

# Opłata skarbową - zwrot

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Opłata skarbową podlega zwrotowi:

- jeśli pomimo zapłaty opłaty nie dokonano czynności urzędowej, nie wydano zaświadczenia, zezwolenia, pozwolenia, koncesji,
- lub gdy została uiszczona nienależnie lub w wysokości wyższej niż należna (stwierdzenie nadpłaty).

Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek strony (wpłacającego).

Uwaga: Opłata skarbową nie podlega zwrotowi po upływie 5 lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty, oraz od faktycznego złożenia pełnomocnictwa (także w sytuacji np. wycofania bądź negatywnego rozpatrzenia wniosku).

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

#### KROK 2



#### Czekaj na decyzję

organ merytoryczny prowadzący sprawę musi potwierdzić zasadność zwrotu

#### KROK 3



#### Odbierz decyzję

zgodnie ze wskazaną formą odbioru

#### KROK 4



## **Odbierz zwrot opłaty**

na wskazany  
rachunek lub pocztą

### **Przydatne informacje**

- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem złożenia pełnomocnictwa,
- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przestania wniosku pocztą.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

#### **Opłata skarbową podlega zwrotowi:**

1. od dokonania czynności urzędowej – jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej,
2. od wydania zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) – jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji),
3. gdy została uiszczona nienależnie lub w wysokości wyższej niż należna (stwierdzenie nadpłaty).

#### **Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek strony.**

Stroną w postępowaniu o zwrot/stwierdzenie nadpłaty opłaty skarbowej jest podmiot figurujący na dowodzie zapłaty opłaty skarbowej.

Strona może działać przez pełnomocnika (art. 138 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa). Do wniosku pełnomocnik dołącza pełnomocnictwo (formularz PPS-1) wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej od jego złożenia.

Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.:

- na rachunek bankowy organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce jego złożenia - w przypadku pełnomocnictw papierowych
- na rachunek bankowy organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy w przypadku pełnomocnictw w formie elektronicznej złożonych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego

(opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa).

Wniosek o zwrot opłaty skarbowej winien być podpisany przez osobę, która dokonała zapłaty opłaty skarbowej, tj. przez osobę fizyczną we własnym imieniu, a w przypadku osób prawnych - przez osobę uprawnioną do reprezentowania zgodnie z KRS lub pełnomocnika.

### **Informacje uzupełniające**

#### **Wniosek o zwrot opłaty skarbowej powinien zawierać:**

- dane osobowe wnioskodawcy (gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna należy podać PESEL, w przypadku osoby prawnej należy podać NIP),
- kwotę zwrotu,
- określenie czynności urzędowej, której nie dokonano lub zaświadczenia, zezwolenia (pozwolenia, koncesji), których nie wydano,
- nazwę organu lub innego podmiotu, do którego złożono wniosek o dokonanie czynności urzędowej lub wydanie zaświadczenia, zezwolenia (pozwolenia, koncesji),
- informację dotyczącą formy zwrotu opłaty skarbowej tj. na rachunek bankowy wnioskodawcy lub przekazem pocztowym na adres wskazany przez wnioskodawcę (kwota zwracana przekazem pocztowym jest pomniejszana o koszt przekazu pocztowego - art.77 b § 4 ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa).
- załączniki:
  - oryginał dowodu zapłaty, a w przypadku jego braku wskazanie miejsca jego złożenia,
  - dokumenty potwierdzające słuszność żądania.

W przypadku złożenia wniosku o zwrot opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpisu, wypisu

lub kopii, we wniosku należy oświadczyć, że przedmiotowa wpłata wraz z pełnomocnictwem (wskazać mocodawcę, pełnomocnika lub sprawę) nie została i nie zostanie złożona w organach administracji publicznej w sprawach z zakresu administracji publicznej i sądach w postępowaniu sądowym.

