

# Nadzór nad lasami niepaństwowymi - w szczególności ustalenie zadań z zakresu gospodarki leśnej

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Procedura obejmuje czynności zmierzające do wydania decyzji administracyjnej (kpa) na zasadach określonych w ustawie o lasach. W niej ustalone są zadania dla lasu, w zakresie jego pielęgnacji. Procedura dostępna dla właścicieli lasów niepaństwowych.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż podanie

**ważne:** podaj numer telefonu do kontaktu

#### KROK 2



#### Czekaj

na kontakt telefoniczny od leśniczego

#### KROK 3



#### Spotkaj się z leśniczym

ogłędziny lasu mają na celu określenie aktualnego stanu lasu

#### KROK 4



## **Czekaj na decyzję**

otrzymasz ją pocztą  
tradycyjną na  
wskazany w podaniu  
adres

## **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia podania online,
- oprócz podania nie trzeba składać żadnych innych dokumentów,
- możliwość przesłania podania pocztą,
- wizyta w Zarządzie nie wymaga umówienia się,
- sprawa nie wymaga opłat.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Procedura dotyczy ustalenia zadań z zakresu gospodarki leśnej do wykonania przez właściciela lasu, realizowanych w formie cięć pielęgnacyjnych (wycinki drzew chorych, obumierających, nieprzydatnych ze względów hodowlanych).
2. Pisemna prośba (wniosek) poza treścią jej samej musi zawierać wskazanie numeru telefonu kontaktowego właściciela lasu, adresu do korespondencji oraz numer geodezyjny obrębu i działki (nieruchomości) na której rośnie las.
3. Załatwienie sprawy nic nie kosztuje.
4. Procedura nie dotyczy 'odlesienia' gdyż ma na celu trwałe utrzymanie lasu.
5. Procedurę 'odlesienia' realizuje Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi, z siedzibą przy ulicy Matejki 16.

W toku postępowania administracyjnego na zasadach określonych ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Nie później niż w ciągu 1 m-ca.

Nie później niż w ciągu 2 m-cy w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej licząc od dnia wszczęcia postępowania.

### **Miejsce załatwienia**

Zarząd Zieleni Miejskiej  
Wydział Zarządzania Lasami  
91-509 Łódź, ul. Łagiewnicka 305

tel: +48 (42) 659-02-49 wew. 13

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy.

### **OPŁATY**

---

Brak

### **DOKUMENTY**

---

#### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41  
94-004 Łódź
- osobiście:
  - Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41
- pocztą elektroniczną: [sekretariat@zsm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zsm.lodz.pl)
- elektronicznie:
  - ePUAP

#### **Termin składania dokumentów**

Nie dotyczy.

## **Wymagane dokumenty**

- Podanie.

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- art. 13 ust. 1 w związku z art. 19 ust. 3 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. 2022 poz. 672).

### **Tryb odwoławczy**

Od decyzji niniejszej służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi. Odwołanie należy wnieść w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem Leśnictwa Miejskiego z siedzibą w Łodzi przy ulicy Łagiewnickiej 305, 91-509 Łódź.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Zarządzania Lasami

**Data wygenerowania:** 13-06-2026 17:42:53