

Rozłożenie ponownej opłaty za grób na raty (dot. cmentarzy komunalnych)

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

W celu rozłożenia ponownej opłaty na raty należy złożyć w kancelarii właściwego cmentarza pisemny wniosek.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

osobiście, w kancelarii właściwego cmentarza

KROK 2



Czekaj

na rozpatrzenie wniosku

KROK 3



Podpisz umowę cywilnoprawną

w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku

KROK 4



Wnieś opłatę

ilość i wysokość rat zgodnie z zawartą

umową

Przydatne informacje

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

W celu rozłożenia ponownej opłaty na raty należy złożyć w kancelarii właściwego cmentarza pisemny wniosek zawierający następujące dane:

1. Imię i nazwisko dysponenta grobu.
2. Dokładny adres zamieszkania.
3. Numer telefonu.
4. Seria, numer, kto wydał dowód osobisty, nr PESEL.
5. Dokładny nr grobu i nazwę cmentarza, na którym się znajduje.
6. Informacje dotyczące aktualnej sytuacji bytowej.
7. Informacje aktualnej sytuacji materialnej.
8. Dokumenty (kserokopie) potwierdzające sytuację materialną (miesięczny dochód netto - średnia z trzech miesięcy).
9. Propozycję okresu dokonywania wpłat ratałnych (miesięcznie lub kwartalnie).
10. Propozycja ilości rat.

Po rozpatrzeniu wniosku przez administratora cmentarza (w oparciu o przyjęte zasady rozkładania ponownej opłaty za grób) zostaje sporządzona umowa cywilnoprawna.

Informacje uzupełniające

Ilość rat jest zależna od osiąganego dochodu netto.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

30 dni od daty złożenia wniosku.

Miejsce załatwienia

Kancelarie cmentarzy:

Cmentarz komunalny „Doły”, Al. Palki 9, tel. +48 (42) 678-60-27, kom. 519 624 059

Cmentarz komunalny „Szczecińska”, ul. Hodowlana 28/30, tel. +48 (42) 655-82-67, kom. 519 624 360

Cmentarz komunalny „Zarzew”, ul. Przybyszewskiego 325, tel. +48 (42) 649-17-62, kom. 519 623 884

Godziny pracy wszystkich kancelarii:

w dni robocze w godz. 8:00-16:00 (11:00-13:00 godziny bez petentów)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy.

OPŁATY

Opłata za miejsce grzebalne zależna od rodzaju grobu zgodnie [Zał. do Zarządzenia Nr 4718/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25.10.2016 r.](#) - ilość i wysokość rat zgodnie z zawartą umową.

Opłatę w ratach można wносить w kancelarii cmentarza lub przelewem.

nr konta bankowego:

61 1240 1037 1111 0011 0911 6597

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
 - Kancelaria cmentarza komunalnego „Doły”
Al. Palki 9
 - Kancelaria cmentarza komunalnego „Szczecińska”
ul. Hodowlana 28/30

- Kancelaria cmentarza komunalnego „Zarzew”
ul. Przybyszewskiego 325

Termin składania dokumentów

Na bieżąco.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o rozłożenie opłaty na raty.

- Dokument poświadczający wysokość osiąganego dochodu netto.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 912, 1669),
- [zarządzenie Nr 4718/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 października 2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie miasta Łodzi.](#)

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Cmentarze Komunalne

Data wygenerowania: 13-06-2026 16:22:52