### **Opłata skarbową nie podlega zwrotowi:**

- po upływie 5 lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty,
- od faktycznego złożenia pełnomocnictwa, prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sytuacji np. negatywnego rozpatrzenia wniosku, wycofania wniosku itp. Nie ma znaczenia wynik sprawy, w której zostało faktycznie złożone pełnomocnictwo, musi jedynie istnieć sprawa z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Termin załatwienia sprawy to 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku lub 2 miesiące w szczególnie skomplikowanej sprawie.

Załatwienie sprawy może się wydłużyć, gdyż organ podatkowy wzywa organ, do którego wniesiono wniosek o dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) do potwierdzenia zasadności wnioskowanego zwrotu.

Zwrot opłaty skarbowej następuje po uprzednim wydaniu decyzji określającej wysokość zwrotu lub decyzji stwierdzającej nadpłatę.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Podatkowy  
Zespół Opłaty Skarbowej  
90-009 Łódź, ul. Sienkiewicza 61A

Telefony:

+48 (42) 638-57-80

+48 (42) 638-57-77

+48 (42) 638-53-30

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 (42) 638-57-80, +48 (42) 638-57-77, +48 (42) 638-53-30

## OPŁATY

---

**Rachunek bankowy, na który należy dokonywać wpłat z tytułu opłaty skarbowej:**

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata skarbową za pełnomocnictwo	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy.

Wpłat można dokonać przelewem (także internetowym), **osobiście w każdym urzędzie pocztowym lub w dowolnym banku.**

Bez prowizji bankowej opłaty można wносить **w oddziałach Banku Pekao SA** (al. Kościuszki 63, ul. Aleksandrowska 38, ul. Sacharowa 10/12, ul. Sienkiewicza 85/87, ul. Piotrkowska 76, ul. Piotrkowska 288, al. Wyszyńskiego 63, ul. Kurczaki 12G, al. Grzegorza Palki 5, ul. Łagiewnicka 118 oraz w siedzibie Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji UMŁ ul. Smugowa 26A), jak również w jego **wpłatomatach**, które są dostępne w następujących lokalizacjach Urzędu Miasta Łodzi:

- przy ul. Krzemienieckiej 2B
- przy ul. Smugowej 26A
- przy ul. Zachodniej 47
- przy ul. Piotrkowskiej 110
- przy al. Piłsudskiego 100

(Uwaga: pełnomocnictwa w formie elektronicznej złożone za pośrednictwem systemu teleinformatycznego należy opłacić na rachunek bankowy organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę mocodawcy.)

# DOKUMENTY

---

## Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Podatkowy  
ul. Sienkiewicza 61A  
90-009 Łódź
- osobiście:
  - ul. Sienkiewicza 61A
  - ul. Piotrkowska 110 (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- elektronicznie:
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

## Termin składania dokumentów

Opłata skarbową nie podlega zwrotowi:

- po upływie 5 lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty.

## Wymagane dokumenty

- Wniosek o zwrot opłaty skarbowej.

druk do pobrania [32.47 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Oryginał bądź uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej.
- Dokument potwierdzający zasadność żądania np. kopia dokumentu potwierdzającego niewykonanie czynności urzędowej, niewydanie zaświadczenia lub niewydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji) m.in.

decyzje odmowne, umarzające itp.

- Dokument potwierdzający zasadność żądania np. wszystkie dowody wpłaty opłaty skarbowej, jeżeli w tej samej sprawie dokonano wpłaty wielokrotnie, nie tylko na rachunek bankowy UMŁ.

jeśli dotyczy:

- PPS-1 – pełnomocnictwo szczególne.

druk do pobrania [343.9 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- PPD-1 – pełnomocnictwo do doręczeń.

druk do pobrania [312.84 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- PPO-1 – pełnomocnictwo ogólne.

druk do pobrania [172.94 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [27.62 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,

- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej,
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

### **Tryb odwoławczy**

Stronie przysługuje prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji wydanej przez organ I instancji.

### **REALIZATORZY**

---

#### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

#### **KOMÓRKA**

Wydział Podatkowy

### **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Opłata skarbową](#)

**Data wygenerowania:** 19-05-2026 17:44:27