

# Sprawy utrzymania czystości i porządku w nieruchomościach zarządzanych przez Zarząd Lokali Miejskich

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

Postępowanie w związku z nadzorem nad należyтым utrzymaniem czystości i porządku na terenie zarządzanych nieruchomości, w tym merytoryczne odniesienie się do zgłoszeń/interwencji.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Zgłoś interwencję**

elektronicznie, w urzędzie ([umów się na wizytę](#)), pocztą lub telefonicznie

#### **Przydatne informacje**

- fakultatywnie - przedłożenie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej wystąpienie nieprawidłowości,
- możliwość zgłoszenia telefonicznego,
- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przestania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

Zgłoszenie/interwencja rozpatrywana jest przez Miejskiego Administratora Nieruchomości wyznaczonego przez właściwego Kierownika Rejonu Obsługi Najemców lub Koordynatora. Odpowiedzialny za rozpatrzenie sprawy MAN dokonuje kontroli w terenie pod kątem weryfikacji zasadności zgłoszenia oraz sposobie załatwienia sprawy.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości oraz uchybień w realizacji umów z firmami porządkowymi, podejmowane są czynności w stosunku do przedmiotowych firm (np. wezwanie do należytego wywiązywania się z obowiązującej umowy na usługi sprzątające bądź na wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości komercyjnych, pod groźbą naliczenia kar umownych). Sprawa kończy się ponowną kontrolą w terenie oraz udzieleniem odpowiedzi stronie Zainteresowanej.

### **Informacje uzupełniające**

Zgłoszenia związane z utrzymaniem czystości i porządku w nieruchomościach można kierować na dedykowany na okoliczność adres e-mail:

[czystosc@zlm.lodz.pl](mailto:czystosc@zlm.lodz.pl)

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

W zależności od rodzaju zgłoszenia maksymalnie do 5 dni roboczych lub w terminie wskazanym w nakazie przez Straż Miejską.

### **Miejsce załatwienia**

Zarząd Lokali Miejskich

Al. T. Kościuszki 47

90-514 Łódź

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /zlm/SkrytkaESP;

e-mail: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

Tel. +42 628-70-00

Jednostki terenowe Rejonów Obsługi Najemców:

- RON „Zachód” - Łódź, ul. Wapienna 15, tel. +48 (42) 628-71-87
- RON „Północ” - Łódź, ul. Limanowskiego 194/196, tel. +48 (42) 628-73-00
- RON „Centrum” - Łódź, ul. Piotrkowska 238, tel. +48 (42) 628-71-71
- RON „Południe” - Łódź, ul. Ciasna 19a, tel. +48 (42) 684-81-80
- RON „Wschód” - Łódź, ul. Sobolowa 1, tel. +48 (42) 628-71-50
- RON „Zasobu Obcego” - Łódź, ul. Ciasna 19a, tel.+48 (42) 684-81-90

## **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Mailowo:

- e-mail: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

Telefonicznie:

- tel. + 48 (42) 628-70-00

Jednostki terenowe - Rejony Obsługi Najemców:

- RON „Zachód” - Łódź, ul. Wapienna 15, tel. +48 (42) 628-71-87
- RON „Północ” - Łódź, ul. Limanowskiego 194/196, tel. +48 (42) 628-73-00
- RON „Centrum” - Łódź, ul. Piotrkowska 238, tel. +48 (42) 628-71-71
- RON „Południe” - Łódź, ul. Ciasna 19a, tel. +48 (42) 684-81-80
- RON „Wschód” - Łódź, ul. Sobolowa 1, tel. +48 (42) 628-71-50
- RON „Zasobu Obcego” - Łódź, ul. Ciasna 19a, tel.+48 (42) 684-81-90

## **OPŁATY**

---

Brak

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Zarząd Lokali Miejskich  
Al. T. Kościuszki 47  
90-514 Łódź
- osobiście:

- Al. T. Kościuszki 47
- pocztą elektroniczną: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl);
- elektronicznie:
  - ePUAP: /zlm/SkrytkaESP

## **Termin składania dokumentów**

Interwencje można zgłaszać na bieżąco.

## **Wymagane dokumenty**

- Wystąpienie osoby zgłaszającej nieprawidłowe utrzymanie stanu sanitarno-porządkowego na nieruchomości - formularz/szablon nie jest wymagany.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [76.61 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024, poz.609),
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 399),
- uchwała nr [XXXII/1057/20](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 6349 późn. zm.)

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Zarząd Lokali Miejskich

### **KOMÓRKA**

Wydział Eksploatacji Zasobu

**Data wygenerowania:** 04-06-2026 20:15:46