

Nadanie Odznaki "Za Zasługi dla Miasta Łodzi"

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

1. Odznakę „Za Zasługi dla Miasta Łodzi” nadaje Rada Miejska w Łodzi za działalność na rzecz Miasta, godną szczególnego uznania.
2. Odznaka może być nadawana osobom fizycznym i organizacjom społecznym.
3. Wniosek składa się do Rady Miejskiej w Łodzi: osobiście lub listownie.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

wyłącznie w formie papierowej

KROK 2



Czekaj na informację

KROK 3



Czekaj na wręczenie Odznaki

podczas uroczystej sesji Rady Miejskiej w Łodzi

Przydatne informacje

- brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, wymagana jest forma papierowa,
- możliwość przesłania wniosku pocztą.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Odznakę „Za Zasługi dla Miasta Łodzi” nadaje Rada Miejska w Łodzi za działalność na rzecz Miasta, godną szczególnego uznania.
2. Odznaka może być nadawana osobom fizycznym i organizacjom społecznym.
3. Odznakę nadaje się na wniosek:
 - przewodniczącego Rady,
 - komisji Rady,
 - Prezydenta,
 - instytucji naukowych lub organizacji społecznych szczebla co najmniej miejskiego,
 - grupy co najmniej 10 radnych.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - dane o kandydacie,
 - opis zasług kandydata uzasadniający złożenie wniosku,
 - pieczęć i podpis wnioskodawcy,
 - zgodę kandydata.
5. Wniosek dodatkowo musi zawierać: nazwę, adres wnioskodawcy oraz podpis osoby uprawnionej do jego reprezentowania, a także aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru. Do wniosku mogą być załączone referencje i opinie innych podmiotów.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Wnioski rozpatrywane są na sesjach Rady Miejskiej, w terminach zgodnych z ustalonym [harmonogramem dostępnym na stronie Urzędu Miasta Łodzi](#).

Wręczenie Odznak odbywa się na uroczystej sesji Rady Miejskiej w Łodzi z okazji Święta Miasta (15 maja) i Narodowego Święta Niepodległości (11 listopada).

Miejsce załatwienia

Biuro Rady Miejskiej
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
pok. 136A, kancelaria Urzędu

Telefoniczna informacja Urzędu - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
 - Biuro Rady Miejskiej
90-926 Łódź,
ul. Piotrkowska 104
- osobiście
 - ul. Piotrkowska 110 – wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)

Termin składania dokumentów

- w edycji wiosennej – do 15 marca
- w edycji jesiennej – do 11 września

Wymagane dokumenty

- Wniosek o przyznanie Odznaki „Za Zasługi dla Miasta Łodzi” wraz z oświadczeniem i informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

druk do pobrania [66 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- [Regulamin przyznawania Nagrody Miasta Łodzi - załącznik Nr 5 do Statutu Miasta Łodzi.](#)

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Rady Miejskiej

Data wygenerowania: 23-05-2026 00:27:38