Wymiana tablic rejestracyjnych (zagubienie, utrata, zniszczenie, kradzież), wtórnik tablicy/tablic rejestracyjnych

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Właściciel pojazdu jest obowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia utraty albo zniszczenia tablic (tablicy) rejestracyjnych, złożyć do organu rejestrującego wniosek o wydanie wtórnika tablic (tablicy) rejestracyjnych.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1

Zarezerwuj wizytę

rezerwując przez internet wybierz sprawy grupy „D”

KROK 2

Wnieś opłatę

przelewem lub podczas wizyty w urzędzie

KROK 3

Złóż wniosek i załączniki

potwierdź wizytę w biletomacie

KROK 4

Zarezerwuj wizytę

rezerwując przez internet wybierz sprawy grupy „E”

KROK 5

Odbierz dokumenty

potwierdź wizytę w biletomacie, nie później niż 10 minut przed wizytą

Przydatne informacje

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Wnioski mieszkańców dotyczące sprawy są przyjmowane w Oddziale Ewidencji Pojazdów Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26A i 30/32 po uprzednim umówieniu terminu wizyty.
2. Warunkiem przystąpienia do rozpatrywania sprawy jest pobranie biletu z „automatu biletowego”. Dotyczy to osób, które umówiły termin wizyty.
3. Warunkiem rozpatrzenia sprawy jest:
    - potwierdzenie umówionej wizyty w siedzibie Wydziału w automacie biletowym przed wyznaczoną godziną załatwienia,
    - zgłoszenie się do stanowiska niezwłocznie po przywołaniu numeru widniejącego na pobranym bilecie.
      W przypadku niedotrzymania powyższego warunku umówiona wizyta zostanie anulowana.

4. W przypadku stwierdzenia w dokumentach braków lub nieprawidłowości, rozpatrzenie sprawy nastąpi dopiero po uzupełnieniu braków lub usunięciu nieprawidłowości oraz wyznaczeniu nowego terminu wizyty.

Informacje uzupełniające

- W przypadku działania przez pełnomocnika pełnomocnik powinien przedłożyć również pisemne pełnomocnictwo oraz swój dowód osobisty.
- W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa nie jest pobierana opłata za pełnomocnictwo.
- W przypadku zagubienia, utraty, zniszczenia, kradzieży tablicy/tablic rejestracyjnych właściciel pojazdu skład wniosek o wydanie tablic rejestracyjnych z nowym nr rej. lub wniosek o wydanie wtórnika tablicy/tablic rej. z zachowaniem dotychczasowego nr rej. (w przypadku tablic rej. z biało-czerwoną flagą wymieniane są 2 szt. tablic).
- Na okres niezbędny do wydania wtórnika tablicy/tablic rej. na wniosek właściciela pojazdu wydawane jest pozwolenie czasowe i tablice tymczasowe.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

W dniu złożenia wniosku lub 30 dni w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, do dwóch miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Ewidencji Pojazdów
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
kancelaria (parter)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się:

- Za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt:

    - złożenie wniosku - sprawy grupy „D”,
    - odbiór tablicy/tablic rejestracyjnych - sprawy grupy „E”.

- Telefonicznie: +48 (42) 638-44-44

Przypominamy, że:

- jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy,
- nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty,
- rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail,
- dla wizyt rezerwowanych w poszczególnych grupach spraw, w wybranym dniu należy pobrać bilet wybierając przycisk **"Rezerwacja internetowa"**, następnie podać **kod rezerwacji** na monitorze dotykowym automatu biletowego,
- **dla wszystkich grup spraw nieodebranie biletu przed zaplanowaną godziną powoduje anulowanie rezerwacji**.

OPŁATY

Zestawienie łącznych opłat

Rodzaj opłaty	Suma opłat	Numer konta
wtórnik tablicy rejestracyjnej	**52,50 zł**	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**
wtórnik tablic rejestracyjnych	**92,50 zł**	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**
wymiana tablic rejestracyjnych	**165 zł**	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**
wydanie pozwolenia czasowego i tablic tymczasowych	**61 zł**	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**

Szczegółowe zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
dowód rejestracyjny	54 zł	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**
komplet znaków legalizacyjnych	12,50 zł	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**
komplet nalepek na tablice tymczasowe (samochód)	12,50 zł	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**
nalepka na tablicę tymczasową (motocykl, motorower, przyczepa)	6,25 zł	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**
pozwolenie czasowe (art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy)	18,50 zł	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**
tablice rejestracyjne **(stałe) samochodowe**	80 zł	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**
tablice rejestracyjne **(stałe) motocyklowe**	40 zł	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
tablice rejestracyjne **(stałe) motorowerowe**	30 zł	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**
tablice rejestracyjne **(stałe) indywidualne**	1000 zł	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**
tablice rejestracyjne **(tymczasowe) samochodowe**	30 zł	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**
tablice rejestracyjne **(tymczasowe) samochodowe do oznaczania samochodów osobowych przeznaczonych do zawodów sportowych**	100 zł	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**
tablice rejestracyjne **(tymczasowe) motocyklowe**	12 zł	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**
tablice rejestracyjne **(tymczasowe) motorowerowe**	12 zł	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**
tablice rejestracyjne **(tymczasowe) przyczepy**	15 zł	**55 1240 1037 1111 0011 0911 1273**

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
opłata skarbowa za pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	**50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Opłaty za wymianę tablic rejestracyjnych oraz opłatę skarbową można wnieść:

- gotówką bezpośrednio w kasie banku w siedzibie Wydziału,
- za pośrednictwem terminali płatniczych na stanowiskach bieżącej obsługi,
- za pośrednictwem opłatomatu (kartą lub gotówką) zlokalizowanego w siedzibie Wydziału,
- kodem BLIK za pośrednictwem szybkich płatności przy stanowisku bieżącej obsługi,
- przelewem na konto (wskazując numer sprawy lub cechę identyfikacyjną pojazdu).

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście
    - ul. Smugowa 26a i 30/32

Termin składania dokumentów

Do 30 dni od dnia zdarzenia

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie wtórnika tablic rejestracyjnych.

  druk do pobrania [47 KB, .DOC] Pobierz druk do pobrania
- Dowód rejestracyjny (z aktualnym badaniem technicznym).

    - W przypadku utraty dowodu rejestracyjnego stosowne oświadczenie właściciela/współwłaścicieli pojazdu o utracie dowodu rejestracyjnego Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

- W przypadku utraty tablic/tablicy stosowne oświadczenie właściciela/współwłaścicieli pojazdu. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

- Tablica/tablice rejestracyjne - tylko w przypadku zniszczenia tablic, zagubienia, kradzieży 1 szt. tablicy rej., zniszczenia, utraty znaku/znaków legalizacyjnych.

- Dowód osobisty (dotyczy osób fizycznych) lub wypis z rejestru sądowego i numer REGON (dotyczy osób prawnych).

- Dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC do wglądu.

- Zaświadczenie ze stacji diagnostycznej potwierdzające dopuszczenie pojazdu do ruchu w przypadku braku aktualnych badań w dowodzie rejestracyjnym.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

  klauzula informacyjna do pobrania [41.49 KB, .DOCX] Pobierz klauzula informacyjna do pobrania

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników,
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 26 sierpnia 2022 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

PROCEDURY POWIĄZANE

Wtórnik dokumentów komunikacyjnych

Data wygenerowania: 06-09-2026 20:31:26