

# Rozpatrywanie interwencji najemcy, właściciela lokalu mieszkalnego - wyodrębnionego w budynku wspólnoty mieszkaniowej

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

Rozpatrywanie interwencji najemcy, właściciela lokalu mieszkalnego - wyodrębnionego w budynku wspólnoty mieszkaniowej dotyczącej lokalu.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Zgłoś interwencję**

elektronicznie, w Zarządzie, pocztą lub mailem

#### **KROK 2**



#### **Czekaj na informację**

odpowiedź zostanie udzielona zgodnie z formą wskazaną w zgłoszeniu

### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę,
- spotkanie z pracownikiem wymaga umówienia się na wizytę.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

## **Sposób załatwienia sprawy**

1. Przyjęcie wniosku najemcy lokalu/właściciela wyodrębnionego lokalu mieszkalnego/użytkowego w formie pisma, protokołu przyjęć, zgłoszenia drogą elektroniczną.
2. Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego przez Miejskiego Administratora Nieruchomości o zasadność interwencji lub powiadomienie firmy administrującej nieruchomością wspólnoty mieszkaniowej wraz z zaleceniami.
3. Udzielenie odpowiedzi.

## **Informacje uzupełniające**

Jeżeli sprawa dotyczy np. skargi o nieprzestrzeganie regulaminu porządku domowego przez mieszkańców, a skarga dotyczy właściciela lokalu, przekazuje się sprawę do Zarządcy wspólnoty celem rozpatrzenia zgodnie z właściwością.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

30 dni

### **Miejsce załatwienia**

Zarząd Lokali Miejskich  
Wydział Nadzoru Właścicielskiego  
Łódź, Al. T. Kościuszki 47

infolinia Zarządu Lokali Miejskich: +48 (42) 628-70-00

e-mail: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego:  
Łódź ul. Ciasna 19a

tel. +48 (42) 684-81-90

e-mail: [ronzo@zlm.lodz.pl](mailto:ronzo@zlm.lodz.pl)

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 (42) 684-81-90

## OPŁATY

---

Brak

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Zarząd Lokali Miejskich  
Al. T. Kościuszki 47  
90-514 Łódź
  - Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego  
ul. Ciasna 19a  
93-547 Łódź
- osobiście:
  - Al. T. Kościuszki 47
  - ul. Ciasna 19a
- pocztą elektroniczną: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl), [ronzo@zlm.lodz.pl](mailto:ronzo@zlm.lodz.pl)
- elektronicznie:
  - ePUAP

### Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

### Wymagane dokumenty

- Podanie, wniosek, skarga – szablon/formularz nie jest wymagany.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

### Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [76.61 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 poz. 572),
- ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2021 r. poz.1048),
- ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725).

### Tryb odwoławczy

Od decyzji jest możliwość odwołania się do Kierownika jednostki RON ZO lub Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich.

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Zarząd Lokali Miejskich

### KOMÓRKA

Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego

**Data wygenerowania:** 23-05-2026 04:06:43