

Wydawanie zezwoleń na wjazdy do parków

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Każdy zainteresowany może wnioskować o wydanie zezwolenia na wjazd do obiektów zieleni, tj. parków, zieleńców, skwerów, w celu np. wykonania remontu ściany granicznej, sprzedaży lodów, realizacji zdjęć ślubnych w plenerze, itp.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

w Zarządzie, mailem lub za pośrednictwem poczty

KROK 2



Czekaj na informację

czy zgoda zostanie udzielona

KROK 3



Wnieś opłatę

na wskazane konto bankowe

KROK 4



Odbierz zezwolenie

jest ważne w oryginale i tylko w terminie w nim

podanym

Przydatne informacje

- oprócz wniosku nie trzeba składać żadnych innych dokumentów
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- wizyta w Zarządzie nie wymaga umówienia się

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Sprawę kończy wydanie zezwolenia.
2. W przypadku braku wymaganych załączników lub ich niekompletności wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni.
3. Nie usunięcie braków powoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

Informacje uzupełniające

O terminie odbioru zezwolenia wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą elektroniczną.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Bez zbędnej zwłoki do 1 miesiąca, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy.

Miejsce załatwienia

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź

e-mail: sekretariat@zsm.lodz.pl

tel: +48 (42) 628-72-00

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy.

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata skarbową	82 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073
Opłata za pełnomocnictwo	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

tytułem „Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na wjazd do Parku ...”.
Potwierdzenie uiszczenia opłaty należy przedłożyć przy odbiorze zezwolenia.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź
- osobiście:
 - Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41 - skrzynka podawcza.
Uwaga: jedynie w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.
- pocztą elektroniczną: sekretariat@zsm.lodz.pl

Termin składania dokumentów

Nie dotyczy.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zezwolenia.

druk do pobrania [319.81 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
- [uchwała Rady Miejskiej w Łodzi nr XXIX/752/16 z dn. 11.05.2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zarząd Zieleni Miejskiej” i nadania jej statutu \(z późn. zm.\)](#),
- [zarządzenie Nr 2473/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi \(z późn. zm.\)](#),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 poz. 2111, z 2024 r. poz. 1222).

Tryb odwoławczy

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Zieleni Publicznej

Data wygenerowania: 23-05-2026 10:51:13