

Wydanie kserokopii zawiadomienia ustalającego lub zmieniającego numer porządkowy

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wniosek o wydanie kserokopii zawiadomienia składa osoba, która otrzymała w przeszłości takie zawiadomienia ale potrzebuje jego kopię.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

KROK 3



Czekaj na kopię zawiadomienia

KROK 4



Odbierz kopię zawiadomienia

elektronicznie pocztą lub w urzędzie po

telefonicznym
uzgodnieniu terminu

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przestania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę,
- odbiór kserokopii zawiadomienia w urzędzie wymaga umówienia się na wizytę,
- kserokopia zawiadomienia może mieć formę elektroniczną.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Złożenie wniosku (wniosek składa się w Biurze podawczym Łódzkiego Ośrodka Geodezji lub korespondencyjnie).
2. Analiza wniosku pod względem formalnym (ewentualne wezwanie do usunięcia braków).
3. Analiza posiadanych danych i na ich podstawie odszukanie w archiwum zakładowym oryginału zawiadomienia.
4. Wykonanie kserokopii dokumentu nadającego lub zmieniającego numer porządkowy.
5. Poświadczenie wykonanej kserokopii za zgodność z oryginałem.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Dłuższy termin realizacji spowodowany jest koniecznością przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zgodnie z art. 35 KPA.

Miejsce załatwienia

Łódzki Ośrodek Geodezji
Dział Geodezji

90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23

Biuro podawcze - parter

Tel.: +48 (42) 272-68-90, tel. +48 (42) 272-68-92, +48 (42) 272-68-95

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 272-68-92, +48 (42) 272-68-90, +48 (42) 272-68-95

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata skarbową od każdej pełnej lub zaczętej strony, poświadczona za zgodność z oryginałem	5 zł	Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073
Pełnomocnictwo (opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu oraz pełnomocnictwa poświadczane notarialnie)	17 zł	Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
91-113 Łódź
- osobiście:
 - ul. Traugutta 21/23
drugie wejście, parter
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek (brak szablonu wniosku).

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 ze zm.).

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Łódzki Ośrodek Geodezji

KOMÓRKA

Dział Geodezji

Data wygenerowania: 10-05-2026 03:26:08