

# Zmiana zakresu szkolenia prowadzonego przez ośrodek szkolenia kierowców

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Sprawa dotyczy przedsiębiorców, którzy chcą zmienić zakres szkolenia prowadzonego przez ośrodek szkolenia kierowców.

Osoby chcące zmienić zakres szkolenia prowadzonego przez ośrodek szkolenia kierowców muszą zgłosić się do Oddziału Nadzoru i Kontroli Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 (po uprzednim umówieniu wizyty) bądź załatwić sprawę elektronicznie poprzez złożenie wniosku za pomocą platformy biznes.gov.pl lub ePUAP.

Pamiętaj!

Zgłoszenie zmian poprzez platformę biznes.gov.pl nie dotyczy rozszerzenia zakresu prowadzonych szkoleń o inne kategorie prawa jazdy.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

przelewem lub podczas wizyty w urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#))

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie lub w urzędzie, ([wymaga umówienia wizyty](#) - sprawy grupy „A”)

#### KROK 3



#### Czekaj na e-mail

o możliwości odbioru zaświadczenia

#### KROK 4



#### Zarezerwuj wizytę

wybierz sprawę z grupy „A”

#### KROK 5



#### Odbierz zaświadczenie oraz załącznik

nie potwierdzaj wizyty w biletomacie- sprawę zrealizujesz w pokoju B-15

### Przydatne informacje

- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- możliwość złożenia wniosku online.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Przedsiębiorca, który jest wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, może zmienić zakres szkolenia. W tym celu przedsiębiorca składa w kancelarii (parter) wniosek zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ten ośrodek wraz z oświadczeniem o treści określonej w art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących

pojazdami tj.:

„Oświadczam, że:

- dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców są kompletne i zgodne z prawdą;
- znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.”.

2. Przyjmowanie wniosków – Urząd Miasta Łodzi Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji Oddział Nadzoru i Kontroli ul. Smugowa 26a i 30/32, w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, środa – piątek 8:00 – 16:00, wtorek 8:00 – 17:00.
3. Po otrzymaniu wniosku pracownik merytoryczny dokonuje zmiany w prowadzonym rejestrze poprzez umieszczenie nowego zakresu szkoleń prowadzonego przez ośrodek szkolenia kierowców oraz wystawia zaświadczenie o wpisie przedsiębiorcy do ww. rejestru, zawierające zaktualizowane dane.
4. Opcjonalnie złożenie przedmiotowego wniosku możliwe jest za pośrednictwem platformy ePUAP lub [biznes.gov.pl](http://biznes.gov.pl)  
Zgłoszenie zmian poprzez platformę [biznes.gov.pl](http://biznes.gov.pl) nie dotyczy rozszerzenia zakresu prowadzonych szkoleń o inne kategorie prawa jazdy.

### **Informacje uzupełniające**

Ośrodek szkolenia kierowców może prowadzić przedsiębiorca, który:

- posiada infrastrukturę odpowiednią do zakresu prowadzonego szkolenia:
  - salę wykładową,
  - pomieszczenie biurowe,
  - plac manewrowy oraz
  - pojazd przeznaczony do nauki jazdy;
- zatrudnia w ośrodku szkolenia kierowców co najmniej jednego instruktora posiadającego uprawnienia oraz udokumentowaną 3-letnią praktykę w szkoleniu kandydatów na kierowców pozwalającą na prowadzenie szkolenia w zakresie uzyskiwania uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kategorii prawa jazdy określonej we wniosku, lub sam jest instruktorem spełniającym te wymagania;

- posiada w ośrodku szkolenia kierowców zbiory przepisów ruchu drogowego oraz pomoce dydaktyczne właściwe ze względu na rodzaj prowadzonego szkolenia;
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów - dotyczy to osoby fizycznej lub członków organów osoby prawnej.

