

Przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania osoby, która osiągnęła pełnoletność w pieczy zastępczej i nadal przebywa w dotychczasowej rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Świadczenie należne rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka na pokrycie kosztów utrzymania osoby, która osiągnęła pełnoletność w rodzinnej pieczy zastępczej i nadal przebywa w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka za zgodą rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez tę osobę 25 r. ż., jeżeli ta osoba uczy się w szkole; w uczelni; u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego; na kursach, jeżeli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia; legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



**Złóż wniosek
celem dalszego
procedowania**

elektronicznie, w
MOPS lub za

pośrednictwem
poczty

KROK 2



Czekaj

na decyzję w sprawie

KROK 3



**Czekaj na wypłatę
świadczeń**

w ciągu 30 dni od
daty przyznania
świadczeń

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Świadczenie przyznawane jest na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, a jego wypłata realizowana jest w systemie miesięcznym.

Działania podejmowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Wydział Pieczy Zastępczej:

- rozpatrzenie wniosku - maksymalnie w ciągu 30 dni od daty jego wpływu,
- wydanie decyzji przyznającej świadczenie lub decyzji o odmowie przyznania świadczenia,
- w przypadku przyznania świadczenia - wypłata pierwszego świadczenia w ciągu 30 dni od daty jego przyznania, kolejne świadczenia są wypłacane do ostatniego dnia każdego kolejnego miesiąca,
- w przypadku odmowy przyznania świadczenia - przysługuje odwołanie zgodnie z pouczeniem zawartym w decyzji - tryb odwoławczy opisano w

sekcji [Podstawa prawna](#),

- rozstrzygnięcia w sprawie nienależnie pobranego świadczenia wymagają wydania decyzji - tryb odwoławczy opisano w sekcji [Podstawa prawna](#).

Informacje uzupełniające

Forma pomocy

Świadczenie pieniężne. Świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania osoby, która osiągnęła pełnoletność w rodzinnej pieczy zastępczej i nadal przebywa w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka nie mogą być niższe niż kwota:

- **1.002,00 zł miesięcznie** - w przypadku pobytu takiej osoby w rodzinie zastępczej spokrewnionej;
- **1.517,00 miesięcznie** - w przypadku pobytu takiej osoby w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinie zastępczej niezawodowej lub rodzinnym domu dziecka.

Kryteria przyznania

Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka przysługują świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej również po osiągnięciu przez to dziecko pełnoletności, jeżeli nadal przebywa w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, jeżeli to dziecko:

1. **nie ukończyło jeszcze 25. roku życia,**
2. **uczy się: w szkole; w uczelni; u pracodawcy** w celu przygotowania zawodowego; **na kursach**, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia,
3. **legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,**

Ponadto rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka musi wyrazić zgodę na dalszy pobyt tego dziecka po osiągnięciu pełnoletności w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

Świadczenia przysługują w czasie trwania odpowiednio roku szkolnego, akademickiego, kursu albo przygotowania zawodowego lub w okresie obowiązywania orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - nie dłużej jednak niż do ukończenia przez to dziecko 25. roku życia.

W przypadku gdy rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka nie ponosi kosztów utrzymania dziecka, o którym mowa powyżej, w związku z jego w domu pomocy społecznej, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii zapewniającym całodobową opiekę, specjalnym ośrodku wychowawczym, hospicjum stacjonarnym, oddziale medycyny paliatywnej, areszcie śledczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie karnym, zakładzie poprawczym, okręgowym ośrodku wychowawczym - otrzymuje świadczenia, w wysokości nie niższej niż 20% przyznanych świadczeń.

W przypadku, gdy świadczenie przysługuje rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka za niepełny miesiąc kalendarzowy, wypłaca się je w wysokości proporcjonalnej do liczby dni pobytu dziecka, o którym mowa powyżej, w danym miesiącu kalendarzowym.

Gdy po ukończeniu nauki w szkole ponadgimnazjalnej / studiów I stopnia **osoby, która osiągnęła pełnoletność w rodzinnej pieczy zastępczej i nadal przebywa w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, została przyjęta** w tym samym roku kalendarzowym na studia wyższe / do zakładu kształcenia nauczycieli /studia II stopnia - świadczenie przysługuje rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka także za miesiąc wrzesień.

