

Wydawanie opinii dotyczących nośników reklamowych na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej i Starego Miasta

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Właściciele, najemcy i użytkownicy lokali na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej i Starego Miasta zobowiązani są do uzyskania pozytywnej opinii Biura Architekta Miasta dla nośników reklamowych. W tym celu należy złożyć wniosek z wymaganym załącznikiem. Po rozpatrzeniu wniosku wydawana jest opinia pozytywna lub negatywna z wskazaniem niezgodności z zapisami uchwały Parku.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek z załącznikiem

o opinię dla nośników reklamowych na terenie parku kulturowego

KROK 2



Czekaj

na wydanie opinii

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,

- sprawa nie wymaga opłat (za wyjątkiem pełnomocnictwa),
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- opinia może mieć formę elektroniczną.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Biuro Architekta Miasta wydaje opinię o zgodności planowanego nośnika reklamowego z zasadami określonymi w uchwale o utworzeniu Parku Kulturowego na podstawie złożonego wniosku z załącznikiem.

Wniosek należy złożyć w dwóch egzemplarzach (jeden egzemplarz zostanie zwrócony wnioskodawcy wraz z opinią Biura).

Informacje uzupełniające

Z wnioskiem może wystąpić właściciel, najemca, użytkownik lokalu usługowego usytuowanego w budynku na terenie Parku Kulturowego.

Z uwagi na ochronę konserwatorską jakiej podlegają układy urbanistyczne ul. Piotrkowskiej oraz pl. Wolności – obszarowe wpisy do rejestru zabytków - na montaż nośników na budynkach zlokalizowanych na tych obszarach należy uzyskać pozwolenie Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

30 dni

Miejsce załatwienia

Biuro Architekta Miasta
ul. Wólczańska 36
90-608 Łódź

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Pełnomocnictwo	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
- osobiście:
 - ul. Piotrkowska 110 – wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- pocztą elektroniczną:
 - bam@uml.lodz.pl
- elektronicznie:
 - ePUAP
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Termin składania dokumentów

Bezterminowo

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie opinii dla nośników reklamowych na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej i Starego Miasta.

druk do pobrania [33.2 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Projekt nośnika(-ów) reklamowego(-ych) - 2 egz., zawierający:
 - projekt techniczny wymiarowanego nośnika reklamowego,
 - opis projektowanego nośnika reklamowego (zawierający szczegółowe wymiary, kolorystykę, materiały wszystkich elementów),
 - wizualizacje nośnika reklamowego,
 - wizualizacje/zdjęcia elewacji lub miejsca umieszczenia reklamy z wrysowaniem projektowanego nośnika reklamowego,
 - zgoda właściciela obiektu (jeżeli dotyczy),
 - pełnomocnictwo z opłatą (jeżeli dotyczy).

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [35.08 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- [uchwała Nr XXV/708/25 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie utworzenia Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej i Starego Miasta.](#)

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Architekta Miasta

Data wygenerowania: 07-05-2026 11:54:31