

# Wydanie kserokopii zawiadomienia ustalającego lub zmieniającego numer porządkowy

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Wniosek o wydanie kserokopii zawiadomienia składa osoba, która otrzymała w przeszłości takie zawiadomienia ale potrzebuje jego kopię.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Wnieś opłatę**

#### KROK 2



**Złóż wniosek i załączniki**

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

#### KROK 3



**Czekaj na kopię zawiadomienia**

#### KROK 4



**Odbierz kopię zawiadomienia**

elektronicznie pocztą lub w urzędzie po

telefonicznym  
uzgodnieniu terminu

### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przestania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę,
- odbiór kserokopii zawiadomienia w urzędzie wymaga umówienia się na wizytę,
- kserokopia zawiadomienia może mieć formę elektroniczną.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Złożenie wniosku (wniosek składa się w Biurze podawczym Łódzkiego Ośrodka Geodezji lub korespondencyjnie).
2. Analiza wniosku pod względem formalnym (ewentualne wezwanie do usunięcia braków).
3. Analiza posiadanych danych i na ich podstawie odszukanie w archiwum zakładowym oryginału zawiadomienia.
4. Wykonanie kserokopii dokumentu nadającego lub zmieniającego numer porządkowy.
5. Poświadczenie wykonanej kserokopii za zgodność z oryginałem.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Dłuższy termin realizacji spowodowany jest koniecznością przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zgodnie z art. 35 KPA.

### **Miejsce załatwienia**

Łódzki Ośrodek Geodezji  
Dział Geodezji

90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23

Biuro podawcze - parter

Tel.: +48 (42) 272-68-90, tel. +48 (42) 272-68-92, +48 (42) 272-68-95

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 (42) 272-68-92, +48 (42) 272-68-90, +48 (42) 272-68-95

## **OPŁATY**

---

### **Zestawienie opłat**

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>	<b>Numer konta</b>
Opłata skarbową od każdej pełnej lub zaczętej strony, poświadczona za zgodność z oryginałem	5 zł	Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy  <b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>
Pełnomocnictwo (opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu oraz pełnomocnictwa poświadczane notarialnie)	17 zł	Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy  <b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy.

## **DOKUMENTY**

---

## Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Łódzki Ośrodek Geodezji  
ul. Traugutta 21/23  
91-113 Łódź
- osobiście:
  - ul. Traugutta 21/23  
drugie wejście, parter
- elektronicznie:
  - ePUAP

## Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## Wymagane dokumenty

- Wniosek (brak szablonu wniosku).

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 ze zm.).

### Tryb odwoławczy

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Łódzki Ośrodek Geodezji

### **KOMÓRKA**

Dział Geodezji

**Data wygenerowania:** 15-04-2026 09:31:03