Osoby otrzymujące świadczenie są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał te świadczenia pieniężne, o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej ich oraz dziecka, o którym mowa powyżej, która ma wpływ na prawo do tych świadczeń.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

1. Termin rozpatrywania wniosku - bez zbędnej zwłoki, maksymalnie do 30 dni.
2. Wypłata świadczenia po raz pierwszy następuje w terminie 30 dni od daty przyznania świadczenia, kolejne płatności następują w terminie do ostatniego dnia każdego kolejnego miesiąca.
3. Termin załatwienia sprawy może być przedłużony do czasu uzupełnienia przez stronę braków w dokumentacji.

Miejsce załatwienia

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
Wydział Pieczy Zastępczej
Zespół ds. obsługi świadczeń oraz opłat za pobyt dzieci w pieczy zastępczej
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 149

sekretariat tel. +48 (42) 664-04-00.

poczta elektroniczna: wpz@mops.lodz.pl.

Numery telefonów pracowników Działu Świadczeń prowadzących sprawy z zakresu przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania osoby, która osiągnęła pełnoletność w pieczy zastępczej i nadal przebywa w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka:

- +48 (42) 664 04 01 - przyjmowanie wniosków,
- +48 (42) 664 04 12 - rozpatrywanie wniosków,
- +48 (42) 664 04 14 - ostateczna akceptacja wniosków i podpisywanie decyzji w sprawie,
- +48 (42) 664 04 22 - ostateczna akceptacja wniosków i podpisywanie decyzji w sprawie.

Umawianie/rezerwacja wizyty

W przypadku prawidłowo wypełnionego wniosku z wymaganą dokumentacją nie ma potrzeby umawiania się na wizytę w Urzędzie.

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj wypłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata za pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17,00 zł	Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy ul. Sienkiewicza 61A, 90-009 Łódź 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
Wydział Pieczy Zastępczej
Zespół ds. obsługi świadczeń oraz opłat za pobyt dzieci w pieczy zastępczej
ul. Piotrkowska 149
90-440 Łódź
- osobiście lub przez pełnomocnika:
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
Wydział Pieczy Zastępczej
Zespół ds. obsługi świadczeń oraz opłat za pobyt dzieci w pieczy zastępczej
ul. Piotrkowska 149, wejście od al. Kościuszki, parter – pok. Nr 1, I piętro – pok. Nr 12 i 13, II piętro – sekretariat
- elektronicznie:
 - ePUAP
 - eDoręczenia

Termin składania dokumentów

Wniosek należy złożyć niezwłocznie po osiągnięciu przez dziecko pełnoletności w rodzinnej pieczy zastępczej i wyrażeniu zgody przez dotychczasową rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka na dalszy pobyt tego dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania osoby, która osiągnęła pełnoletność w pieczy zastępczej i nadal przebywa w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Zaświadczenie szkolne lub z uczelni o pobieraniu przez osobę, o której mowa powyżej, nauki w danym roku szkolnym lub akademickim – w przypadku, gdy ta osoba uczy się w szkole lub uczelni.
- Zaświadczenie o pobieraniu przez osobę, o której mowa powyżej, nauki u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego – w przypadku, gdy ta osoba pobiera taką naukę.
- Zaświadczenie o pobieraniu przez osobę, o której mowa powyżej, nauki na kursach, jeżeli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia – w przypadku, gdy ta osoba pobiera taką naukę.
- Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – w przypadku, gdy osoba, o której mowa powyżej, legitymuje się takim orzeczeniem.
- Dokument (do wglądu) potwierdzający numer konta bankowego wskazanego przez stronę do wypłaty świadczenia.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [168.99 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 49ze zmian.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zmian.).

Tryb odwoławczy

Kodeks Postępowania Administracyjnego - odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia stronie decyzji. Jeżeli po otrzymaniu odwołania Wydział Pieczy Zastępczej MOPS w Łodzi stwierdzi, że należy je uwzględnić w całości, to w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odwołania wyda nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Jeżeli po otrzymaniu odwołania Wydział Pieczy Zastępczej MOPS w Łodzi nie zmieni podjętego w zaskarżonej decyzji rozstrzygnięcia, to w terminie 7 dni od otrzymania odwołania przekaże odwołanie wraz z aktami sprawy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

KOMÓRKA

Wydział Pieczy Zastępczej

Data wygenerowania: 12-05-2026 20:32:46