

# Rozpatrywanie wniosku/interwencji/prośby najemców lokali z zasobu Gminy Miasto Łódź w zakresie utrzymania technicznego obiektów

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

Najemcy lokali mieszkalnych i użytkowych chcący załatwić sprawy w zakresie wydania warunków na zmianę struktury zasiedlonego lokalu poprzez np. wydzielenie łazienki, wydanie warunków na zmianę sposobu ogrzewania, legalizację samowoli budowlanych (samowolne zmiany struktury lokali, wydzielenie łazienek itp.), dokonania oględzin lokalu pod kątem stanu technicznego.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Złóż wniosek**

elektronicznie, w  
siedzibie, pocztą lub  
mailem

#### **KROK 2**



#### **Czekaj na odpowieź**

### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę,
- spotkanie z pracownikiem wymaga umówienia się na wizytę,
- sprawa nie wymaga opłat.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

Do złożenia wniosku uprawniony jest Najemca lokalu gminnego posiadający aktualną umowę o najem. Wniosek można złożyć osobiście w Urzędzie, poprzez pocztę, pocztę elektroniczną, ePUAP.

### **Informacje uzupełniające**

W przypadku sprawy dotyczącej jakości wykonanych remontów lokali lub remontów nieruchomości stanowiących własność wspólnot mieszkaniowych/osób fizycznych/osób fizycznych i Gminy Łódź, Wydział Utrzymania Technicznego i Konserwacji Obiektów przekazuje sprawę do odpowiednich komórek organizacyjnych w Zarządzie Lokali Miejskich celem rozpatrzenia zgodnie z właściwością rzeczową. Oględziny lokali/nieruchomości umawiane są telefonicznie bądź drogą elektroniczną (e-mail) z Najemcą i Administratorem nieruchomości.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

30 dni

### **Miejsce załatwienia**

Zarząd Lokali Miejskich  
Wydział Utrzymania Technicznego i Konserwacji Obiektów  
90-514 Łódź, al. T. Kościuszki 47

infolinia Zarządu Lokali Miejskich: +48 (42) 628-70-00

e-mail: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 (42) 628-70-17

Pocztą elektroniczną: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

## **OPŁATY**

---

Brak

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Zarząd Lokali Miejskich  
90-514 Łódź, al. T. Kościuszki 47
- osobiście:
  - al. T. Kościuszki 47
- pocztą elektroniczną: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)
- elektronicznie:
  - ePUAP

### Termin składania dokumentów

Dokumenty można składać w ciągu całego roku.

### Wymagane dokumenty

- Podanie, wnioski, interwencja (szablon/formularz nie jest wymagany).

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

### Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [76.61 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- zarządzenie nr [383/2024](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich,
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późniejszymi zmianami).

## **Tryb odwoławczy**

Nie dotyczy

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Zarząd Lokali Miejskich

### **KOMÓRKA**

Wydział Utrzymania Technicznego i Konserwacji Obiektów

**Data wygenerowania:** 22-05-2026 20:18:06