

# Wydawanie opinii dla wydarzenia kulturalnego na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej i Starego Miasta

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Organizacje, podmioty i instytucje kultury planujące wydarzenia kulturalne na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej i Starego Miasta zobowiązani są do uzyskania pozytywnej opinii Biura Architekta Miasta. W tym celu należy złożyć wniosek z wymaganym załącznikiem. Po rozpatrzeniu wniosku wydawana jest opinia pozytywna lub negatywna wraz ze wskazaniem niezgodności z regulaminem Parku.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Złóż wniosek z załącznikiem**

o opinię dla wydarzenia kulturalnego na terenie parku kulturowego

#### KROK 2



**Uzupełnij braki formalne**

jeśli jest to konieczne

#### KROK 3



**Czekaj**

na wydanie opinii

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- sprawa nie wymaga opłat (za wyjątkiem pełnomocnictwa),
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- opinia może mieć formę elektroniczną.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

Biuro Architekta Miasta wydaje opinię o zgodności planowanego wydarzenia kulturalnego z zasadami określonymi w uchwale o utworzeniu Parku Kulturowego na podstawie złożonego wniosku z załącznikiem.

### **Informacje uzupełniające**

Z wnioskiem mogą wystąpić organizacje, podmioty, instytucje kultury zainteresowane organizacją wydarzenia kulturalnego na terenie Parku Kulturowego.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

30 dni

### **Miejsce załatwienia**

Biuro Architekta Miasta  
ul. Wólczańska 36  
90-608 Łódź

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

## **OPŁATY**

---

### **Zestawienie opłat**

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Pełnomocnictwo	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
- osobiście:
  - ul. Piotrkowska 110 – wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- pocztą elektroniczną:
  - [bam@uml.lodz.pl](mailto:bam@uml.lodz.pl)
- telefonicznie:
  - +48 (42) 638-44-44
- elektronicznie:
  - ePUAP
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

### Termin składania dokumentów

Bezterminowo

### Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie opinii dla wydarzenia kulturalnego na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej i Starego Miasta.

druk do pobrania [30.02 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Projekt - 2 egz., zawierający:
  - mapę lokalizacyjną z zaznaczeniem miejsca wydarzenia i zagospodarowania przestrzeni w trakcie wydarzenia,
  - opis wydarzenia i zagospodarowania przestrzeni w trakcie wydarzenia,
  - zdjęcia/wizualizacje elementów zagospodarowania przestrzeni,
  - pełnomocnictwo z opłatą (jeżeli dotyczy).

## Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [35.44 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- [uchwała Nr XXV/708/25 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie utworzenia Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej i Starego Miasta.](#)

### Tryb odwoławczy

Brak

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

### KOMÓRKA

Biuro Architekta Miasta

**Data wygenerowania:** 08-07-2026 21:21:15