określonej w art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami tj.:

„Oświadczam, że:

- dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców są kompletne i zgodne z prawdą;
  - znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.”.
2. Przyjmowanie wniosków – Urząd Miasta Łodzi Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32, w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, środa – piątek 8:00 – 16:00, wtorek 8:00 – 17:00.
  3. Po otrzymaniu wniosku urzędnik wpisuje przedsiębiorcę do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, nadaje mu numer ewidencyjny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ten ośrodek, oraz wystawia zaświadczenie o wpisie przedsiębiorcy do ww. rejestru.
  4. Opcjonalnie złożenie przedmiotowego wniosku możliwe jest za pośrednictwem platformy [biznes.gov.pl](https://biznes.gov.pl) lub za pomocą eDoręczenia.

### **Informacje uzupełniające**

- Ośrodek szkolenia kierowców może prowadzić przedsiębiorca, który:
  - posiada infrastrukturę odpowiednią do zakresu prowadzonego szkolenia:
    - salę wykładową,
    - pomieszczenie biurowe,
    - plac manewrowy oraz
    - pojazd przeznaczony do nauki jazdy;
  - zatrudnia w ośrodku szkolenia kierowców co najmniej jednego instruktora posiadającego uprawnienia oraz udokumentowaną 3-letnią praktykę w szkoleniu kandydatów na kierowców pozwalającą na prowadzenie szkolenia w zakresie uzyskiwania uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kategorii prawa jazdy określonej we wniosku, lub sam jest instruktorem spełniającym te wymagania;

- posiada w ośrodku szkolenia kierowców zbiory przepisów ruchu drogowego oraz pomoce dydaktyczne właściwe ze względu na rodzaj prowadzonego szkolenia;
  - nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów - dotyczy to osoby fizycznej lub członków organów osoby prawnej.
- W przypadku braku ewentualnego pisemnego pełnomocnictwa wnioskodawca zostanie wezwany do jego przedłożenia w terminie 7 dni. Nieusunięcie braku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
  - Organ jest obowiązany dokonać wpisu przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej w terminie 7 dni od dnia wpływu do organu wniosku o wpis wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności gospodarczej, dla której rejestr jest prowadzony. Jeżeli wpis nie zostanie dokonany w ww. terminie, a od dnia wpływu wniosku do tego organu upłynęło 14 dni, przedsiębiorca może rozpocząć działalność. Nie dotyczy to przypadku, gdy organ wezwał przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku o wpis. Czynności tej dokonuje się nie później niż przed upływem 7 dni od dnia jego otrzymania. Po uzupełnieniu wniosku pracownik ma ponownie 7 dni na dokonanie wpisu do rejestru. Pracownik w drodze decyzji, odmawia wpisu przedsiębiorcy do rejestru, w przypadku gdy wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem lub przedsiębiorcę wykreślono na skutek wydania przez starostę decyzji administracyjnej o zakazie wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem, w okresie 3 lat od dnia jej wydania.
  - Działając przez pełnomocnika, osoba upoważniona powinna przedłożyć pisemne pełnomocnictwo oraz okazać swój dowód osobisty.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Do 7 dni

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji  
Oddział Nadzoru i Kontroli

91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32  
pok. B-15

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się za pośrednictwem [strony internetowej do umawiania wizyt](#) - sprawy z grupy A

Przypominamy, że:

- Jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy.
- Nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty.
- Rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail.

### **OPŁATY**

#### **Zestawienie opłat**

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>	<b>Numer konta</b>
Wpis do rejestru	500 zł	<b>02 1240 1037 1111 0011 0911 0869</b>
Skarbowa (w przypadku pełnomocnictwa, opłata nie dotyczy sytuacji, gdy pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

Opłatę należy wnieść kartą płatniczą lub gotówką bezpośrednio w Wydziale w kasie automatycznej, gotówką w oddziale banku zlokalizowanym w budynku Wydziału lub przelewem na konto.

## **Uwaga!**

Wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców dokonuje się po dostarczeniu przez przedsiębiorcę potwierdzenia dokonania wpłaty.

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- osobiście:
  - ul. Smugowa 26a i 30/32
- elektronicznie:
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-28543-53772-SRFEI-29
  - biznes.gov.pl

### **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

### **Wymagane dokumenty**

Dokumenty do złożenia:

- Wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ten ośrodek wraz z oświadczeniem o treści określonej w art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

druk do pobrania [232.49 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

formularz elektroniczny (biznes.gov.pl) [Otwórz formularz elektroniczny \(biznes.gov.pl\)](#)

- Pełnomocnictwo (w przypadku działania przez pełnomocnika).
  
- Potwierdzenie wniesienia opłaty za wpis.

Dokumenty do wglądu:

- Dowód osobisty wnioskodawcy lub pełnomocnika.

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [203.22 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ten ośrodek,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,

- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.

### **Tryb odwoławczy**

Odwołanie, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, do organu drugiej instancji, tj. Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Łódź ul. Piotrkowska 86, za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji.

### **REALIZATORZY**

---

#### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

#### **KOMÓRKA**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

**Data wygenerowania:** 23-05-2026 00:27:44