W przypadku braku ewentualnego pisemnego pełnomocnictwa wnioskodawca zostanie wezwany do jego przedłożenia w terminie 7 dni. Nieusunięcie braku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Organ jest obowiązany dokonać wpisu przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej w terminie 7 dni od dnia wpływu do organu wniosku o wpis wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności gospodarczej, dla której rejestr jest prowadzony. Jeżeli wpis nie zostanie dokonany w ww. terminie, a od dnia wpływu wniosku do tego organu upłynęło 14 dni, przedsiębiorca może rozpocząć działalność. Nie dotyczy to przypadku, gdy organ wezwał przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku o wpis. Czynności tej dokonuje się nie później niż przed upływem 7 dni od dnia jego otrzymania. Po uzupełnieniu wniosku pracownik ma ponownie 7 dni na dokonanie wpisu do rejestru. Pracownik merytoryczny w drodze decyzji, odmawia wpisu przedsiębiorcy do rejestru, w przypadku gdy wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem lub przedsiębiorcę wykreślono na skutek wydania przez starostę decyzji administracyjnej o zakazie wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem, w okresie 3 lat od dnia jej wydania.

Przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców jest obowiązany zgłosić zmianę danych wpisanych do rejestru w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które spowodowało zmianę tych danych.

Zgłoszenie nowych danych, o ile dotyczyć ono będzie rozszerzenia zakresu działalności lub danych zawartych w rejestrze, które zostały zamieszczone na wydanym przez starostę zaświadczeniu potwierdzającym wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, tj. firmy przedsiębiorcy, adresu zamieszkania, siedziby przedsiębiorcy, adresu: biura, sali wykładowej, placu manewrowego, skutkuje wydaniem zaświadczenia. W przypadku zmiany zakresu szkolenia (rezygnacji z danej kategorii prawa jazdy) przedsiębiorca uiszcza opłatę skarbową w wysokości 17 zł.

Działając przez pełnomocnika, osoba upoważniona powinna przedłożyć pisemne pełnomocnictwo oraz okazać swój dowód osobisty.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

Do 7 dni od dnia wpływu do organu wniosku o wpis wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności gospodarczej, dla której rejestr jest prowadzony.

### Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji  
Oddział Nadzoru i Kontroli  
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32  
pokój B-15

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się za pośrednictwem [strony internetowej do umawiania wizyt](#) - sprawy z grupy A.

Przypominamy, że:

- Jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy.
- Nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty.
- Rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail.

## OPŁATY

---

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
---------------	-----------------	-------------

Wpis do rejestru z rozszerzonym zakresem	500 zł	<b>02 1240 1037 1111 0011 0911 0869</b>
Skarbowa za wydanie zmienionego zaświadczenia (w przypadku zmiany zaświadczenia nie dotyczącej zakresu szkolenia)	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>
Skarbowa (w przypadku pełnomocnictwa, opłata nie dotyczy sytuacji, gdy pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

Opłatę należy wnieść kartą płatniczą lub gotówką bezpośrednio w Wydziale w kasie automatycznej, gotówką w oddziale banku zlokalizowanym w budynku Wydziału lub przelewem na konto.

### **Uwaga!**

Wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców dokonuje się po dostarczeniu przez przedsiębiorcę potwierdzenia dokonania wpłaty.

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- osobiście:
  - ul. Smugowa 26a i 30/32
- elektronicznie:
  - ePUAP
  - [biznes.gov.pl](https://biznes.gov.pl) (nie dotyczy rozszerzenia zakresu prowadzonych szkoleń o inne kategorie prawa jazdy)

### **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## **Wymagane dokumenty**

Dokumenty do złożenia:

- Wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

W przypadku zmiany zakresu szkolenia prowadzonego przez ośrodek szkolenia kierowców przedsiębiorca składa, w kancelarii (parter) osobiście lub przez pełnomocnika, wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ten ośrodek wraz z oświadczeniem o treści określonej w art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

druk do pobrania [232.49 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)  
formularz elektroniczny (biznes.gov.pl) [Otwórz formularz elektroniczny \(biznes.gov.pl\)](#)

- Pełnomocnictwo (w przypadku działania przez pełnomocnika).
- Potwierdzenie wniesienia opłaty za wpis.

Dokumenty do wglądu:

- Dowód osobisty wnioskodawcy lub pełnomocnika.

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [203.22 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ten ośrodek,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.

### **Tryb odwoławczy**

Odwołanie, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, do organu drugiej instancji tj. Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Łódź ul. Piotrkowska 86, za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

**Data wygenerowania:** 08-07-2026 01:37:54