

# Przyznanie osobie bezrobotnej bonu szkoleniowego

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Bon szkoleniowy jest gwarancją skierowania na wskazane przez osobę bezrobotną do 30 roku życia szkolenie oraz opłacenie kosztów, które zostaną poniesione w związku z jego podjęciem. Przyznanie i realizacja bonu następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania i uprawdopodobnienia przez osobę bezrobotną podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Dofinansowanie jest możliwe do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia. Uczestnik szkolenia uzyskuje stypendium, którego wysokość wynosi 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

#### KROK 2



#### Czekaj na rozpatrzenie wniosku

pismo o sposobie rozpatrzenia wniosku wysyłane jest pocztą

#### KROK 3



#### Odbierz bon szkoleniowy

pozyskaj oferty szkoleniowe

#### KROK 4



### **Złóż bon szkoleniowy**

otrzymasz skierowanie do udziału w szkoleniu

### **KROK 5**



### **Rozpocznij szkolenie**

### **KROK 6**



### **Odbierz decyzję o przyznaniu stypendium**

decyzja wysyłana jest pocztą na adres osoby bezrobotnej

### **KROK 7**



### **Odbierz stypendium**

### **Przydatne informacje**

- druki dokumentów do pobrania dostępne na [stronie internetowej urzędu](#) w terminach określonych przez urząd w ramach prowadzonego naboru,
- możliwość złożenia wniosku online; składając wniosek online należy skorzystać z formularza ogólnego (Pismo do urzędu) i przesłać pliki wypełnionych dokumentów tj.: wniosku oraz załączonych dokumentów,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- wydanie decyzji o przyznaniu stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu w ramach bonu szkoleniowego następuje w terminie 30 dni licząc od dnia rozpoczęcia udziału w szkoleniu,
- decyzja wysyłana jest pocztą.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

## **Sposób załatwienia sprawy**

1. Osoba zainteresowana wydaniem bonu szkoleniowego składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi. Załącznikiem do wniosku jest deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej po ukończeniu szkolenia tzw. promesa lub deklaracja wnioskodawcy o rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej po ukończeniu wskazanego szkolenia.
2. W związku z określonym limitem środków Funduszu Pracy, w ramach którego finansowane jest przedmiotowe zadanie, usługa ta dostępna jest okresowo. PUP w Łodzi ogłasza na stronie internetowej [lodz.praca.gov.pl](http://lodz.praca.gov.pl) nabór wniosków o wydanie bonu szkoleniowego.
3. Bon szkoleniowy przyznawany jest na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia. Wydawany jest na podstawie Indywidualnego Planu Działania u doradcy klienta. Wizyta u doradcy klienta po uprzednim pobraniu biletu w biletomacie znajdującym się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi przy ul. Milionowej 91.
4. Pozytywne rozpatrzenie wniosku stanowi podstawę do wydania bonu szkoleniowego.
5. Wraz z bonem szkoleniowym osoba bezrobotna przedstawia ofertę instytucji szkoleniowej dotyczącą danego szkolenia.
6. Starosta zawiera umowę o zorganizowanie szkolenia z instytucją szkoleniową, a osobie bezrobotnej wydawane jest skierowanie na szkolenie.

## **Informacje uzupełniające**

### **Forma pomocy**

Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania na wskazane przez osobę bezrobotną do 30 roku życia szkolenie oraz opłacenie kosztów, które zostaną poniesione w związku z jego podjęciem. Termin ważności bonu określa Starosta.

### **Kryteria przyznania**

Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania oraz uprawdopodobnienia przez osobę bezrobotną podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

W sytuacji, gdy koszt szkolenia przekracza wysokość określoną w bonie, osoba bezrobotna sama pokrywa koszty przekraczające wskazany limit.

## **Wysokość środków w ramach bonu szkoleniowego i jego przeznaczenie**

W ramach bonu szkoleniowego, w wysokości do 100% przeciętnego wynagrodzenia, mogą być sfinansowane koszty:

- jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych;
- przejazdu na szkolenia w wysokości:
  - do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
  - od 150 zł 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego powyżej 150 godzin;
- zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, w wysokości:
  - do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
  - powyżej 550 zł do 1 100 zł - w przypadku szkolenia trwającego od 75 godzin do 150 godzin,
  - powyżej 1 100 zł do 1 500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, ale gdy wymaga tego program – do 12 miesięcy.

Szkolenie dla osób bez kwalifikacji zawodowych może trwać do 12 miesięcy, a gdy wymaga tego program – do 24 miesięcy

### **Stypendium szkoleniowe**

Uczestnik szkolenia (osoba bezrobotna) otrzymuje stypendium szkoleniowe.

Wysokość stypendium wynosi **120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych** pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie.

W przypadku niższej liczby godzin stypendium ustala się proporcjonalnie, nie mniej jednak niż 20% zasiłku dla bezrobotnych. Osobie podejmującej zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuującą szkolenie przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku do dnia zakończenia szkolenia.

**Uwaga:** Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

**Uwaga:** Osoba, która z własnej winy **nie ukończyła** szkolenia, jest zobowiązana **do zwrotu** jego kosztów z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

### **Stypendium w czasie niezdolności do pracy**

Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium. Niezdolność tę należy udokumentować elektronicznym zaświadczeniem lekarskim (EZLA).

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Terminy naboru wniosków ogłasza każdorazowo Dyrektor PUP w Łodzi.

### **Miejsce załatwienia**

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi  
ul. Milionowa 91  
93-121 Łódź

Infolinia powiatowych urzędów pracy: 19 524

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy.

## **OPŁATY**

---

Brak

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie
  - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi  
ul. Milionowa 91  
93-121 Łódź
- osobiście
  - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi  
ul. Milionowa 91  
93-121 Łódź
- elektronicznie:
  - ePUAP
  - praca.gov.pl

### **Termin składania dokumentów**

Terminy naboru wniosków ogłasza każdorazowo Dyrektor PUP w Łodzi.

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o wydanie bonu szkoleniowego – wydawany jest na podstawie Indywidualnego Planu Działania przez doradcę zawodowego (w terminach naborów wniosków).

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)  
formularz elektroniczny (praca.gov.pl) [Otwórz formularz elektroniczny \(praca.gov.pl\)](#)

- Formularz oferty szkoleniowej – druk dostępny na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi (w terminach naborów wniosków).
- Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej po ukończeniu szkolenia tzw. promesa – druk dostępny na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi w terminach naborów wniosków, lub

- Deklaracja wnioskodawcy o rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej po ukończeniu wskazanego szkolenia.

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.) - art. 66k,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

### **Tryb odwoławczy**

Świadczenia z tytułu bezrobocia przyznawane są w formie decyzji administracyjnych, od których przysługuje odwołanie do Wojewody Łódzkiego. Dotyczy wyłącznie decyzji o przyznaniu stypendium szkoleniowego.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, osoba bezrobotna otrzymuje pisemną informację wraz z uzasadnieniem, która nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) i od której nie przysługują środki odwoławcze

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

### **KOMÓRKA**

Centrum Aktywizacji Zawodowej

## **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Kierowanie osób bezrobotnych lub poszukujących pracy na szkolenia i przyznawanie stypendiów szkoleniowych](#)

[Opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy](#)

[Rejestracja osób bezrobotnych](#)

[Rejestracja osób poszukujących pracy](#)

**Data wygenerowania:** 13-06-2026 14:27:08