

# Zgłoszenie do ewidencji szkoły lub placówki niepublicznej

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Zgłoszenie do ewidencji szkoły lub placówki niepublicznej, dotyczy możliwości uzyskania przez osoby fizyczne lub prawne wpisu do ewidencji szkół niepublicznych o którym mowa w art. 168 ustawy prawo oświatowe.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wnioski i załączniki

w urzędzie lub pocztą

#### KROK 2



#### Czekaj na wydanie wpisu do ewidencji

zaświadczenia są wysyłane pocztą

### Przydatne informacje

- procedura rejestracji szkoły lub placówki niepublicznej wymaga złożenia wszystkich dokumentów określonych w art. 168 ustawy prawo oświatowe w wersji papierowej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego,
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

Każda osoba fizyczna i prawna może założyć szkołę i placówkę niepubliczną (która będzie funkcjonowała na terenie Miasta) po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Łodzi.

### **Informacje uzupełniające**

Wniosek osoby prawnej lub fizycznej zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę powinien zawierać:

- oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsce zamieszkania lub siedziby,
- określenie odpowiednio typu i rodzaju szkoły lub placówki,
- w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nazwy zawodów w jakich szkoła będzie kształcić zgodne z nazwami zawodów występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, o której mowa w art.24 ust. 1, ustawy wskazanej poniżej lub klasyfikacji zawodów i specjalności ustalonej na potrzeby rynku pracy przez ministra właściwego do spraw pracy,
- określenie daty rozpoczęcia funkcjonowania,
- wskazanie miejsca prowadzenia szkoły lub placówki oraz informację o warunkach lokalowych zapewniających:
  - możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
  - realizację innych zadań statutowych,
  - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,
  - bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami
- statut szkoły lub placówki,
- dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce,
- dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

W terminie miesiąca od daty złożenia wniosku o rejestrację.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Edukacji  
ul. Krzemieniecka 2 B  
94-030 Łódź  
pok. 106 (informacja)

Wnioski należy składać w Kancelarii – p. 113 I p.

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy.

### **OPŁATY**

---

Brak

### **DOKUMENTY**

---

#### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi
    - ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
    - Wydział Edukacji, ul. Krzemieniecka 2B, 94-030 Łódź
  
- osobiście:
  - Wydział Edukacji ul. Krzemieniecka 2B 94-030 Łódź pok. 113
  - Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami ul. Piotrkowska 110, 90-926 Łódź

#### **Termin składania dokumentów**

Brak

#### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek osoby prawnej lub fizycznej zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę.
- Wniosek o nadanie uprawnień szkoły publicznej - w przypadku gdy osoba prawna lub fizyczna rozpocznie starania o nadanie uprawnień szkoły publicznej winna przedłożyć wniosek (nie dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego).
- Pozytywną opinię Łódzkiego Kuratora Oświaty.
- Podpisane zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

- Wniosek o wpis do ewidencji szkół niepublicznych.

druk do pobrania [61 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Wniosek o wpis do ewidencji placówek niepublicznych.

druk do pobrania [68 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Wniosek o wpis do ewidencji przedszkoli niepublicznych.

druk do pobrania [59.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Wniosek o wpis do ewidencji innych form wychowania przedszkolnego.

druk do pobrania [63.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

### **Tryb odwoławczy**

W przypadku wydania decyzji o odmowie wpisu do ewidencji, służy prawo wniesienia odwołania do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Edukacji

**Data wygenerowania:** 07-07-2026 00:06:38